



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

**ZARZĄDZENIE NR 348 /2019  
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA  
z dnia 27 luty 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zmianami), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz.450), w związku z uchwałą Nr 843/LI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na rok 2019 zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 ust. 7 pkt-y 1 - 6 Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2**

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

**§3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- 3) na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu) .

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2019 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru <b>działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym</b> , w tym: A. Prowadzenie poradnictwa prawnego i psychologicznego; B. Organizowanie pomocy materialnej i niematerialnej; C. Doskonalenie systemu wsparcia; D. Działania w ramach ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej; E. Prowadzenie działań edukacyjnych; F. Aktywizacja społeczna	<b>50 000,00 zł</b>

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, Miejski Zespół Obiektów Sportowych, Centrum Widowiskowo-Sportowe itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **90 %** całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
6. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty

niefinansowania żadnej z ofert.

3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.

### **III. Termin realizacji zadania**

Zadania muszą być zrealizowane w terminie od dnia 15 kwietnia do dnia 31 grudnia 2019 roku.

### **IV. Warunki realizacji zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. A,B,C,D,E oraz F**

1. Odbiorcami zadań realizowanych w ramach konkursu mogą być:
  - 1) w zadaniach, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. A,B,D,E wyłącznie seniorzy, tj. osoby powyżej 60 roku życia,
  - 2) w zadaniach, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. C seniorzy, tj. osoby powyżej 60 roku życia oraz ich rodziny i opiekunowie,
  - 3) w zadaniach, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. F seniorzy, tj. osoby powyżej 60 roku życia, ich rodziny i opiekunowie oraz inne osoby uczestniczące we wspólnych działaniach.
2. Realizacja zadań może polegać w szczególności na:
  - 1) w zakresie zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. A:
    - prowadzeniu poradnictwa prawnego dla seniorów,
    - prowadzeniu porad i wsparcia psychologicznego dla seniorów,
  - 2) w zakresie zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. B:
    - udzielaniu pomocy materialnej seniorom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej prowadzonej w różnych formach, z wyłączeniem pomocy finansowej,
    - udzielaniu pomocy niematerialnej seniorom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej prowadzonej w różnych formach,
  - 3) w zakresie zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. C:
    - budowaniu grup seniorów – wolontariuszy wyszukujących seniorów żyjących w izolacji i potrzebujących pomocy,
    - tworzeniu grup samopomocowych dla seniorów, których członkowie wspierać się będą w trudnościach dnia codziennego,
    - budowaniu grup samopomocowych dla seniorów, w tym grup wsparcia dla osób chorych, a także ich opiekunów i rodzin,
    - udzielaniu innych form pomocy i wsparcia osobom chorym oraz ich opiekunom i rodzinom,
  - 4) w zakresie zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. D:
    - pomocy i działaniach rehabilitacyjnych dla seniorów,
    - edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i poradnictwa, w tym zdrowia psychicznego i geriatry,
    - działaniach profilaktycznych poprawiających stan psychiczny i fizyczny seniorów,
  - 5) w zakresie zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. E:
    - edukacji seniorów w zakresach zdiagnozowanych potrzeb, w tym edukacji cyfrowej,
    - edukacji seniorów w zakresie bezpiecznych zachowań i przeciwdziałania zjawiskom patologii oraz zmniejszenie liczby ofiar przestępstw wśród seniorów,
  - 6) w zakresie zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. F na:

- budowaniu i rozwijaniu różnych form dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego niezwiązanego z pokrewieństwem i rodziną, poprzez wspólne zainteresowania i pasje,
- upowszechnianiu kultury wśród seniorów poprzez organizowanie atrakcyjnych wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- zwiększaniu udziału seniorów w życiu publicznym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym Miasta Płocka,
- organizowaniu przedsięwzięć turystycznych, rekreacyjnych i sportowych dla seniorów,
- aktywności seniorów w społeczności lokalnej.

Ogólne warunki realizacji zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp.1 lit. A,B,C,D,E oraz F

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
  - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi Miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. IV.6. oferty tj. „Opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.
5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - kadre (należy wykazać w punkcie IV.11):
    - specjalistów;
    - przeszkolonych wolontariuszy.
  - bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania,
  - doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie
  - partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują należy wykazać - należy wykazać w punkcie IV.14 oferty

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2018 poz. 395 ze zm.),

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o sposobie przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)

3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),

4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Z 2018 poz. 1458 ze zm.)

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 ze zm.),

6) o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.).

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty wypełnia się wyłącznie w Generatorze, dostępnym pod adresem: <https://plock.engo.org.pl>, drukuje i podpisuje.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
3. Oferty należy składać:
  - osobiście w Wydziale Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w następujących godzinach od poniedziałku do środy 7:30-15:00, w czwartek w godz. 8:30-15:00, w piątek 8:30-15:00, gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 364 76 36) lub
  - przesłać pocztą na adres: Wydział Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, pok. nr 12 09-400 Płock w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Otwarty konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 – zadanie nr „.....” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 marca 2019 roku do godz.15 (decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka ).
4. Oferta złożona w sposób określony w punkcie V.3 niniejszego ogłoszenia musi być zgodna z wersją złożoną poprzez generator eNGo

### **Pouczenie:**

1. *Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*
  - 8) oferent\*/oferenci\* nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
  - 9) oferent\*/oferenci\* nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
  - 10) oferent\*/oferenci\* nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
  - 11) nie jest\*/jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
2. *W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.*
3. Nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.
4. *Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 3 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.*
5. *Przed złożeniem oferty pracownicy:*
  - Wydziału Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym oraz w zakresie wymogów formalnych ( ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 364 76 36);

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartek w godz. 8:30-17:00, w piątek 8:30-15:00.

## **VI. Wymagana dokumentacja**

### Dokumenty podstawowe:

1. Wydrukowany z Generatora **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
2. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
  - 1) brak bądź błędne określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
  - 2) złożenie podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
  - 3) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, których mowa w części III ogłoszenia,
  - 4) niezgodność lub brak wypełnienia oświadczeń końcowych oferty.
3. Korekty w zakresie wskazanym w części VI. ust. 3 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie informacji w Generatorze

oraz opublikowanie na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu) i na tablicy ogłoszeń Centrum listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty.

5. Organizacje pozarządowe dokonują korekty ofert pod względem formalnym w Generatorze.

6. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Centrum z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.

7. Brak złożenia korekty oferty we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),

2) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy), ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy); zaktualizowaną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta będzie stanowić załącznik do umowy,

3) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,

4) przedstawienie umowy zawartej między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,

2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,

3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

W przypadkach uzasadnionych charakterem oraz terminem realizacji zadania, oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać dokumenty, o których mowa powyżej w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania

## **VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:

- 1) oceny formalnej złożonych ofert dokona Centrum,
  - 2) oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

**Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

## **VIII. Kryteria wyboru ofert**

### 1. Kryteria formalne:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- ocena, czy oferta została złożona w Generatorze wniosków oraz w wersji papierowej w terminie określonym w dziale V ogłoszenia konkursowego,
- ocena, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących wskazane w cz. III oferty,
- ocena, czy oferta została prawidłowo wypełniona,
- ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.

### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu w tym: diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca konieczność realizacji projektu; zapotrzebowanie na realizację zadania, spójność merytoryczna koncepcji



projektu, rzetelność i realność harmonogramu (oczekiwana szczegółowość), szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu, w tym liczba bezpośrednich odbiorców, charakterystyka i opis grupy odbiorców, możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa; umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych: 0-50 pkt,

2) koszty realizacji projektu: w tym: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia: 0-15 pkt,

3) wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0-10 pkt,

4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu: 0-10 pkt,

5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu: 0-5 pkt,

6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy pozafinansowej i finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta, w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0-10 pkt,

7) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0-10 pkt,

8) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: 0/5 pkt,

9) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0/5 pkt,

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450ze zm.),** o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Rok 2017: 35 000,00 zł

Rok 2018: 50 000,00 zł

Dział 750 rozdział 75095 § 2360

Generator jest dostępny na stronie internetowej Miasta Płocka <https://plock.engo.org.pl>