



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

**ZARZĄDZENIE NR 3019/2017**

**PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA**

**z dnia 15 lutego 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm)<sup>1</sup>, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.)<sup>2</sup> w związku z uchwałą Nr 417/XXIV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 25 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na rok 2017 zarządza się, co następuje:

**§1.**

1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 14 ppkt. 2-5 Programu współpracy Miasta w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

---

<sup>1</sup> Dz.U. z 2016 roku poz. 1579 oraz 1948

<sup>2</sup> Dz.U. z 2016 roku poz. 1948 oraz z 2017 roku poz. 60

## **§2.**

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

## **§3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1)w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2)na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- 3)na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarzadowe.plock.eu](http://www.pozarzadowe.plock.eu) .

## **§4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

## **§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2017 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	<b>Zadania z obszaru (rodzaj zadania publicznego):</b> <u>wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</u> w tym:	
	A. Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - ..... nazwa imprezy	390 000,00 zł
	* Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia	
	B. Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - ..... nazwa projektu	
	* Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia	

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

### III. Termin realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert (nie wcześniej jednak niż 23 marca 2017 r.) a 31 grudnia 2017 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

#### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
  - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
  - regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.

W przypadku zadania B wymóg zamieszczenia wstępnego regulaminu zawodów w pkt IV. 1 oferty – Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji. Jedna oferta może dotyczyć jednej imprezy sportowej, ewentualnie wielu imprez tworzących razem cykl rozgrywek.

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
3. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - kadre (należy wykazać w punkcie IV.11):
    - specjalistów;
    - wolontariuszy.
  - bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania,
  - doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach,

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2013 poz. 330 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Z 2013.168 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013.885 ze zm.).

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).

2. Oferty należy składać :

- osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock
- w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadanie nr .....” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.03.2017 roku do godz. 17:00** (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.**

**Pouczenie:**

*1. Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*

- „8) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- 9) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 10) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
- 11) nie jest\*/jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;”

*2. W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.*

*3. Nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.*

*4. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.*

*5. Przed złożeniem oferty pracownicy:*

- Wydziału Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (pl. Stary Rynek 1, pok. E17 – E19., nr telefonu 24 367 16 30, 24 367 16 31, 24 367 17 59);
- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 366 88 11).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

## VI. Wymagana dokumentacja

### Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

### ***Pouczenie***

- 1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  - 2. Oferta musi być wypełniona komputerowo.*
  - 3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
  - 4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  - 5. W wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*
  - 6. Ofertę, i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
  - 7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
2. Dopuszcza się uzupełnienia bądź korekty ofert w następujących, poniższych przypadkach i zakresach:
    - 1) braku bądź błędnego określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
    - 2) złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
    - 3) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
    - 4) niezgodności lub braku wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
    - 5) braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.
  3. Uzupełnienie oraz korekta oferty może nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Centrum, listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/ korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
  4. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

### **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

### Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy,

w tym:

- oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
- aktualizację harmonogramu, aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizację opisu poszczególnych działań, które będą stanowić załączniki do umowy (jeśli dotyczy),
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacja opisu poszczególnych działań dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

**Pouczenie:**

*dokumenty powinny być:*

- sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,
- wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
- zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji.

**VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
  - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
  - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
1. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
2. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu)).
4. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
5. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

**Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

**VIII. Kryteria wyboru ofert**

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 ze zm.),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

2. Kryteria merytoryczne:

- 1)Wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, innowacyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grupy odbiorców) 0-25 pkt.
- 2)Koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt.
- 3)Wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.
- 4)Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.
- 5)Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.
- 6)Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.
- 7)Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej pozafinansowej współpracy z oferentem, wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie 0-10 pkt.
- 8)Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-10 pkt.
- 9)Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.
- 10)Oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/5 pkt.
- 11)Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

- **zadania zleczone w 2015 roku** – dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie



sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji		
			2015 rok	2016 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stoczniovec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	20 000,00 zł	33 000,00 zł	53 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w piłkę nożną	14 000,00 zł	16 000,00 zł	30 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	10 000,00 zł	10 000,00 zł	20 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Zorganizowana Grupa Basketu	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki koszykowej	5 000,00 zł	5 000,00 zł	10 000,00 zł
6	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	15 000,00 zł	23 000,00 zł	38 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	18 000,00 zł	17 000,00 zł	35 000,00 zł
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek II Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	15 000,00 zł	15 000,00 zł	30 000,00 zł
10	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	27 000,00 zł	23 000,00 zł	50 000,00 zł
11	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	5 000,00 zł	3 000,00 zł	8 000,00 zł
12	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	10 000,00 zł	18 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	1/8 Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej	2 500,00 zł

**- zadania zlecone w 2016 roku**

- dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Sportowe Mustangs Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Futbol Amerykański Liga Juniorów	15 000,00
2	Stowarzyszenie Sportowe Mustangs Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Futbol Amerykański Liga Seniorów	25 000,00
3	Uczniowski Klub Sportowy Eljot z siedzibą w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	35 000,00
4	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	25 000,00
5	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Kano”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	20 000,00
6	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	10 000,00
7	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie JUDO	8 000,00
8	Uczniowski Klub Sportowy Gedeon Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie boksu olimpijskiego	4 000,00
9	Uczniowski Klub Sportowy Gedeon Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie muay thai	5 000,00
10	Uczniowski Klub Sportowy Sanda Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Kickboxingu/Wushu	8 000,00
11	Centrum Sportów Walki w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie kickboxingu	8 000,00
12	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	8 000,00

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Przekazana kwota dotacji</b>
13	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	5 000,00
14	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	38 000,00
15	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „Swim Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	30 000,00
16	Klub Pływania i Ratownictwa Sportowego „Pływak”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania i ratownictwa sportowego	7 000,00
17	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wioślarstwa	200 000,00
18	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	27 000,00
19	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	20 000,00
20	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym – Szkolenie zawodników Płockiego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w roku 2016 w zakresie lekkiej atletyki	3 500,00
21	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	6 000,00
22	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	3 500,00
23	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	6 000,00
24	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym	8 000,00
25	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie tenisa	10 000,00
26	Uczniowski Klub Sportowy 70	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	11 000,00
27	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	14 000,00
28	Okręgowy Związek Brydża Sportowego	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie brydża sportowego	3 500,00

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
29	Płocki Klub Wysokogórski	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wspinaczki skałkowej	4 000,00

Zadanie: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	50 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy „Grad”	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie lekkoatletyki, pływania, koszykówki, badmintona i piłki nożnej	4 000,00
3	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych Zajęcia sportowe z zakresu gier zespołowych (piłka nożna, piłka siatkowa) oraz pływania	16 000,00

Zadanie: Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Płocki Szkolny Związek Sportowy	Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej	40 000,00

Zadanie: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Płocka Liga Pływacka	11 000,00
2	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VIII Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim” „XXXIII Memoriał Juliusza Kawieckiego”	65 000,00
3	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „XXIV Płockie Ergowiosła 2016” „Memoriał Kazimierza Młynarkiewicza”	6 000,00
4	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - III Płocka Szybka Trójka – Mistrzostwa Polski Weteranów na dystansie 3000 m	5 000,00

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Przekazana kwota dotacji</b>
5	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Bieg uliczny na dystansie 10 km TUMSKA DYCHA”	25 000,00
6	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Miejskie Czwartki Lekkoatletyczne”	8 000,00
7	Płock Biega No Age Limit	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Przeprowadzenie I Biegu Ulicznego im. Obrońców Płocka 1920 r.	20 000,00
8	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „IV Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka”	12 000,00
9	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „IV Ogólnopolski Festiwal Koszykówki Dziewcząt”	14 500,00
10	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Orlen Handball Mini Liga	30 000,00
11	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl Turniejów Piłkarskich Pod Balonem	6 000,00
12	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych	20 000,00
13	Klub Sportowy „Masovia”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Aktywni razem - Cykl rodzinnych turniejów badmintona”	4 000,00
14	Uczniowski Klub Sportowy 70	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Finał XI Edycji Płockiej Międzyszkolnej Lig Młodzików Badmintona	4 000,00
15	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XXII Międzynarodowy Turniej Płock Orlen Polish Open	50 000,00
16	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei	Organizacja zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka (Drużynowy Turniej Judo)	3 000,00
17	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Kano”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - X Mistrzostwa Płocka w judo, IV Puchar Polski Judo Masters 2016	10 000,00
18	Fundacja Na Horyzoncie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „WISZĄCE WYZWANIA 2016”	4 000,00

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Przekazana kwota dotacji</b>
19	PKW Płocki Klub Wysokogórski	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Zawody we Wspinaczce Sportowej 2016	4 000,00
20	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - II Turniej Królewskiego Żaka	2 500,00
21	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - 46 Regaty o Puchar Wrzosu Prezydenta Miasta Płocka	6 000,00 zł
22	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Sztafeta Olimpijska - 2016, zawody na ergometrach wioślarskich	2 500,00 zł
23	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „VIKTORIA” w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - X Bieg Niepodległości Ulicami Miasta Płocka	18 000,00 zł
24	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „VIKTORIA” w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - VI Bieg Sylwestrowy	4 000,00 zł
25	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy VOLLEY Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl Turniejów Piłki Siatkowej Dziewcząt - Płock 2016	9 000,00 zł
26	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XXIII Indywidualne Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	6 500,00 zł
27	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „XIV Drużynowe Mistrzostwa Polski w Tenisie na Wózkach”	5 000,00 zł
28	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Ogólnopolski Turniej IKO Karate Kyokushin Dzieci i Młodzieży	5 000,00 zł
29	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja I Międzynarodowego Turnieju Judo Sensei Płock	12 000,00 zł
30	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka (XVIII Międzypowiatowy Mikołajkowy Turniej Judo)	6 000,00 zł
31	Uczniowski Klub Sportowy „Gedeon Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka (Soboty Bokserskie na Mazowszu)	6 000,00 zł
32	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - 46 Regaty o Puchar Wrzosu Prezydenta Miasta Płocka	6 000,00 zł

#### Zadanie: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Przekazana kwota dotacji</b>
1	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej „Płocka Ścieżka Biegowa”	4 500,00

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
2	Fundacja Violet Kiwi	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - Nightskiing	5 000,00
3	Klub Sportowy Masovia	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej „Rusz się człowieku – zajęcia rekreacyjno-sportowe dla płockich amatorów badmintona	5 000,00
4	„627 KM”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej Szkółka Wakeboardingu	4 000,00

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji		
			2016 rok	2017 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stoczniovec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	20 000,00 zł	33 000,00 zł	53 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w piłkę nożną	16 000,00 zł	14 000,00 zł	30 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	13 000,00 zł	12 000,00 zł	25 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł
5	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	18 000,00 zł	23 000,00 zł	41 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	32 000,00 zł	32 000,00 zł	64 000,00 zł
7	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	17 000,00 zł	16 000,00 zł	33 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek II Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	18 000,00 zł	17 000,00 zł	35 000,00 zł
9	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	25 000,00 zł	25 000,00 zł	50 000,00 zł
10	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	6 000,00 zł	3 000,00 zł	9 000,00 zł

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji		
			2016 rok	2017 rok	Łącznie
11	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	10 000,00 zł	10 000,00 zł	20 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Ogólnopolski Turniej Szkół Specjalnych w Piłce Nożnej drużyn 11 osobowych ZSS Sprawni Razem	2 500,00 zł
2	Płockie Towarzystwo Triathlonu „Delta”	Organizacja imprezy sportowej pod nazwą „V Płockie Biegi Rodzinne”	2 800,00 zł
3	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja Półfinału o Puchar Prezesa Związku Piłki Ręcznej w Polsce	3 670,00 zł
4	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego „Wisła Płock”	„Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wisła Płock Youth Cup 2016”	10 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	„VIII Otwarte Mistrzostwa Mazowsza Cheerleaders – Grand Prix Polski Cheerleaders 2016”	4 000,00 zł
6	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Ogólnopolski Turniej halowej piłki nożnej Szkół Specjalnych ZSS „Sprawni Razem”	2 500,00 zł

– dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Sportowe Kochanowskiego

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji w złotych
1	Uczniowski Klub Sportowy Gedeon Płock	Sportowe Kochanowskiego	<b>29 000,00</b>

Formularz oferty oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania publicznego i aktualizacji opisu poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).



## **Zadanie A: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych**

### I. Przedmiot zadania publicznego

Organizacja imprez o charakterze sportowym i sportowo-rekreacyjnym o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Imprezy mogą mieć charakter otwarty, amatorski, jak również profesjonalny. Rada Sportu, w celu zachowania różnorodności dyscyplin sportowych, w których będą organizowane imprezy sportowe, corocznie określi ilość imprez dofinansowanych przez Gminę Miasto Płock w danej dyscyplinie sportowej.

### II. Cel zadania publicznego

Organizacja zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze otwartym amatorskim a także profesjonalnych, które z racji na wysoki poziom rywalizacji będą atrakcyjne dla kibiców.

### III. Zakres zadania publicznego

#### 1. Podmiotowy

- adresaci czynnie biorący udział w rywalizacji sportowej - zarówno mieszkańcy miasta Płocka, jak i zawodnicy z innych miejscowości - minimum 30 osób w sportach indywidualnych lub 4 drużyny w zawodach drużynowych, chyba że przepisy szczególne regulujące dany rodzaj rozgrywek stanowią inaczej;
- adresaci bierni - kibice.

#### 1. Rzeczowy

- przygotowanie miejsca rozgrywania zawodów;
- zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej oraz medycznej zawodów;
- w zależności od potrzeb zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia startującym zawodnikom;
- zapewnienie bezpieczeństwa startującym zawodnikom oraz kibicom;
- w zależności od potrzeb zadania, zapewnienie nagród dla zwycięzców.

1. Przestrzenny - teren Miasta Płocka, w szczególnych okolicznościach dopuszcza się możliwość rozegrania części zawodów na terenie

sąsiednich gmin, np. ulokowanie części trasy wyścigu rowerowego, zawodów biegowych itp.

## 2. Wymagania względem oferty:

- wymóg zamieszczenia wstępnego regulaminu zawodów w pkt IV. 1 oferty – Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji -,
- jedna oferta może dotyczyć jednej imprezy sportowej, ewentualnie wielu imprez tworzących razem cykl rozgrywek

## 3. Kryteria szczególne brane pod uwagę przy ocenie ofert

- atrakcyjność imprezy;
- cykliczność,
- poziom rywalizacji, atrakcyjność nagród – w przypadku zawodów nieamatorskich,
- liczba uczestników – w przypadku imprez amatorskich;
- doświadczenie w organizacji podobnych imprez sportowych

**Uwaga!** Dodatkowo będą punktowane projekty odbywające się i mające na celu ożywienie ulicy Tumskiej.

## I. Warunki realizacji zadania publicznego

### 1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do rozegrania muszą zapewniać bezpieczeństwo zawodnikom oraz kibicom.

### 2. Kwalifikacje kadry

- sędziowie zatrudnieni przy realizacji zadania powinni posiadać niezbędne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju zawodów/rozgrywek odpowiednio do ich poziomu/rangi;
- osoby sprawujące opiekę medyczną nad zawodami powinny posiadać uprawnienia do świadczenia tego rodzaju usług (m.in. kurs ratownika medycznego).

### 3. Finansowe

1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;

2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;

3) koszty objęte dofinansowaniem

#### a) koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynajem obiektów;
- wynajem niezbędnego sprzętu;
- nagrody rzeczowe (np. puchary, medale, dyplomy i inne) oraz nagrody finansowe;
- wyżywienie uczestników i napoje;
- zakwaterowanie uczestników;
- obsługa sędziowska;
- obsługa techniczna;
- opieka medyczna;
- transport zawodników/sprzętu;
- ubezpieczenie;

- ochrona podczas imprezy;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.;

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

b) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

c) promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

4) Dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

5) Praca wolontariuszy

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
- ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność zamieszczenia w regulaminie imprezy wymogu posiadania przez zgłaszającego zawodników/drużynę zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- konieczność posiadania przez adresatów zadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego jego zdolność do uprawiania sportu lub złożenia przez nich stosownego oświadczenia w tym zakresie,

- rywalizacja powinna być przeprowadzana, w miarę możliwości, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej dyscyplinie sportowej (np. podział na kategorie wagowe w sportach walki).

## 5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

### I. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia*

## **Zadanie B: Propagowanie aktywnych form kultury**

### I. Przedmiot zadania publicznego

Zadanie przewiduje organizowanie i przeprowadzanie zajęć oraz innych przedsięwzięć rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu.

### II. Cel zadania publicznego

Zachęcenie mieszkańców Płocka do aktywnego spędzania wolnego czasu, poprawiające sprawność i kondycję fizyczną.

### III. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy - mieszkańcy miasta Płocka
2. Rzeczowy
  - prowadzenie otwartych zajęć lub otwartych eventów sportowo - rekreacyjnych propagujących aktywność fizyczną;
  - zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej
3. Przestrzenny - teren miasta Płocka
4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty
  - atrakcyjność zajęć;
  - przewidywana liczba adresatów zadania.

**Uwaga!** Dodatkowo będą punktowane projekty odbywające się i mające na celu ożywienie ulicy Tumskiej.

### I. Warunki realizacji zadania publicznego

#### 1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania

zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.

## 2. Kwalifikacje kadry

Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać co najmniej kurs instruktorski z danej dyscypliny lub dziedziny sportu oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć sportowych.

## 3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;
- 3) koszty objęte dofinansowaniem

### a) koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
- wynajem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- wynajem lub zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- zakup wody;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

b) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

### c) promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

4) Dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

5) Praca wolontariuszy

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
- w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
- wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.

## 5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

### I. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

