



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

## **Zarządzenie Nr 1239/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 stycznia 2020 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami: poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianą poz. 1570), w związku z Uchwałą Nr 217/XIII/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2020 rok” oraz Uchwałą Nr 442/XXV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji pod nazwą Płocki Program Rewitalizacji zmienioną Uchwałą Nr 492/XXVIII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 31 stycznia 2017 r. oraz Uchwałą Nr 188/XI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2019 r.

zarządza się, co następuje:

### **§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji w 2020 roku.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie obszaru współpracy wskazanego w § 14 pkt 35 „Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2020 rok”.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

### **§2**

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

### **§3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka dla organizacji pozarządowych, dostępnej pod adresem [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).

### **§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

### **§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w zakresie rewitalizacji w roku 2020 oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

### I. Rodzaj zadania, cel zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1	Obszar: rewitalizacja Nazwa: ReAktywacja - aktywizacja i integracja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizacji Cel główny: Kompleksowe wyprowadzenie ze stanu kryzysowego najbardziej zdegradowanych obszarów miasta poprzez realizację zintegrowanych przedsięwzięć. Cele nadrzędne i szczegółowe dla poszczególnych podobszarów rewitalizacji – zgodnie z tabelą 63 zamieszczoną w Płockim Programie Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 188/XI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2019 r.).	120.000 PLN

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Prezydent zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
6. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
  - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

### **III. Termin realizacji zadania**

Zadanie musi być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert a 31 grudnia 2020 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach. Termin realizacji zadania musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji oferty, czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację zadania.

### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III.3 i pkt. III.4 oferty):
  - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - 2) prowadzenie dokumentacji merytorycznej i księgowej z realizacji zadania,
  - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt VI.2 oferty.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt III.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami oraz spółkami miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt III.3 oferty tj. „Syntetyczny opis zadania”.
5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - kadre (należy wykazać w pkt IV.2 oferty), o ile wymaga zadanie;
  - specjalistów, o ile wymaga zadanie;
  - wolontariuszy, o ile wymaga zadanie;
  - bazę lokalową własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia (w pkt III.3 oferty oferent powinien wykazać, że posiada zgodę właściciela/zarządcy na korzystanie z obiektu/terenu w terminie określonym ofertą) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
  - doświadczenie oferenta, ujęte w pkt IV.1 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
  - partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują - należy wykazać w pkt III.3 oferty.
6. Zadanie musi być zgodne z celami, kierunkami oraz typami przedsięwzięć wskazanych w Płockim Programie Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 188/XI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2019 r.).
7. Zadanie musi być realizowane na obszarze rewitalizacji wyznaczonym Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 r. z uwzględnieniem obiektów i przestrzeni umożliwiających udział jak największej grupy odbiorców i zapewniających bezpieczeństwo jego adresatów.
8. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 r. W pkt. III.3 oferty należy wskazać szacunkową liczbę odbiorców zadania.
9. Oferta na realizację zadania musi zawierać uzasadnienie potrzeby realizacji zadania - jego wpływ na sferę społeczną, gospodarczą, przestrzenno-infrastrukturalną, opis problemów, do rozwiązania których przyczyni się realizacja zadania oraz jakie negatywne zjawiska zidentyfikowane w Płockim Programie Rewitalizacji (załącznik do

Uchwały Nr 188/XI/2019) zostaną wyeliminowane/ograniczone w wyniku realizacji zadania.

10. W pkt III.5 oferty oraz III.6 oferty należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego. Rezultaty powinny być mierzalne. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje i udokumentuje 100% założonych w ofercie rezultatów. Zgłaszane do realizacji zadanie musi uwzględniać częściowe osiągnięcie wybranych wskaźników wskazanych w tabeli 82 Płockiego Programu Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 188/XI/2019), np. liczba osób objętych wsparciem, liczba zorganizowanych przedsięwzięć, powierzchnia zagospodarowanej, uporządkowanej przestrzeni, liczba podmiotów gospodarczych objętych wsparciem.
11. W kalkulacji przewidywanych kosztów należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie może w nim być wykazany podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
12. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
13. Wynagrodzenie wolontariusza należy skalkulować zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Porozumienie wolontariackie musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji, zawierać zakres wykonywanej pracy, jej termin oraz liczbę godzin niezbędnych do wykonania pracy. Wkład osobowy oferenta zostanie rozliczony po pisemnym zaakceptowaniu i potwierdzeniu przez oferenta i wolontariusza karty pracy dokumentującej czynności wykonane przez wolontariusza w zakresie objętym porozumieniem wolontariackim.
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach:
  - jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 10%.

#### **UWAGA!**

- Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.
  - W przypadku uwzględniania w pkt V.A oferty kosztów takich jak koordynator i obsługa finansowo-księgową, należy koszty te umieszczać tylko i wyłącznie w rubryce „II. Koszty administracyjne” będącej częścią ww. punktu.
  - Wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.
  - Wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.
15. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
    - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.),
    - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1440 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.).

#### **UWAGA!**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

- administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina-Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
- kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
- dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 1036/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji;
- odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) – dane osobowe zamieszczone w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert;
- dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
- każdy ma prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty wypełnia się wyłącznie w Generatorze, dostępnym pod adresem: <https://plock.engo.org.pl>.
2. Oferty składa się w wersji elektronicznej za pomocą Generatora oraz w wersji papierowej (stanowiącej wydruk z Generatora). Obie wersje muszą zawierać zgodną sumę kontrolną.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
4. Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert w zakresie rewitalizacji" oraz danymi oferenta, należy:
  - 1) składać osobiście w Wydziale Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka,

- 2) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Płocka, Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych, ul. Misjonarska 22, 09-402 Płock (oferta musi wpłynąć do Wydziału przed upływem terminu wskazanego w części V pkt 5 ogłoszenia).
5. Oferty, o których sposobie złożenia mowa w części V pkt 4 ogłoszenia, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 lutego 2020 roku** w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka (decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych).

### **Pouczenie**

- Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 4 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
- Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (adres: Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock; nr tel.: 24 367-14-53).

### **UWAGA!**

Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

- Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie wymogów formalnych (adres: ul. Misjonarska 22; nr tel.: 24 366 88 11).

### **UWAGA!**

Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

## **VI. Wymagana dokumentacja**

### Dokumenty podstawowe:

1. Wydrukowany z Generatora formularz oferty (zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
2. Załączniki do oferty:
  - 1) aktualny odpis (oryginał/kopia) rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami Gminy Miasto Płock,
  - 2) statut organizacji (oryginał/kopia),
  - 3) wniosek złożony do Sądu o zmiany (oryginał/kopia), w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),
  - 4) umowa lub statut spółki (oryginał/kopia) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy (jeśli dotyczy),
  - 5) dokument (oryginał/kopia) wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe (jeśli dotyczy),
  - 6) wydrukowane z Generatora i następnie wypełnione oświadczenie (załącznik nr 10 do Zarządzenia Nr 1036/2019 z 19 listopada 2019 r.),
3. Kserokopie lub skany wymaganych załączników winny być poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę tego

poświadczenia. W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

4. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
  - 1) złożenie podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
  - 2) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
  - 3) niezgodność lub brak wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
  - 4) brak wymaganych załączników, wskazanych w części VI ust. 2 ogłoszenia konkursowego.
5. Korekty w zakresie wskazanym w części VI ust. 4 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Wezwanie następuje poprzez: zamieszczenie informacji (listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty) w Generatorze i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz opublikowanie na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).
6. Organizacje pozarządowe dokonują korekty ofert pod względem formalnym w Generatorze.
7. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
8. Odrzucenie oferty z przyczyn formalnych następuje w przypadku:
  - 1) braku złożenia korekty oferty we wskazanym terminie,
  - 2) nie spełnienia kryteriów formalnych nie podlegających korekcie, o której mowa w części VI pkt. 4 ogłoszenia.

#### **UWAGA!**

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
  - 1) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
  - 2) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
  - 3) ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy); zaktualizowaną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta będzie stanowić załącznik do umowy,
  - 4) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
  - 5) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy).
2. Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
  - 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
  - 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
  - 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i niefinansowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.
3. W przypadkach uzasadnionych charakterem oraz terminem realizacji zadania, oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać dokumenty, o których mowa powyżej w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

## **VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
  - 1) oceny formalnej złożonych ofert dokona co najmniej 2 pracowników Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
  - 2) oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

**Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

## **VIII. Kryteria wyboru ofert**

1. Kryteria formalne:
  - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
  - 2) ocena, czy oferta została złożona w Generatorze oraz w wersji papierowej w terminie określonym w części V ogłoszenia konkursowego,
  - 3) ocena, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 4) ocena, czy oferta została prawidłowo wypełniona,
  - 5) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.
2. Kryteria merytoryczne:
  - 1) wartość merytoryczna projektu, w tym: diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca konieczność realizacji projektu; zapotrzebowanie na realizację zadania, spójność merytoryczna koncepcji projektu, rzetelność i realność harmonogramu (oczekiwana szczegółowość), szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu, w tym liczba bezpośrednich odbiorców, charakterystyka i opis grupy odbiorców, możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa, umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych: 0–50 pkt,
  - 2) koszty realizacji projektu, w tym: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia: 0–15 pkt,
  - 3) wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0 – 10 pkt,



- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu: 0 – 10 pkt,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu: 0 – 5 pkt,
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy pozafinansowej i finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0 – 10 pkt,
- 7) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0 – 10 pkt,
- 8) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: 0/5 pkt,
- 9) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0/5 pkt.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)** o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach otwartego konkursu ofert oraz udzielonych na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim – 52.530,84 zł (uwzględniono rezygnację organizacji pozarządowej z realizacji 3 zadań oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji).

Wartość dotacji przekazanych w roku 2019 w ramach otwartego konkursu ofert – 44.230,84 zł  
Wykaz dotacji przekazanych w roku 2019:

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota przekazanej dotacji w złotych	Źródło finansowania
1	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	Muzyczne czwartki na płockiej starówce	18 550,00	Budżet Miasta Płocka na rok 2019, Dział 750, rozdział 75095, § 2360
2	Stowarzyszenie Człowiek Kultura	Stacja RodziNovo	17 850,00	Budżet Miasta Płocka na rok 2019, Dział 750, rozdział 75095, § 2360
3	Stowarzyszenie Mniejszości Romskiej w Płocku "Romani Bluma"	Reaktywacja - aktywizacja i integracja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizacji. Piknik Rodzinny	7 830,84	Budżet Miasta Płocka na rok 2019, Dział 750, rozdział 75095, § 2360

Wartość dotacji przekazanych w roku 2019 na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 8.300,00 zł  
Wykaz dotacji przekazanych w roku 2019:

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota przekazanej dotacji w złotych	Źródło finansowania
1	Fundacja REVITA	Najpiękniejsza Tumska Choinka 2019	8.300,00	Budżet Miasta Płocka na rok 2019, Dział 750, rozdział 75095, § 2360

Generator jest dostępny na stronie internetowej <https://plock.engo.org.pl>