



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**ZARZĄDZENIE NR 1077/2019
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 2 grudnia 2019 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)¹, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)², w związku z uchwałą nr 217/XIII/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2020 rok* zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2020 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 14 i 15 *Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2020 rok*.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 zarządzenia w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

¹ Zmiany: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

² Zmiany: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka dla organizacji pozarządowych dostępnej pod adresem <http://pozarzadowe.plock.eu/>.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2020** oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, cel zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków (w złotych)
1.	Zadanie nr 1:	200 000,00
	Obszar: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Nazwa: Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka Cel: Popularyzowanie dorobku polskiej oraz światowej kultury i sztuki, a także osób, które pozostawiły szczególny ślad w historii i kulturze Płocka, wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa płocczan w życiu kulturalnym miasta, rozwijanie ich kompetencji kulturowych poprzez organizację spotkań z twórcami kultury i sztuki, wykładów, prelekcji, dyskusji, konferencji, przeglądów, wystaw i ekspozycji dzieł sztuki, wieczorów literackich, odczytów, konkursów artystycznych, widowisk plenerowych, pokazów multimedialnych, spektakli teatralnych, baletowych, operowych, koncertów muzycznych instrumentalnych, wokalnych, wokalno-instrumentalnych, w tym m.in. koncertów muzyki dawnej, oratoryjnej, operowej, jazzowej, ludowej	
2.	Zadanie nr 2:	100 000,00
	Obszar: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej Nazwa: Setna rocznica obrony Płocka w 1920 roku Cel: Współorganizacja jubileuszowych uroczystości upamiętniających bohaterską postawę mieszkańców Płocka w 1920 roku podczas wojny polsko-rosyjskiej, którzy swoim męstwem i poświęceniem zapisali piękną kartę w dziejach naszego miasta	

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na 2020 rok do 31 grudnia 2020 roku**. Termin wydarzenia realizowanego w ramach projektu musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, aktualizacji harmonogramu i aktualizacji opisu zadania oraz czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację projektu.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III.3 oferty – syntetyczny opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
 - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, przy czym niedopuszczalne jest dokonywanie zakupu środków służących do wykonania zadania na końcu jego realizacji,
 - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym:
 - a) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) prowadzenie dokumentacji merytorycznej: list uczestników, dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych, m.in. plakatów, ulotek, zaproszeń, komunikatów, ogłoszeń, regulaminów, protokołów przekazania i odbioru nagród finansowych i sprzętu, zawierających imię i nazwisko nagrodzonego, jego adres i PESEL, protokołów przekazania i odbioru nagród rzeczowych i upominków itp., a także porozumień o współpracy zawartych z wolontariuszami oraz kart ich pracy, na podstawie których zostanie rozliczony deklarowany wkład osobowy,
 - 3) regulowanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych do realizacji projektu w terminie określonym umową.

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt. VI.2 oferty.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt. III.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i spółkami miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty, tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - 1) kadre (należy wykazać w pkt. IV.2), o ile wymaga zadanie:
 - specjalistów,
 - wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub **potwierdzoną umową** np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia – należy wykazać w punkcie III.3 oferty) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
 - 3) doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.1 oferty, dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
 - 4) partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują – należy wykazać w punkcie III.3 oferty.
6. Zadanie musi być realizowane wyłącznie na terenie Płocka z uwzględnieniem obiektów i przestrzeni umożliwiających udział jak największej grupy odbiorców i zapewniających bezpieczeństwo jego adresatów. Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego zabezpieczenia wydarzenia realizowanego w ramach zadania publicznego.
7. Zadanie musi mieć charakter ogólnomiejski.
8. Uczestnictwo adresatów zadania realizowanego w ramach środków publicznych musi być bezpłatne.
9. Zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oferta na realizację projektu musi zawierać szczegółowe informacje na temat realizowanego projektu, w tym:
 - 1) opis przedmiotu projektu i sposób jego realizacji,
 - 2) planowany termin wydarzenia proponowanego w ramach projektu,
 - 3) imienny wykaz wykonawców projektu (twórców, artystów, wykładowców itp.),
 - 4) dokładne miejsce realizacji projektu (w związku z cz. IV.5.2),
 - 5) określenie docelowej grupy adresatów projektu wraz z ich szacunkową liczbą oraz sposobem rekrutacji dostosowanym do potencjalnego odbiorcy (uwzględnienie m.in. wieku, wykształcenia, dostępu do nośników informacji).
11. Nie jest możliwe łączenie wkładu osobowego i środków z dotacji w ramach tego samego rodzaju kosztu świadczonego przez jednego wykonawcę.
12. Do wykonania konkretnych czynności związanych zarówno z merytoryczną częścią realizowanego zadania, jak i jego obsługą organizacja może zatrudnić osobę fizyczną na podstawie umowy: o pracę, zlecenie, o dzieło. W takim przypadku zakres działania nie musi być wykazany w cz. III.4 oferty. W przypadku realizacji działań przez inne podmioty

niebędące stroną umowy i prowadzące działalność gospodarczą należy w cz. III.4 oferty wskazać zakres tych działań.

13. Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - 1) dotacji – mogą być regulowane od dnia zawarcia umowy do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2020 roku,
 - 2) innych środków finansowych – mogą być regulowane nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników niniejszego konkursu do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2020 roku.
14. Koszty objęte dofinansowaniem:
 - 1) koszty bezpośrednie:
 - honoraria/wynagrodzenie osób realizujących projekt,
 - zakup praw autorskich lub licencji,
 - nagrody finansowe i rzeczowe,
 - wynajem sal, obiektów itp.,
 - noclegi dla artystów/wykonawców spoza Płocka,
 - promocja projektu, w tym usługi poligraficzne: druk zaproszeń, plakatów, ulotek i folderów,
 - zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych i zakupu środków trwałych,
 - wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu (np. kostiumy, stroje, instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie),
 - transport sprzętu i wyposażenia,
 - obsługa medyczna i ochrona imprez masowych.
 - 2) koszty administracyjne:
 - wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową (łącznie koszt nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania),
 - wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją (koszt nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania).
15. Koszty nieobjęte dofinansowaniem:
 - koszty bieżące utrzymania oferenta (w tym również ryczałtowe opłaty na rzecz ZAiKS),
 - catering i zakup artykułów spożywczych,
 - wynagrodzenie z tytułu umów o pracę i ich pochodne,
 - opłaty pocztowe,
 - opłaty bankowe,
 - abonament telefoniczny,
 - zakup sprzętu biurowego,
 - zakup materiałów biurowych, chyba że wymaga tego specyfika zadania,
 - transport i przewóz osób,
 - założenie i prowadzenie stron internetowych.

UWAGA!

- **Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania z udzieleniem dotacji – dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.**
- **W przypadku uwzględnienia w pkt. V.A oferty kosztów takich jak koordynator i obsługa finansowo-księgową, należy koszty te umieścić tylko i wyłącznie w rubryce „II. Koszty administracyjne” będącej częścią ww. punktu.**

16. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 62 ze zm., z 2019 r. poz. 303 ze zm.),
 - 6) o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.).

UWAGA!

- **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:**
 - a) **administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1,**
 - b) **kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu,**
 - c) **dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 1036/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 listopada 2019 r.,**
 - d) **odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert,**
 - e) **dane osobowe przechowywane będą 10 lat,**
 - f) **każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,**
 - g) **każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
 - h) **podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
17. W pkt III.5 oferty oraz III.6 oferty należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje i udokumentuje 100% założonych w ofercie rezultatów.
18. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
19. Wynagrodzenie wolontariusza należy skalkulować zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Porozumienie wolontariackie musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji, zawierać zakres wykonywanej pracy,

jej termin oraz liczbę godzin niezbędnych do wykonania pracy. Wkład osobowy oferenta zostanie rozliczony po pisemnym zaakceptowaniu i potwierdzeniu przez oferenta i wolontariusza karty pracy dokumentującej czynności wykonane przez wolontariusza w zakresie objętym porozumieniem wolontariackim.

20. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 10%.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wypełnia się wyłącznie w Generatorze dostępnym pod adresem: <https://plock.engo.org.pl>.
2. Oferty składa się w **wersji elektronicznej** za pomocą Generatora oraz w **wersji papierowej** (stanowiącej wydruk z Generatora). Obie wersje **muszą zawierać zgodną sumę kontrolną**.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska opatrzony podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
4. Oferty, w **zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr ...” oraz danymi oferenta**, należy:
 - 1) składać osobiście w Wydziale Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka,
 - 2) przesać pocztą na adres: Urząd Miasta Płocka, Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock (oferta musi wpłynąć do Wydziału przed upływem terminu wskazanego w części V pkt 5 ogłoszenia).
5. Oferty, o których sposobie złożenia mowa w części V pkt 4 ogłoszenia, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 stycznia 2020 roku** w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka (decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych).

Pouczenie

1. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 4 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
2. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (adres: Stary Rynek 1, pok. E-21, nr tel.: 024 367 16 32, 367 16 34).

UWAGA!

Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

3. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie wymogów formalnych (adres: ul. Misjonarska 22; nr tel.: 024 366 88 11).

UWAGA!

Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Wydrukowany z Generatora formularz oferty (zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
2. Załączniki do oferty:
 - 1) aktualny odpis (oryginał/kopia) rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami Gminy Miasto Płock,
 - 2) statut organizacji (oryginał/kopia),
 - 3) wniosek złożony do Sądu o zmiany (oryginał/kopia), w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),
 - 4) umowa lub statut spółki (oryginał/kopia) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy (jeśli dotyczy),
 - 5) dokument (oryginał/kopia) wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe (jeśli dotyczy),
 - 6) wydrukowane z Generatora i następnie wypełnione oświadczenie (załącznik nr 10 do zarządzenia nr 1036/2019 z 19 listopada 2019 r.),
 - 7) umowa przyrzeczenia, najmu/użyczenia sali, obiektu, terenu na realizację zadania, których oferent nie jest właścicielem lub zarządcą.
3. Kserokopie lub skany wymaganych załączników winny być poświadczane za zgodność z oryginałem. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę tego poświadczenia. W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
4. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) złożenie podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
 - 2) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 - 3) niezgodność lub brak wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
 - 4) brak wymaganych załączników, wskazanych w części VI ust. 2 ogłoszenia konkursowego.
5. Korekty w zakresie wskazanym w części VI ust. 4 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Wezwanie następuje poprzez: zamieszczenie informacji (listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty) w Generatorze i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz opublikowanie na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu.
6. Organizacje pozarządowe dokonują korekty ofert pod względem formalnym w Generatorze.

7. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
8. Odrzucenie oferty z przyczyn formalnych następuje w przypadku:
 - 1) braku złożenia korekty oferty we wskazanym terminie,
 - 2) niespełnienia kryteriów formalnych nie podlegających korekcie, o której mowa w części VI pkt. 4 ogłoszenia.

UWAGA!

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - 1) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
 - 2) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
 - 3) ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy); zaktualizowaną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta będzie stanowić załącznik do umowy,
 - 4) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 5) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy).
2. Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
 - 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.
3. W przypadkach uzasadnionych charakterem oraz terminem realizacji zadania, oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać dokumenty, o których mowa powyżej w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
 - 1) oceny formalnej złożonych ofert dokona co najmniej 2 pracowników Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
 - 2) oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- 2) ocena, czy oferta została złożona w Generatorze oraz w wersji papierowej w terminie określonym w części V ogłoszenia konkursowego,
- 3) ocena, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4) ocena, czy oferta została prawidłowo wypełniona,
- 5) ocena, czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu, w tym: diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca konieczność realizacji projektu, zapotrzebowanie na realizację zadania, spójność merytoryczna koncepcji projektu, rzetelność i realność harmonogramu (oczekiwana szczegółowość), szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu, w tym liczba bezpośrednich odbiorców, charakterystyka i opis grupy odbiorców, możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa, umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych: 0-50 pkt.,
- 2) koszt realizacji projektu, w tym: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia: 0-15 pkt.,
- 3) wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0-10 pkt.,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu: 0-10 pkt.,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu: 0-5 pkt.,
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej i pozafinansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0-10 pkt.,
- 7) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0-10 pkt.,
- 8) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: 0/5 pkt.,

9) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0/5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu wyniosła:

- w 2018 roku: 281 890,73 zł (uwzględniono wycofanie się organizacji z realizacji jednego projektu oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji) – dział 921 § 2360
- w 2019 roku: 225 299,01 zł (uwzględniono wycofanie się organizacji z realizacji pięciu projektów oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji) – dział 921 § 2360 *

* stan na dzień 19 listopada 2019 r.

**Wykaz podmiotów,
których oferty zostały wybrane w I otwartym konkursie ofert w 2018 roku
(wraz z kwotami dotacji)**

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
Zadanie nr 1: Setna rocznica odzyskania przez Polskę niepodległości			
1.	Chorągiew Mazowiecka ZHP – Hufiec Płock im. Obrońców Płocka 1920 roku	<i>Cursus Patria – 100 lat Niepodległej</i>	20 000,00
2.	Fundacja REVITA	<i>Kino Letnie Płock 2018 – 100 lat odzyskania Niepodległości</i>	20 000,00
3.	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”	<i>44 edycja Ogólnopolskiego Konkursu Poetyckiego „Jesienna Chryzantema” – wiersze powstające w duchu patriotycznym i religijnym</i>	4 000,00
4.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Podwieczorek Patriotyczny</i>	6 000,00
5.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Radosne świętowanie</i>	3 000,00
6.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Organizacja cyklu koncertów patriotycznych „Wieczory Chwały”</i>	7 000,00
7.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Na polską nutę</i>	13 000,00
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Śpiewamy dla płocczan VI</i>	9 000,00
9.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Miś Doremiś zaprasza na koncerty z muzyką polską</i>	14 000,00
10.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Jak zmieniał się Płock przez sto lat niepodległości – Impresje malarskie</i>	4 000,00
11.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny	<i>Koncert „Pejzaż tańcem malowany” – drogi do niepodległości (śladami</i>	8 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
	Czaplickiej	<i>Polaków walczących o wolność na obczyźnie)</i>	
12.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Piosenka jest dobra na wszystko – Niepodległa</i>	8 000,00
13.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Polonezem po niepodległej Polsce</i>	8 000,00
14.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – „Za wolność ludów”</i>	8 000,00
15.	Towarzystwo Naukowe Płockie	<i>Wydanie publikacji w 100-lecie powstania wolnej Polski</i>	15 000,00
16.	Wyższe Seminarium Duchowne	<i>41 Sympozjum Koła Naukowego Wyższego Seminarium Duchownego w Płocku: „Św. Stanisław Kostka, patron Polski – w 100 rocznicę odzyskania niepodległości”</i>	8 000,00
Zadanie nr 2: Festyn z okazji Dnia Flagi RP W postępowaniu konkursowym nie wybrano żadnej oferty			
Zadanie nr 3: Patron ulicy			
17.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Płock na SZÓSTKĘ</i>	22 000,00
18.	Płockie Stowarzyszenie Przyjaciół Książki i Bibliotek	<i>Jestem stąd! Śladami patronów naszych ulic</i>	9 590,00
19.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Druh Wacław Milke – wzór, przyjaciel, nauczyciel</i>	14 900,00
20.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>XXVI Turniej o Miecz Bolesława III Krzywoustego w strzelaniu z kuszy historycznej</i>	16 900,00
Zadanie nr 4: Kobiety skarbami kultury			
21.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Mira Zimińska-Sygietyńska – barwne życie królowej</i>	8 700,00
22.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – „Kobiety źródłem inspiracji”</i>	6 520,00
<i>Razem:</i>			233 610,00

**Wykaz podmiotów,
których oferty zostały wybrane w II otwartym konkursie ofert w 2018 roku
(wraz z kwotami dotacji)**

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
Zadanie nr 1: Festyn z okazji Dnia Flagi RP			
1.	Stowarzyszenie Przyjaciół	<i>Łączy nas biało-czerwona – koncert</i>	15 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
	Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	zespołu „Dzieci Płocka” poświęcony polskim barwom narodowym z udziałem partnerskich zespołów polonijnych	
Zadanie nr 2: Patron ulicy			
2.	Płocki Klub Miłośników Rozrywek Umysłowych „Relaks”	Krzyżówkowe mistrzostwa – <i>Patroni płockich ulic</i>	11 610,00
3.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Nasz patron</i>	6 000,00
4.	Stowarzyszenie Teatr Per Se	<i>Przygody Marcelianka Majsterklepki</i>	19 000,00
<i>Razem:</i>			51 610,00

**Wykaz podmiotów,
których oferty zostały wybrane w otwartym konkursie ofert w 2019 roku
(wraz z kwotami dotacji)**

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
Zadanie nr 1: A jeśli jutro wybuchnie wojna...			
1.	Diecezja Płocka	<i>Losy skarbcza kościoła płockiego w czasie II wojny światowej</i>	3 000,00
2.	Fundacja REVITA	<i>Poznajemy historię naszego miasta - Płock śladami II wojny światowej</i>	18 000,00
3.	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”	<i>45 edycja Ogólnopolskiego Konkursu Poetyckiego „Jesienna Chryzantema” - wiersze powstające w duchu patriotycznym i religijnym</i>	10 000,00
4.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Podwieczorek Patriotyczny</i>	8 850,00
5.	Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich	<i>Dotknąć przeszłości</i>	6 000,00
6.	Stowarzyszenie Człowiek Kultura	<i>Pokojowo nastawieni</i>	8 000,00
7.	Stowarzyszenie Historyczne im. 11 Grupy Operacyjnej NSZ	<i>Symposium naukowe - GLORIA VICTIS. Działalność konspiracji niepodległościowej na Północnym Mazowszu w latach 1939-1956</i>	3 000,00
8.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Jak kamienie przez Boga rzucone na szaniec...</i>	8 600,00
9.	Stowarzyszenie Teatr Per Se	<i>A jeśli jutro wybuchnie wojna...</i>	13 550,00
10.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>„KAŻDEMU SWOJE”</i>	12 000,00
11.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny	<i>Zatańczmy w rytm wolności</i>	9 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
	Czaplickiej		
Zadanie nr 2: Współorganizacja Dni Historii Płocka			
12.	Stowarzyszenie Człowiek Kultura	<i>Historią opowiedziane</i>	6 000,00
13.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Kusznicy dla płocczan w Dni Historii Płocka</i>	16 300,00
Zadanie nr 3: Moniuszko 2019			
14.	Fundacja Nobiscum	<i>Ubiel - projekt audiowizualny</i>	6 000,00
15.	Fundacja REVITA	<i>Mała Scena Kameralnie ze Stanisławem Moniuszko</i>	8 000,00
16.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Nasz Moniuszko</i>	3 500,00
17.	Stowarzyszenie Nowoczesna i Innowacyjna Edukacja	<i>Stanisław Moniuszko - wybitny twórca romantyczny, przedstawiciel polskiego stylu narodowego i współtwórca opery narodowej</i>	5 000,00
18.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Moniuszko inaczej</i>	8 000,00
19.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Miś Doremiś</i>	15 000,00
20.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Śpiewamy dla płocczan VII</i>	24 500,00
21.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Stanisław Moniuszko – „...pieśń mieszka w każdym z nas...”</i>	10 000,00
Zadanie nr 4: Festyn z okazji Dnia Flagi RP			
22.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Festyn z okazji Dnia Flagi RP</i>	18 600,00
Zadanie nr 5: Patron ulicy			
23.	Chorągiew Mazowiecka ZHP Hufiec ZHP Płock	<i>Cursus Patria 2019</i>	13 000,00
24.	Fundacja Nobiscum	<i>Józef Kwiatek i jego ulica - wystawa planszowa</i>	4 000,00
25.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Płock na SZÓSTKĘ</i>	18 000,00
26.	Płocki Klub Miłośników Rozrywek Umysłowych „Relaks”	<i>Patroni płockich ulic w krzyżówce</i>	10 000,00
27.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Ballada o Druhu</i>	5 000,00
<i>Razem:</i>			270 900,00

Generator jest dostępny na stronie internetowej <https://plock.engo.org.pl>