



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 107/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 grudnia 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji w 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)¹, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)², w związku z Uchwałą Nr 843/LI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2019 rok” oraz Uchwałą Nr 442/XXV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji pod nazwą Płocki Program Rewitalizacji zmienioną Uchwałą Nr 492/XXVIII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 31 stycznia 2017 roku

zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji w 2019 roku.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie obszaru współpracy wskazanego w § 14 pkt 25 „Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2019 rok”.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
3. na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

¹ Zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432

² Zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w zakresie rewitalizacji w roku 2019 oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1	Zadanie z obszaru rewitalizacji. Tytuł zadania: ReAktywacja - aktywizacja i integracja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizacji Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia	97.000 PLN

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Prezydent zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
6. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert (nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca 2019 r.) a 31 października 2019 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):

- 1) należy uwzględnić czas na: przygotowanie oraz rozliczenie zadania;
- 2) zadanie może być realizowane nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert (nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca 2019 r.);
- 3) prowadzenie monitoringu osiągniętych wskaźników;
- 4) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi Miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. IV.6. oferty tj. „Opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.
5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - 1) kadre (należy wykazać w punkcie IV.11), o ile wymaga zadanie:
 - specjalistów;
 - wolontariuszy.
 - 1) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
 - 2) doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
 - 3) partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują - należy wykazać w punkcie IV.14 oferty.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1458 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 ze zm.),
 - 6) o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wypełnia się wyłącznie w Generatorze, dostępnym pod adresem: <https://plock.engo.org.pl>, drukuje i podpisuje.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
3. Oferty należy składać :
 - 1) osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00, gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
 - 2) przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie rewitalizacji w 2019 r.” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.01.2019 roku do godz. 15.00** (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

Pouczenie:

1. *Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*
 - 8) *oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;*
 - 9) *oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;*
 - 10) *oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;*
 - 11) *nie jest*/jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;*
2. *W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.*
3. *Nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.*
4. *Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 3 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.*
5. *Przed złożeniem oferty, pracownicy:*
 - *Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (pl. Stary Rynek 1, nr telefonu 24 367-14-53, 367-17-68);*
 - *Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 366-88-11).**Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.*

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Wydrukowany z Generatora **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
2. Wydrukowane z Generatora Załączniki do oferty.
3. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) brak bądź błędne określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
 - 2) złożenie podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
 - 3) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 - 4) niezgodność lub brak wypełnienia oświadczeń końcowych oferty.
4. Korekty w zakresie wskazanym w części VI. ust. 3 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie informacji w Generatorze oraz opublikowanie na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu i na tablicy ogłoszeń Centrum listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty.
5. Organizacje pozarządowe dokonują korekty ofert pod względem formalnym w Generatorze.
6. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Centrum z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
7. Brak złożenia korekty oferty we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- 2) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy), ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy); zaktualizowaną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta będzie stanowić załącznik do umowy,
- 3) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

W przypadkach uzasadnionych charakterem oraz terminem realizacji zadania, oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać dokumenty, o których mowa powyżej w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
 - 1) oceny formalnej złożonych ofert dokona Centrum,
 - 2) oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarzadowe.plock.eu).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
 - 2) ocena, czy oferta została złożona w Generatorze wniosków oraz w wersji papierowej w terminie określonym w dziale V ogłoszenia konkursowego
 - 3) ocena, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących wskazane w cz. III oferty,
 - 4) ocena, czy oferta została prawidłowo wypełniona,
 - 5) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.
2. Kryteria merytoryczne:
 - 1) wartość merytoryczna projektu, w tym: diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca konieczność realizacji projektu; zapotrzebowanie na realizację zadania, spójność merytoryczna koncepcji projektu, rzetelność i realność harmonogramu (oczekiwana szczegółowość), szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu, w tym liczba bezpośrednich odbiorców, charakterystyka i opis grupy odbiorców, możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa, umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych: 0-50 pkt,

- 2) koszty realizacji projektu, w tym: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia: 0 - 15 pkt,
- 3) wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0 - 10 pkt,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu: 0 - 10 pkt,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu: 0 - 5 pkt,
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy pozafinansowej i finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0 - 10 pkt,
- 7) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0 - 10 pkt,
- 8) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: 0/5 pkt,
- 9) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0/5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim – 93.000,00 zł.

Wartość dotacji przekazanych w roku 2017 – 23.000,00 zł

Wykaz dotacji przekazanych w roku 2017:

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota przekazanej dotacji w złotych	Źródło finansowania
1	Fundacja REVITA	NA STARÓWCE POTĄNCÓWKA	23.000,00	Budżet Miasta Płocka na rok 2017, Dział 750, rozdział 75023, paragraf 2360

Wartość dotacji przekazanych w roku 2018 – 70.000,00 zł

Wykaz dotacji przekazanych w roku 2018:

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota przekazanej dotacji w złotych	Źródło finansowania
1	Fundacja REVITA	Lato z teatrem dla dzieci i młodzieży. Kulturynek	16.500,00	Budżet Miasta Płocka na rok 2018, Dział 750, rozdział 75095, paragraf 2360
2	Fundacja REVITA	Na Starówce Potąncówka 2018	22.000,00	Budżet Miasta Płocka na rok 2018, Dział 750, rozdział 75095, paragraf 2360
3	STOWARZYSZENIE CZŁOWIEK KULTURA	Stacja RodziNovo	31.500,00	Budżet Miasta Płocka na rok 2018, Dział 750, rozdział 75095, paragraf 2360

Generator jest dostępny na stronie internetowej Miasta Płocka <https://plock.engo.org.pl>

Warunki realizacji zadania publicznego w zakresie rewitalizacji

I. Warunki ogólne

W Płocku, podobnie jak i w innych miastach znajdują się tereny, na których występuje silna kumulacja negatywnych czynników o charakterze społecznym, gospodarczym i przestrzennym.

Postępująca degradacja i marginalizacja tych terenów hamuje zrównoważony rozwój miasta i w konsekwencji prowadzi do obniżenia jakości przestrzeni oraz pogorszenia komfortu życia mieszkańców.

Rewitalizacja stanowi kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemnie przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne lub techniczne lub środowiskowe), integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez programy rewitalizacji. Rewitalizacja zakłada optymalne wykorzystanie specyficznych uwarunkowań danego obszaru oraz wzmacnianie jego lokalnych potencjałów (w tym także kulturowych) i jest procesem wieloletnim, prowadzonym przez interesariuszy (m.in. przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, właścicieli nieruchomości, organy władzy publicznej, etc.) tego procesu, w tym przede wszystkim we współpracy z lokalną społecznością. Działania służące wspieraniu procesów rewitalizacji prowadzone są w sposób spójny: wewnętrznie (poszczególne działania pomiędzy sobą) oraz zewnętrznie (z lokalnymi politykami sektorowymi, np. transportową, energetyczną, celami i kierunkami wynikającymi z dokumentów strategicznych i planistycznych).

Naturalnym liderem procesu rewitalizacji jest samorząd gminny. Przygotowanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji, a także jej prowadzenie w zakresie właściwości gminy, stanowią jej zadania własne.

Zgodnie z przeprowadzoną diagnozą na terenie miasta Płocka do rewitalizacji wskazane zostały 4 podobszary (Uchwała Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 roku):

1. Stare Miasto, Kolegialna
2. Dobrzyńska, Skarpa
3. Radziwie
4. teren byłej Cukrowni Borowiczki.

II. Warunki szczegółowe

1. Beneficjenci zadania publicznego i miejsce jego realizacji

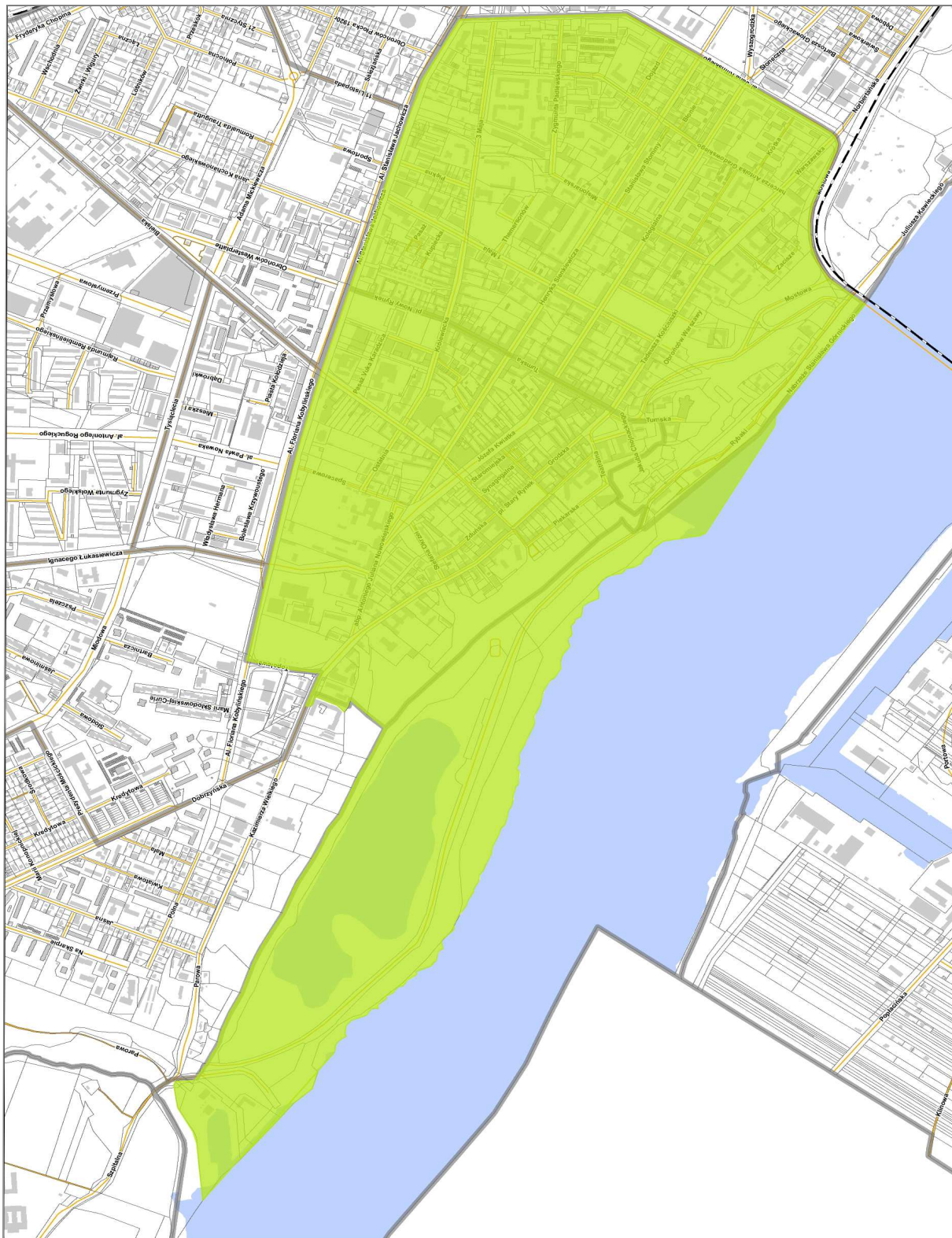
Zgłaszane projekty muszą być skierowane do mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz być realizowane na obszarze rewitalizacji wyznaczonym Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 roku.

Uczestnictwo beneficjentów projektu realizowanego w ramach środków publicznych musi być bezpłatne.

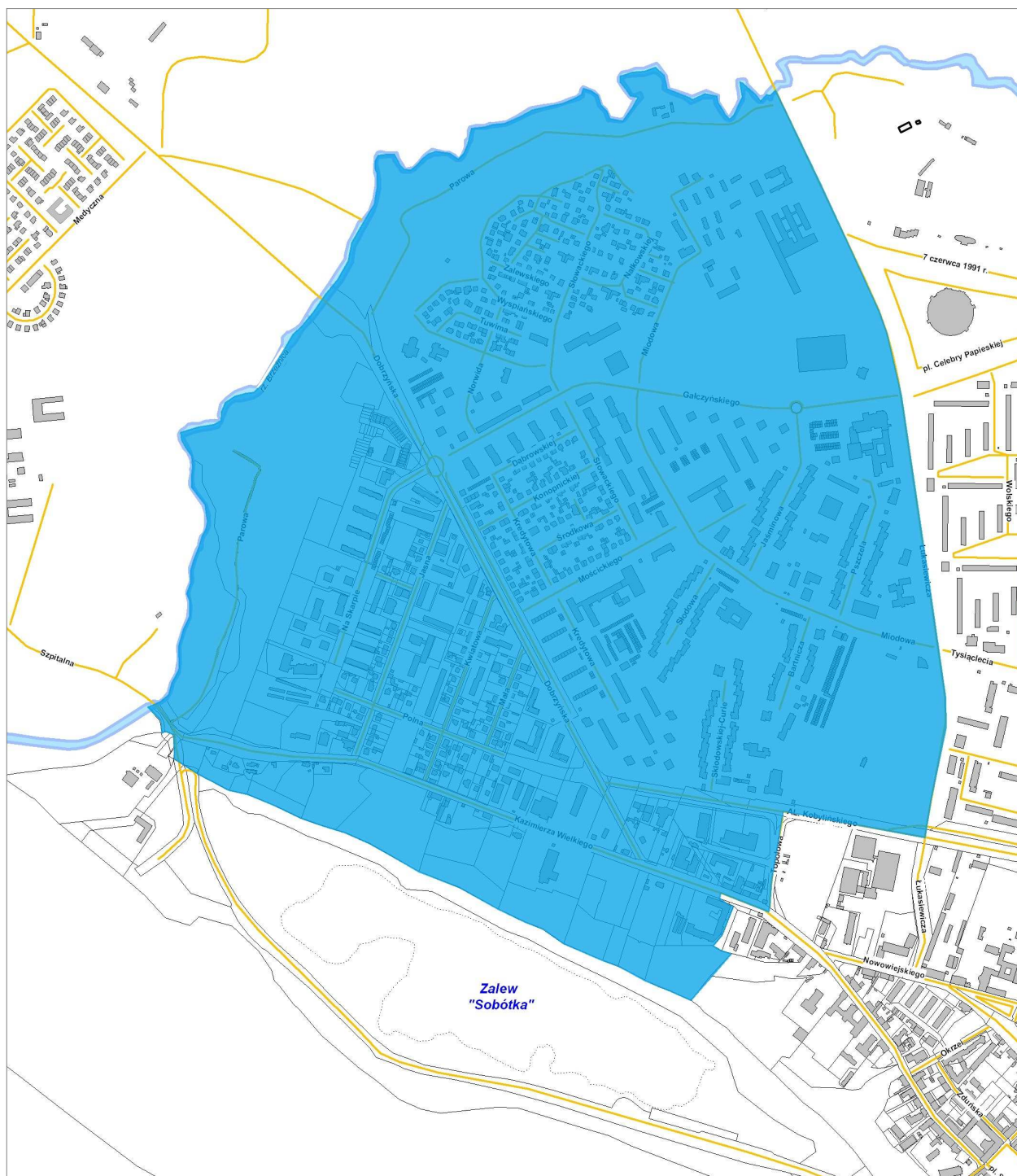
Projekt musi być realizowany z uwzględnieniem obiektów i przestrzeni umożliwiających udział jak największej grupy odbiorców. Projekt musi być realizowany wyłącznie w obiekcie lub na terenie zapewniającym bezpieczeństwo jego beneficjentów.

Jeśli oferent nie jest właścicielem/zarządcą obiektu lub terenu, na którym będzie realizowany projekt, musi wpisać do wykazu oświadczeń oświadczenie o posiadaniu zgody właściciela/zarządcy na korzystanie z obiektu/terenu w terminie określonym ofertą.

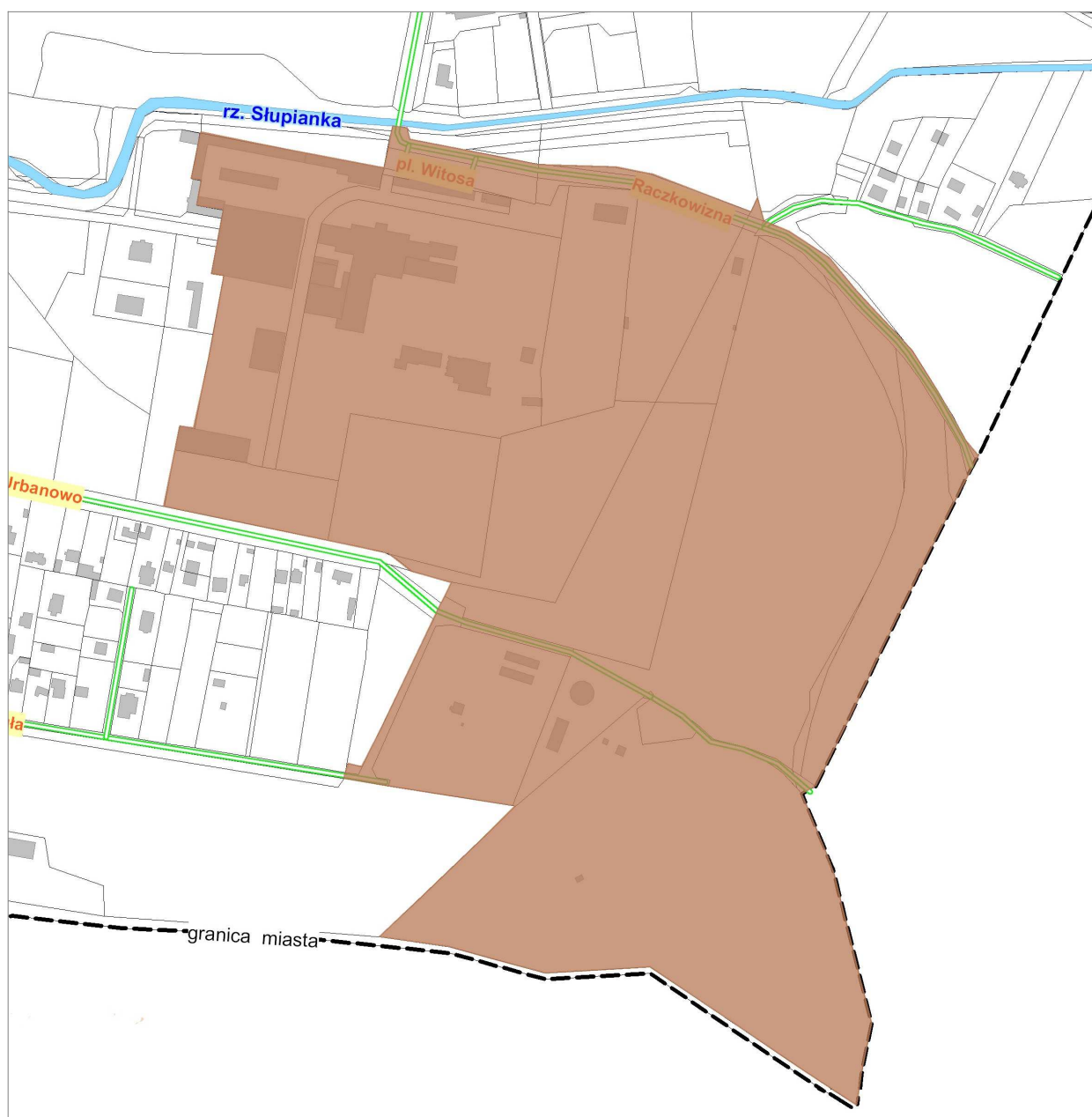
Pierwszy podobzar rewitalizacji– Stare Miasto, Kolegialna



Drugi podobzar rewitalizacji - Dobrzyńska, Skarpa



Czwarty podobszar rewitalizacji – teren byłej Cukrowni Borowiczki



2. Przedmiot zadania publicznego

Zgłaszane projekty muszą być zgodne z celami, kierunkami oraz typami przedsięwzięć wskazanych w Płockim Programie Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 492/XXVIII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 31 stycznia 2017 roku).

Projekty powinny pobudzać aktywność środowisk lokalnych i stymulować współpracę na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz przeciwdziałać zjawisku wykluczenia społecznego w zagrożonych patologiami społecznymi obszarach. Przedsięwzięcia powinny służyć poprawie jakości życia mieszkańców, w tym zwiększenia ich szans na zatrudnienie. Powinny wpisywać się w następujące kierunki działań.

Kierunki działań

Stworzenie warunków do aktywności środowisk lokalnych oraz współpracy na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego

Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez poprawę ładu przestrzennego, stanu środowiska i zabudowy

Wspieranie mieszkańców znajdujących się w najtrudniejszym położeniu ekonomiczno-społecznym

Zgłaszane projekty muszą być zgodne z celami oraz typami przedsięwzięć wskazanych w Płockim Programie Rewitalizacji w tym m.in.:

TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ – PIERWSZY PODOBSZAR REWITALIZACJI

- 1.2.2. Budowanie tożsamości i poczucia przynależności do miejsca zamieszkania
- 1.3.5. Reintegracja społeczna osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 1.3.6. Aktywizacja zawodowa osób wykluczonych z rynku pracy - zwiększanie ich umiejętności i kwalifikacji zawodowych
- 1.3.8. Pobudzanie aktywności lokalnej społeczności
- 1.3.7. Tworzenie warunków do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorców z podobszaru rewitalizacji
- 1.3.4. Budowa, modernizacja miejsc integracji lokalnej
- 1.1.3. Porządkowanie istniejącej tkanki urbanistycznej wraz z przebudową infrastruktury technicznej

TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ – DRUGI PODOBSZAR REWITALIZACJI

- 2.3.3. Pobudzenie aktywności obywatelskiej
- 2.3.2. Włączanie osób wykluczonych w nurt życia społecznego
- 2.3.1. Zwiększanie umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób wykluczonych z rynku pracy
- 2.1.3. Porządkowanie istniejącej tkanki urbanistycznej
- 2.2.2. Budowa, modernizacja miejsc integracji lokalnej

TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ – TRZECI PODOBSZAR REWITALIZACJI

- 3.1.2. Edukacja ekologiczna lokalnej społeczności
- 3.3.1. Niwelowanie wykluczenia społecznego oraz podnoszenie aktywności obywatelskiej mieszkańców
- 3.3.2. Aktywizacja zawodowa osób wykluczonych z rynku pracy - zwiększanie ich umiejętności i kwalifikacji zawodowych

Zgłaszane projekty powinny służyć realizacji przedsięwzięć ujętych w Płockim Programie Rewitalizacji, w tym w szczególności przedsięwzięcia „A.1. ReAktywacja - aktywizacja i integracja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizacji” zakładającego:

- realizację miniprojektów zorientowanych na osiągnięcie wspólnego celu w tym m.in. działania związane z odnową podwórek, terenów przyblokowych, nasadzenia zieleni, odnowa klatek schodowych
- Cafe biznes – organizację cyklu spotkań z przedsiębiorcami, którzy odnieśli sukces i mogą być inspiracją do działań dla innych
- organizację plenerowych warsztatów kulinarnych, akcji "Śniadanie na trawie", "Słodki podwieczorek"
- organizację spacerów po rewitalizowanym obszarze w celu poznania historii miejsca, a także konkursów i gier miejskich związanych z historią rewitalizowanego obszaru
- organizację festynów sportowych integrujących całe rodziny
- organizację turnieju osiedli - międzynosiedlowa rywalizacja w ramach konkursów polegających na wykonaniu określonego zadania w celu integracji środowisk lokalnych, sprzyjających kształtowaniu przynależności i odpowiedzialności za osiedle
- organizację pikników rodzinnych, akcji animacyjno-informacyjnych służących rozwojowi kontaktów międzyludzkich (wyjście osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym poza swoje mieszkanie)
- edukację architektoniczną - warsztaty dla dzieci dotyczące przestrzeni publicznej i jej projektowania
- organizację komplementarnych w stosunku do zajęć szkolnych plenerowych warsztatów edukacyjnych
- organizację zajęć hobbistycznych (np. muzycznych, fotograficznych, plastycznych), plenerów malarskich - prezentacja ich wyników oraz nabytych umiejętności w wybranych przestrzeniach miasta.

3. Osoby realizujące zadanie publiczne - kadra

Projekt musi być realizowany przez osoby gwarantujące najwyższy poziom i jakość wykonania zadania, posiadające stosowne kwalifikacje - doświadczenie i wiedzę w zakresie objętym projektem.

4. Termin realizacji zadania publicznego

Zadanie musi być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert (nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca 2019 r.) a 31 października 2019 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

5. Finansowanie realizacji zadania publicznego

W kalkulacji przewidywanych kosztów należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie może w nim być wykazany podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą być regulowane zgodnie z umową.

Dofinansowanie z budżetu miasta nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.
Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

Wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.

Wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania.

Koszt promocji projektu nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji.

Nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego.

Praca wolontariuszy:

- wynagrodzenie wolontariusza należy skalkulować zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji.

Dofinansowanie nie może obejmować m.in. wydatków inwestycyjnych i zakupu środków trwałych.

6. Obowiązki podmiotu realizującego zadanie publiczne

Podmiot realizujący zadanie publiczne obowiązany jest:

- prowadzić wyodrębnioną dokumentację księgową i ewidencję księgową zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- dokonywać zakupu towarów i usług na potrzeby realizacji projektu w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy istnieje obowiązek jej stosowania;
- prowadzić dokumentację merytoryczną z wykonywanego zadania publicznego;
- uzyskać zgodę co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie - w przypadku, gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie;
- stosować uregulowania wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) - w przypadku przetwarzania danych osobowych.

7. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego:

Zgłaszane projekty muszą uwzględniać częściowe osiągnięcie wybranych wskaźników wskazanych w tabeli 82 Płockiego Programu Rewitalizacji, w tym m.in.:

- Liczba osób objętych wsparciem
- Liczba zorganizowanych przedsięwzięć
- Powierzchnia zagospodarowanej, uporządkowanej przestrzeni
- Liczba podmiotów gospodarczych objętych wsparciem

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

8. Zakres informacji do zamieszczenia w ofercie

Oferta na realizację projektu musi zawierać szczegółowe informacje na temat realizowanego projektu, w tym:

- dokładne miejsce realizacji projektu;
- opis planowanych działań/zadań, które zostaną zrealizowane w ramach projektu;
- dokładny termin/terminy realizacji poszczególnych działań/zadań w ramach projektu;
- opis problemów, do rozwiązania których przyczyni się realizacja projektu oraz jakie negatywne zjawiska zidentyfikowane w Płockim Programie Rewitalizacji zostaną wyeliminowane/ograniczone w wyniku realizacji projektu;
- charakterystyka i opis grupy odbiorców projektu;
- uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, jego wpływ na sferę społeczną, gospodarczą, przestrzenno-infrastrukturalną;
- cele szczegółowe Płockiego Programu Rewitalizacji, do których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu (cele szczegółowe zawiera tabela 63 Płockiego Programu Rewitalizacji);
- kierunki działań Płockiego Programu Rewitalizacji, w które wpisuje się projekt (kierunki działań określone zostały w pkt. 2);
- rezultaty, jakie planowane są do osiągnięcia po zrealizowaniu projektu, w tym nazwa wskaźnika, prognozowane wartości docelowe i sposób weryfikacji ich osiągnięcia (wskaźniki określone zostały w pkt. 7);
- przedsięwzięcia komplementarne do zgłaszanego projektu.