

**ZARZĄDZENIE NR 3736/2017**  
**PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA**  
**z dnia 20 listopada 2017 r.**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z uchwałą nr 644/XXXVII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2017 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2018 rok* zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 12 i 13 Programu współpracy Miasta w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka,
- 3) na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

Andrzej Nowakowski

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2018** oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków (w złotych)
1.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p><b>Setna rocznica odzyskania przez Polskę niepodległości</b></p> <p>1. Zadanie związane jest z ustanowieniem przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej roku 2018 <i>Rokiem Jubileuszu 100-lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości</i>. Zadanie może być realizowane w różnych formach, w tym poprzez organizację: sympozjum, prelekcji, wykładu, konkursu, koncertu, wystawy, spektaklu, widowiska plenerowego, pokazu multimedialnego.</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i></p>	155 000,00
2.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p><b>Festyn z okazji Dnia Flagi RP</b></p> <p>1. Zadanie mające na celu przypomnienie roli i znaczenia flagi jako symbolu państwowego. Termin realizacji: 2 maja – w związku z ustanowieniem tego dnia w 2004 roku <i>Dniem Flagi Rzeczypospolitej Polskiej</i>.</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i></p>	15 000,00

3.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p style="text-align: center;"><b>Patron ulicy</b></p> <p>1. Zadanie cykliczne poświęcone osobom, które pozostawiły szczególny ślad w historii i kulturze Płocka. Dla uhonorowania zasług tych wybitnych postaci nadano płockim ulicom, placom i skwerom ich imiona. W 2018 roku upamiętnieni zostaną: <b>Bolesław III Krzywousty, Waclaw Aleksander Lachman, Stefan Themerson i Waclaw Milke</b> poprzez organizację sympozjów, prelekcji, wykładów, wystaw, koncertów, konkursów, widowisk plenerowych, wydanie okolicznościowych publikacji itp. działań związanych z przypadającą w przyszłym roku 880 rocznicą śmierci Bolesława III Krzywoustego, 55 rocznicą śmierci Waclawa Lachmana, 30 rocznicą śmierci Stefana Themersona i 10 rocznicą śmierci druha Waclawa Milke.</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i></p>	100 000,00
4.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p style="text-align: center;"><b>Kobiety skarbami kultury</b></p> <p>1. Zadanie poświęcone roli kobiety w życiu społecznym i kulturalnym na przykładzie płocczanek uczestniczących w tworzeniu i utrwalaniu dziedzictwa kulturowego. Zadanie realizowane w związku z ustanowieniem przez Sejm RP roku 2018 <i>Rokiem Praw Kobiet</i> z okazji 100 rocznicy przyznania Polkom praw wyborczych.</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i></p>	25 000,00

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego

oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część oferta nie będzie rozpatrywana.

3. Dofinansowanie nie może przekraczać **70%** całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

### III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na 2018 rok do 31 grudnia 2018 roku.** Termin wydarzenia realizowanego w ramach projektu musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, aktualizacji harmonogramu i aktualizacji poszczególnych działań oraz czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację projektu.

### IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
  - 1) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
  - 2) pobieranie stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i przekazywane w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego (na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych).
  - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych do realizacji projektu w terminie określonym umową.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - 1) kadre (należy wykazać w punkcie IV.11):
    - specjalistów,
    - wolontariuszy,
  - 2) bazę lokalową (własną lub **potwierdzoną umową** np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania,
  - 3) doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15, dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

*Porozumienie o współpracy zawarte z wolontariuszem, na podstawie którego oferent rozliczy deklarowany wkład osobowy, musi dotyczyć wyłącznie projektu opisanego w ofercie i zawierać zakres wykonywanej pracy, jej termin oraz liczbę godzin niezbędnych do wykonania pracy. Wkład osobowy zostanie rozliczony po pisemnym zaakceptowaniu i potwierdzeniu przez oferenta pracy wykonanej przez wolontariusza w zakresie objętym porozumieniem.*

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1311) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zm.).

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).
2. Oferty należy składać :
  - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
  - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr ...” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 stycznia 2018 roku do godz. 15:00** (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.**

### **Pouczenie:**

a) *na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*

- 8) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- 9) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 10) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;

- 11) nie jest\*/jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
- 12) .....
- b) w przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty,
- c) nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”,
- d) oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

### 3. Przed złożeniem oferty pracownicy:

- Wydziału Edukacji i Kultury Oddział Kultury Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pokój nr E-21 i E-22, tel. 024 367 16 32, 024 367 16 33 oraz 024 367 16 34);
- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock, tel. 024 366 88 11).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

## VI. Wymagana dokumentacja

### Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

#### Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  2. *Oferta musi być wypełniona komputerowo.*
  3. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
  4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  5. *We wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*
  6. *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
  7. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
2. Dopuszcza się uzupełnienie bądź korektę ofert w następujących, poniższych przypadkach i zakresach:
    - 1) braku lub błędnego określenia rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
    - 2) złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,

- 3) niezgodności lub braku wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
  - 4) niezgodności lub braku wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
  - 5) braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.
3. Uzupelnienie oraz korekta oferty może nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Centrum listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
4. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

**Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji**

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- 2) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
- 3) aktualizację harmonogramu, aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizację opisu poszczególnych działań, które będą stanowić załączniki do umowy (jeśli dotyczy),
- 4) w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacja opisu poszczególnych działań dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

**Pouczenie:**

*Dokumenty powinny być:*

- a) sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,
- b) wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
- c) zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji.

**VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
  - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
  - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

**Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

## **VIII. Kryteria wyboru ofert**

### **1. Kryteria formalne:**

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena, czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

### **2. Kryteria merytoryczne:**

- 1) wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, innowacyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grupy odbiorców) 0-25 pkt.,
- 2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt.,
- 3) wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.,

- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.,
- 7) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej pozafinansowej współpracy z oferentem, wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie 0-10 pkt.,
- 8) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-10 pkt.,
- 9) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.,
- 10) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/5 pkt.,
- 11) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu wyniosła:

- w 2016 roku: 297 492,99 zł (w tym 15 500,00 zł z przeznaczeniem na realizację art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – dział 921 § 2360,
- w 2017 roku: 298 426,00 zł (w tym 8 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – dział 921 § 2360 \*

\* stan na dzień 14 listopada 2017 r.

Załącznik do zarządzenia nr 1685/2016  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 3 lutego 2016 r.

Wykaz podmiotów,  
których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym (wraz z kwotami dotacji)

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1.	Diecezja Płocka/Kuria Diecezjalna Płocka	<i>Wystawa stała „25 rocznica pobytu Jana Pawła II w Płocku”</i>	4 100,00
2.	Stowarzyszenie Nowoczesna i Innowacyjna Edukacja	<i>Płocka Akademia Kultury</i>	5 700,00
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół Archiwum Państwowego w Płocku	<i>Warsztaty genealogiczne „Od juniora do seniora – podróż w krainę przodków”</i>	5 700,00
4.	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Wacława Lachmana	<i>IX Ogólnopolskie Spotkania Skrzypcowe im. prof. Mirosława Ławrynowicza</i>	21 850,00
5.	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Wacława Lachmana	<i>XIV Konkurs Pianistyczny im. Haliny Czerny-Stefańskiej i Ludwika</i>	24 400,00

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Kwota udzielonej dotacji (w złotych)</b>
		<i>Stefańskiego</i>	
6.	Fundacja Młody Płock	<i>Festiwal Średniowieczny</i>	15 600,00
7.	Klub Inteligencji Katolickiej w Płocku	<i>Konferencja „Abp Karol Wojtyła i płockie obchody Millenium”</i>	2 100,00
8.	Stowarzyszenie „627 KM”	<i>Letnie Kino 627</i>	4 000,00
9.	Płockie Towarzystwo Fotograficzne im. Aleksandra Macieszy	<i>Cykl wystaw członków PTF</i>	4 000,00
10.	Płockie Towarzystwo Fotograficzne im. Aleksandra Macieszy	<i>Spotkania autorskie – o fotografii</i>	2 000,00
11.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Płock na SZÓSTKĘ</i>	10 000,00
12.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Śpiewamy dla płocczan IV</i>	10 000,00
13.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego (Hufiec ZHP Płock)	<i>Betlejemskie Światło Pokoju 2016</i>	3 000,00
14.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego (Hufiec ZHP Płock)	<i>Cursus Patria</i>	10 500,00
15.	Fundacja Edukacji i Rozwoju Społecznego FERS Stowarzyszenie Edukacyjno-Artystyczne Oto Ja	<i>Pozytywnie zakręćeni</i>	4 000,00
16.	Mazowieckie Stowarzyszenie Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto”	<i>VI Festiwal Kultury i Sztuki dla Osób Niewidomych</i>	33 000,00
17.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Kultura dostępna dla seniorów</i>	1 870,00
18.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Nie zwalniamy tempa</i>	2 000,00
19.	Płockie Stowarzyszenie Przyjaciół Książki i Bibliotek	<i>Kulturopozytywni czyli Kapitał-Senior II</i>	5 400,00
20.	Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich	<i>Widowisko światło i dźwięk – Historia Płocka w obrazach</i>	4 550,00
21.	Akcja Katolicka Diecezji Płockiej	<i>„Tak Polska się zaczęła – 1050 rocznica Chrztu Polski” – IX sympozjum naukowe</i>	5 900,00
22.	Towarzystwo Naukowe Płockie	<i>Konserwacja starych druków Biblioteki im. Zielińskich TNP</i>	20 880,00
23.	Stowarzyszenie Uniwersytetu	<i>Od motyla do kadryla</i>	8 500,00

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Kwota udzielonej dotacji (w złotych)</b>
	Trzeciego Wieku		
24.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Jesienne róże</i>	15 000,00
25.	Płocki Klub Miłośników Rozrywek Umysłowych „Relaks”	<i>Krzyżówka jest dobra na wszystko</i>	10 000,00
26.	Stowarzyszenie Teatr Per Se	<i>Rock'n'rollowe trele-morele</i>	8 000,00
27.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>XXIV Turniej o Miecz Bolesława III Krzywoustego w strzelaniu z kuszy historycznej</i>	10 000,00
28.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Miś Doremiś II – cykl koncertów edukacyjno-artystycznych dla dzieci 3-6 roku życia i rodziców</i>	25 450,00
29.	Stowarzyszenie Muzyczne Rockowe Ogródki	<i>1912 Festiwal i Warsztaty Muzyczne Rockowe Ogródki</i>	26 000,00
30.	Sanktuarium Diecezjalne św. Antoniego z Padwy w Ratowie	<i>„Utkwić wzrok w miłosierdziu”. Wieczór poezji w Jubileuszowym Roku Miłosierdzia w Bazylice Katedralnej w Płocku z udziałem artystów współpracujących z Teatrem Dramatycznym w Płocku oraz płockich licealistów</i>	1 500,00
<b>Razem:</b>			<b>305 000,00</b>

Załącznik do zarządzenia nr 3012/2017  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 10 lutego 2017 r.

Wykaz podmiotów,  
których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym (wraz z kwotami dotacji)

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Kwota udzielonej dotacji (w złotych)</b>
1.	Akcja Katolicka Diecezji Płockiej	<i>Homo Viator. Śladami Niezlomnych – X Sympozjum Naukowe</i>	4 000,00
2.	Chorągiew Mazowiecka ZHP – Hufiec Płock im. Obrońców Płocka 1920 roku	<i>Cursus Patria</i>	15 000,00
3.	Mazowieckie Stowarzyszenie Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto”	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – VII Festiwal Kultury i Sztuki dla Osób Niewidomych, Płock 2017 r.</i>	33 000,00
4.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>780 lat lokacji miasta Płocka</i>	7 800,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
5.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Płock na SZÓSTKĘ</i>	17 900,00
6.	Płocki Klub Miłośników Rozrywek Umysłowych „Relaks”	<i>Krzyżówki z Wisłą w tle</i>	10 000,00
7.	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Wacława Lachmana	<i>XV Konkurs Muzyki Współczesnej</i>	8 200,00
8.	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Wacława Lachmana	<i>VII Międzynarodowe Spotkania Młodych Skrzypków im. prof. Mirosława Ławrynowicza</i>	24 000,00
9.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Aktywność Seniora w Centrum</i>	7 000,00
10.	Regionalne Stowarzyszenie Wschód-Zachód	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – Płock bliski Polakom na Syberii</i>	4 000,00
11.	Stowarzyszenie 627 KM	<i>Letnie Kino 627 KM</i>	4 000,00
12.	Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich	<i>Płock – co za historia!!!</i>	7 000,00
13.	Stowarzyszenie Historyczne im. „11 Grupy Operacyjnej NSZ”	<i>Płyta muzyczna poświęcona Żołnierzom Wykętym pt.: „Basia”</i>	4 000,00
14.	Stowarzyszenie Muzyczne Rockowe Ogródki	<i>20 Festiwal Muzyczny Rockowe Ogródki. 10 Warsztaty realizacji dźwięku – konkurs na utwór muzyczny o tematyce „Wisły w kulturze Płocka w związku z Rokiem Rzeki Wisły”</i>	18 000,00
15.	Stowarzyszenie Nowoczesna i Innowacyjna Edukacja	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – Płocka Akademia Kultury</i>	5 000,00
16.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Organizacja koncertów „Wieczory Chwały”</i>	10 000,00
17.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Płock – miejsce historii</i>	7 000,00
18.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Śpiewamy dla płocczan V</i>	14 000,00
19.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Płock – śladami kawaleryjskiej tradycji. Koncert „Ułani, ulani” z okazji Święta Flagi 2017 r.</i>	12 000,00
20.	<b>Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”</b>	<i>XXV Turniej o Miecz Bolesława III Krzywoustego w strzelaniu z kuszy historycznej</i>	10 000,00
21.	Stowarzyszenie Teatr Per Se	<i>SUMA</i>	9 000,00
22.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Koncert „Płock w rytmie country”</i>	7 000,00
23.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Wisła – źródło życia, wypoczynku i rozwoju Płocka i regionu płockiego</i>	4 000,00
24.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Tańcząca Seniorka</i>	8 000,00

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Kwota udzielonej dotacji (w złotych)</b>
25.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Koncert „Mimozami jesień się zaczyna...”</i>	8 000,00
26.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – „Ku Wiśle”</i>	11 000,00
27.	Towarzystwo Naukowe Płockie	<i>Starodruki o tematyce wojskowej w zbiorach Biblioteki im. Zielińskich TNP. Konserwacja, digitalizacja, wystawa</i>	20 000,00
28.	Zielonogórski Klub Fantastyki „Ad Astra”	<i>Propagowanie fantastyki</i>	6 100,00
<i>Razem:</i>			<b>295 000,00</b>

Formularz oferty oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania publicznego i aktualizacji opisu poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).

**Standardy realizacji zadań publicznych  
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego**

I. Postanowienia wstępne.

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą-Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
- uchwała nr 644/XXXVII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2017 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2018 rok,*
- zarządzenie nr 2570/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 października 2016 r. w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji..

III. Przedmiot zadania publicznego.

1. Edukacja i upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka.
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

IV. Cele zadania publicznego:

- upowszechnianie kultury wraz z edukacją kulturalną oraz wychowanie przez sztukę;
- uzupełnienie oferty programowej proponowanej w planach rocznych przez miejskie instytucje kultury w oparciu o analizę potrzeb mieszkańców Płocka w zakresie kultury;
- współtworzenie warunków dla rozwoju zainteresowania kulturą i sztuką;
- rozbudzanie społecznej aktywności kulturalnej;
- integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych;
- inicjowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze;

- promowanie wyłącznie projektów własnych organizacji, niebędących zakupem usług od agencji artystycznych lub innych firm pośredniczących w zakupie takich usług;
- umożliwienie dostępu do kultury środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- współodpowiedzialność organizacji pozarządowych za realizację zadań służących budowie społeczeństwa obywatelskiego poprzez kulturę, w tym kształtowanie odpowiedzialności środowisk biznesowych za rozwój kultury w mieście.

## V. Zakres zadania publicznego

### 1. Podmiotowy

- upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych;
- adresatami wymienionych wyżej zadań są wszyscy mieszkańcy Płocka.

### 2. Rzeczowy

- 1) oferta na realizację projektu musi zawierać szczegółowe informacje na temat realizowanego projektu, w tym:
  - dokładnie określony przedmiot projektu;
  - precyzyjnie określony sposób realizacji projektu;
  - dokładny termin wydarzenia proponowanego w ramach projektu;
  - imienny wykaz wykonawców projektu;
  - dokładne miejsce realizacji projektu;
  - określenie docelowej grupy adresatów projektu wraz z ich szacunkową liczbą oraz sposobem rekrutacji dostosowanym do potencjalnego odbiorcy (uwzględnienie m.in. wieku, wykształcenia, dostępu do nośników informacji);
- 2) projekt musi mieć charakter wyłącznie ogólnomiejski;
- 3) uczestnictwo adresatów projektu realizowanego w ramach środków publicznych musi być bezpłatne;
- 4) termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż rok kalendarzowy, przy czym dzień rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert;
- 5) termin wydarzenia realizowanego w ramach projektu musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, aktualizacji harmonogramu i aktualizacji poszczególnych działań oraz czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację projektu.

### 3. Przestrzenny

- projekt musi być realizowany wyłącznie na terenie Płocka z uwzględnieniem obiektów i przestrzeni umożliwiających udział jak największej grupy odbiorców;
- jeśli oferent nie jest właścicielem/zarządcą obiektu lub terenu, na którym będzie realizowany projekt, musi wpisać do wykazu oświadczeń oświadczenie o posiadaniu zgody właściciela/zarządcy na korzystanie z obiektu/terenu w terminie określonym ofertą.

### 4. Kryteria szczególne brane pod uwagę przy ocenie ofert

- a) zgodność tematyki projektu z tematyką otwartego konkursu ofert;
- b) wartość merytoryczna projektu;
- c) koszt realizacji projektu, w tym w szczególności:
  - zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu;
  - przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia;
  - wysokość kosztu realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem;
- d) wysokość pozyskanych środków finansowych na realizację projektu z innych źródeł niż budżet miasta;

- e) precyzyjny i zwięzły opis zadania zawierający wyłącznie informacje określone w ogłoszeniu konkursowym;
- f) zasięg oddziaływania społecznego projektu.

## VI. Warunki realizacji zadania publicznego

### 1. Materialne

- projekt musi być realizowany wyłącznie w obiekcie lub na terenie zapewniającym bezpieczeństwo jego adresatów;
- oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego zabezpieczenia wydarzenia realizowanego w ramach projektu;
- oferent zapewnia wszelkie niezbędne środki umożliwiające realizację projektu zgodnie z jego opisem.

### 2. Kwalifikacje kadry

- projekt musi być realizowany przez osoby gwarantujące najwyższy poziom i jakość wykonania zadania, posiadające znaczące doświadczenie i wiedzę w zakresie objętym projektem.

### 3. Finansowe:

#### 1) w kalkulacji przewidywanych kosztów należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania

nie może w nim być wykazany podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

#### 2) dofinansowanie z budżetu miasta nie może przekroczyć 70% całkowitego kosztu zadania;

#### 3) koszty objęte dofinansowaniem

##### a) koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- honoraria/wynagrodzenie osób realizujących projekt;
- zakup praw autorskich lub licencji;
- nagrody finansowe i rzeczowe;
- wynajem sal, obiektów itp.,
- promocja projektu,
- noclegi,
- poligrafia, w tym: druk zaproszeń, plakatów, ulotek i folderów
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych i zakupu środków trwałych,
- wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu (np. instrumenty, kostiumy, stroje, nagłośnienie, oświetlenie),

##### b) nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

##### c) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu:

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;
- d) dofinansowanie nie obejmuje m.in.:
  - kosztów bieżących utrzymania oferenta (w tym również ryczałtowych opłat na rzecz ZAiKS-u);
  - cateringu i zakupu artykułów spożywczych;
  - wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i ich pochodnych;
  - opłat pocztowych;
  - opłat bankowych;
  - abonamentów telefonicznych;
  - zakupu sprzętu biurowego i materiałów biurowych;
  - założenia i prowadzenia stron internetowych;
- e) koszt promocji projektu nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji;
- f) praca wolontariuszy
  - wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego);
  - koszt jednej godziny pracy wolontariusza określa się na poziomie najniższej stawki godzinowej;
  - nie jest możliwe łączenie wkładu osobowego i środków z dotacji w ramach tego samego rodzaju kosztu świadczonego przez jednego wykonawcę;
  - umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji.

#### 4. Proceduralne:

- zakup towarów i usług na potrzeby realizacji projektu w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- pobieranie stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i przekazywane w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego (na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych).

#### VII. Monitoring realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.