



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **ZARZĄDZENIE NR 3729/2017 PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA z dnia 16 listopada 2017 r.**

#### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817,1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909), w związku z uchwałą Nr 644/XXXVII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na rok 2018 zarządza się, co następuje:

- §1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
  2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 10 Programu Współpracy Miasta Płocka w 2018 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.
- §2.** Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów zadań.
- §3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
  - 3) na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu)
- §4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.
- §5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 3729/2017  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 16 listopada 2017 r.

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie nauki, edukacji i wychowania w roku 2018 oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

L. p.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	<p><b>Zadania z obszaru nauki, edukacji i wychowania:</b> <u>*Standardy realizacji zadań opisano w załączniku nr 1 do ogłoszenia.</u></p> <p><b>Tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższenie jakości pracy placówek oświatowych.</b> Działania kierowane do społeczności przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, placówek wychowania pozaszkolnego i ośrodków szkolno- wychowawczych z terenu Miasta Płocka.</p> <p>1. Realizacja zadania powinna <u>obejmować m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) bezpośrednią pracę z uczniami szczególnie uzdolnionymi, wspieranie ich specyficznych predyspozycji i potrzeb,</li><li>b) działania wspierające placówki oświatowe i ich nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym,</li><li>c) wspomaganie placówek w tworzeniu programów i projektów edukacyjnych rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży,</li><li>d) prowadzenie działań informacyjnych - o podejmowanych przez oferenta przedsięwzięciach w ramach zadania,</li><li>e) prowadzenie działań promocyjnych - o osiągniętych efektach realizacji i sukcesów uczniów</li></ul> <p><u>przebiegać w formach, m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) selekcyjnych badań, testów, określających poziom uzdolnień,</li><li>b) atrakcyjnych i różnorodnych zajęć pozalekcyjnych (np. zajęcia grupowe z wybranych dziedzin, wycieczki naukowe, wykłady interdyscyplinarne, konsultacje indywidualne, ćwiczenia, eksperymenty i badania laboratoryjne, dyskusje, debaty, prezentacje),</li><li>c) sprawowanie opieki psychologiczno - pedagogicznej nad uczniem i nauczycielem,</li><li>d) wsparcia metodycznego dla indywidualnych nauczycieli i rad pedagogicznych przystępujących do proponowanych przedsięwzięć (np. szkolenia, wykłady, seminaria, treningi, warsztaty, grupy wsparcia, lekcje otwarte)</li><li>e) opieki merytorycznej nauczycieli akademickich, pozyskanych przez oferenta do współpracy,</li><li>f) angażujących rodziców (opiekunów prawnych) dzieci i młodzieży.</li></ul> <p>2. Udział dzieci, młodzieży w oferowanych im przedsięwzięciach musi być bezpłatny.</p>	<b>60.000,00 zł</b>

<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>3. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Płocka.</p> <p><b>Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.</b>  Działania kierowane do społeczności przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, placówek wychowania pozaszkolnego i ośrodków szkolno- wychowawczych z terenu Miasta Płocka.</p> <p>1. Realizacja zadania powinna obejmować:  1)bezpośrednią pracę z uczniami z trudnościami w nauce;  2)wspieranie ich potrzeb, uzupełnianie niedoborów w nauce;  3)eliminację negatywnych cech osobowości uczniów o małych możliwościach intelektualnych;  4)zastosowanie innowacyjnych form i metod pracy z uczniami mającymi trudności w nauce;</p> <p>2. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Płocka.</p> <p>3. Udział dzieci , młodzieży w oferowanych im przedsięwzięciach musi być bezpłatny.</p> <p>4.W ofercie należy wskazać grupy wiekowe uczniów.</p> <p><b>Kształcenie ustawiczne</b> Działania kierowane do społeczności powyżej 18 roku życia z Miasta Płocka.</p> <p>1.Realizacja zadania powinna obejmować:  1)zdobywanie nowych umiejętności zawodowych i społecznych;  2)dostosowanie metod nauczania do wieku;</p> <p>2. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Płocka.</p> <p>3.Udział beneficjentów w oferowanych im przedsięwzięciach musi być bezpłatny.</p>	
---------------------	--	--

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, Miejski Zespół Obiektów Sportowych, Centrum Widowiskowo-Sportowe itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

## III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników konkursu ofert (nie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2018 r.), a dniem 30.12.2018 r.

## IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
  - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - kadre (należy wykazać w punkcie IV.11):
    - specjalistów;
    - wolontariuszy.
  - bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania,
  - doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach,

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260, z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529, 137) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.pozarzadowe.plock.eu](http://www.pozarzadowe.plock.eu).
2. Oferty należy składać :
  - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
  - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie nauki, edukacji, oświaty

i wychowania – zadanie nr ...” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.12.2017 roku, do godz. 15.00** (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.**

**Pouczenie:**

1. *Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*
  - 8) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
  - 9) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
  - 10) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
  - 11) nie jest\*/jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
2. *W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.*
3. **Nie należy wypełniać:** w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.
4. *Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.*
5. *Przed złożeniem oferty pracownicy:*
  - Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (pl. Stary Rynek 1, Płock, pokój nr E-7, nr telefonu 24 367 17 84);
  - Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 366 88 11).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

## **VI. Wymagana dokumentacja**

**Dokumenty podstawowe:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

**Pouczenie**

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Oferta musi być wypełniona komputerowo.*
3. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *W wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*
6. **Ofertę, i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
7. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być*

*złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

2. Dopuszcza się uzupełnienia bądź korekty ofert w następujących, poniższych przypadkach i zakresach:
  - 1) braku bądź błędnego określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
  - 2) złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
  - 3) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
  - 4) niezgodności lub braku wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
  - 5) braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.
3. Uzupełnienie oraz korekta oferty może nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Centrum, listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/ korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
4. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

**Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji**

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
- aktualizację harmonogramu, aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizację opisu poszczególnych działań, które będą stanowić załączniki do umowy (jeśli dotyczy),
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacja opisu poszczególnych działań dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

**Pouczenie:**

*dokumenty powinny być:*

- sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,
- wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
- zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji.

## VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
  - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
  - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

**Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

## VIII. Kryteria wyboru ofert

### 1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909).
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena, czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, innowacyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grupy odbiorców) 0-25 pkt.
- 2) Koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt.
- 3) Wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.
- 4) Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt
- 5) Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.
- 6) Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.
- 7) Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej pozafinansowej współpracy z oferentem, wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta

- Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie 0-10 pkt.
- 8) Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-10 pkt.
  - 9) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.
  - 10) Oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/5 pkt.
  - 11) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami. Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu: w 2016 roku wyniosła 70000,00 zł. ze środków określonych w Budżecie Miasta Płocka na rok 2016, Dział 801, Rozdział 80195, § 2360, zadanie 03/WEK/G; w 2017 roku wyniosła 70.000,00 zł. ze środków określonych w Budżecie Miasta Płocka na rok 2017, Dział 801, Rozdział 80195, § 2360, zadanie 03/WEK/G.**

Formularz oferty oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania publicznego i aktualizacji opisu poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).



## **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

Załącznik Nr 4 do  
Zarządzenia Prezydenta  
Miasta Płocka Nr 2691/2016  
z dnia 23.11/2016

### **Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

#### **I. Postanowienia wstępne**

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą-Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

#### **II. Podstawy prawne**

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) Uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”;
- 4) Aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie miasta Płocka;
- 5) Aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

#### **III. Przedmiot zadania publicznego**

Zadania publiczne w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania obejmuje:

1. Tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższenie jakości pracy placówek oświatowych.
2. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
3. Kształcenie ustawiczne osób dorosłych.

#### **IV. Cele zadania publicznego**

1. zaproponowanie nowoczesnych form edukacji dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych, budowanie rozwoju osobistego, inspirowanie twórczych działań;
2. zaproponowanie nowoczesnych form wsparcia dzieci i młodzieży z problemami edukacyjnymi;
3. podniesienie kompetencji osób dorosłych.

## V. Zakres zadania publicznego

### 1. Podmiotowy

Zakres podmiotowy zadania publicznego

1) Tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższenie jakości pracy placówek oświatowych:

- adresatami zadania może być społeczność przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, placówek wychowania pozaszkolnego i ośrodków szkolno - wychowawczych z terenu Miasta Płocka;
- w ofercie należy wskazać grupy wiekowe uczniów;

2) Wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:

- adresatami zadania może być społeczność przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, placówek wychowania pozaszkolnego i ośrodków szkolno - wychowawczych z terenu Miasta Płocka;
- w ofercie należy wskazać grupy wiekowe uczniów;

3) Kształcenia ustawicznego osób dorosłych:

adresatami zadania są mieszkańcy Płocka w wieku powyżej 18 roku życia.

### 2. Rzeczowy

Zakres rzeczowy zadania publicznego:

1) Tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższenia jakości pracy placówek oświatowych

a) realizacja zadania powinna obejmować:

- bezpośrednią pracę z uczniami szczególnie uzdolnionymi, wspieranie ich specyficznych predyspozycji i potrzeb;
- rozwijanie kompetencji uczniów;
- promocję i wspieranie uzdolnień;
- rozwijanie zainteresowań;
- prowadzenie rozumowania z wykorzystaniem takich umiejętności jak: tworzenie logicznego ciągu wniosków, uogólniania, wyjaśniania prawidłowości, stawianie hipotez i dowodzenie;
- kształtowanie twórczych i kreatywnych postaw młodzieży;
- eliminację negatywnych cech osobowości uczniów o dużych możliwościach intelektualnych (np. zbyt niskie lub zbyt wysokie poczucie własnej wartości, lekceważenie mniej zdolnych);

b) realizacja innowacyjnych form i metod pracy z uczniami uzdolnionymi.

2) Wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży

a) realizacja zadania powinna obejmować:

- bezpośrednią pracę z uczniami z trudnościami w nauce;
- wspieranie ich potrzeb, uzupełnianie niedoborów w nauce;
- eliminację negatywnych cech osobowości uczniów o małych możliwościach intelektualnych;

b) realizacja innowacyjnych form i metod pracy z uczniami mającymi trudności w nauce.

- 3) Kształcenie ustawiczne osób dorosłych
  - a) realizacja zadania powinna obejmować:
    - zdobywanie nowych umiejętności zawodowych i społecznych;
    - dostosowanie metod nauczania do wieku.
3. Przestrzenny
  - 1) wszelkie formy wsparcia uczniów i osób dorosłych powinny odbywać się na terenie Miasta Płocka;
  - 2) wyjazdy naukowe do ośrodków naukowych organizowane dla uczniów uzdolnionych mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kryteria szczególne brane pod uwagę przy ocenie ofert
  - innowacyjność zaplanowanych form i metod pracy z uczniami.

## VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Zajęcia powinny odbywać się w obiektach i salach zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki (na terenie placówek oświatowych oraz w lokalach, którymi dysponują organizacje pozarządowe i są przystosowane do zajęć z beneficjentami).
2. Kwalifikacje kadry

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
3. Finansowe
  - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
  - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji Gminy-Miasto Płock na realizację zadania publicznego (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;
  - 3) koszty objęte dofinansowaniem:
    - a) koszty bezpośrednio (merytoryczne):
      - wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia pozalekcyjne, sprawujących opiekę psychologiczno-pedagogiczną, metodyków, nauczycieli akademickich sprawujących opiekę merytoryczną nauczycieli;
      - wynajem obiektów, sal, itp.;
      - zakup materiałów dydaktycznych, sprzętu do realizacji zadania;
      - koszty wycieczek (wynajęcie autokaru, koszty biletów wstępu);
      - koszty diagnozy i ewaluacji, rozmowy kwalifikacyjne, ułożenie testów;
      - koszty rozbudowy i zarządzania stroną internetową;
      - inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka;
    - b) nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;
    - c) Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu:

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

d) dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

e) promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, banery;
- wysokość kosztów promocji zadania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji na realizację zadania publicznego;

f) praca wolontariuszy

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90 % wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

#### 4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku wyjazdów;
- 5) ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w przypadku wyjazdów;
- 6) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych;
- 7) konieczność stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 8) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

#### VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić

niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.