



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3738/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 listopada 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w 2018 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami¹), w związku z uchwałą nr 644/XXXVII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2017r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2018 rok" zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w 2018 roku.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 26 w związku z § 14 pkt 5 Programu współpracy Miasta w 2018r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

¹ zmiany: Dz.U. z 2016r. poz. 1948 oraz z 2017r. poz. 60, poz. 573 i poz.1909

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- 3) na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarządowe.plock.eu .

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

OGŁOSZENIE

Realizując cel wynikający z art. 1 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w 2018 roku** oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ¹⁾ ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	<p>Zadania z obszaru działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, szczególnie realizujących:</p> <p>A. Działania w zakresie edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i prowadzenie poradnictwa, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatry oraz działania z zakresu rehabilitacji leczniczej.</p> <p>B. Działania na rzecz propagowania idei honorowego krwiodawstwa.</p> <p>C. Działania w zakresie upowszechniania wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.</p> <p>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, określone zostały w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 2691/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia standardów realizacji zadań publicznych zleczanych w otwartych konkursach ofert i przedstawione w załączniku do niniejszego ogłoszenia.</p>	70 000,00 zł

Informacja dodatkowa: w wyniku postępowania konkursowego rozstrzygniętego w 2016r. na realizację zadań przeznaczono także:
w roku 2018 - 19 560,00 zł (środki zaangażowane w umowach wieloletnich).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być realizowane w roku 2018, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

W roku 2018 podmiot może realizować zadanie publiczne od dnia ogłoszenia wyników niniejszego otwartego konkursu ofert do dnia zawarcia umowy z Miastem, przy czym czyni to na własne ryzyko.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. **Działania, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A** mogą polegać w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom;
 - 2) prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych;
 - 3) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom;
 - 4) prowadzeniu działań w zakresie promowania zdrowia psychicznego, zapobiegania zaburzeniom psychicznym, zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi i członkom ich rodzin wielostronnej opieki;
 - 5) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki geriatrycznej i prowadzeniu działań w zakresie promowania opieki geriatrycznej;
 - 6) prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia;
 - 7) prowadzeniu działań edukacyjnych w zakresie promowania zasad prawidłowego odżywiania się i kształtowania właściwych zachowań żywieniowych, prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób z nadwagą / otyłością i ich rodzin, popularyzujących wiedzę o przyczynach i konsekwencjach nadwagi i otyłości, propagujących znaczenie aktywności fizycznej, promujących zdrowy styl życia;
 - 8) prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS;
 - 9) prowadzeniu poradnictwa w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatry;
 - 10) prowadzeniu, w formie indywidualnej i / lub grupowej, działań usprawniających i terapeutycznych z zakresu rehabilitacji leczniczej, które mają na celu przywrócenie

adresatom zadania pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i psychicznej, zdolności do pracy i zarobkowania oraz zdolności do brania czynnego udziału w życiu społecznym, czyli poprawę jakości ich życia;

- 11) prowadzeniu poradnictwa i pracy z rodziną osób wymagających rehabilitacji leczniczej;
 - 12) prowadzeniu kampanii prozdrowotnych;
 - 13) organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.);
 - 14) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną;
 - 15) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
2. **Działania, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. B** mogą polegać w szczególności na:
- 1) prowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - 2) organizacji imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, happeningów, itp.);
 - 3) prowadzeniu działań na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów, itp.);
 - 4) organizacji obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa;
 - 5) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

3. **Działania, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. C** mogą polegać w szczególności na:
- 1) prowadzeniu działań edukacyjno-szkoleniowych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń / kursów z zakresu udzielania pierwszej pomocy, szkoleń / kursów z zakresu obsługi defibrylatorów AED, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - 2) organizacji imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów, itp.);
 - 3) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

Realizacja działań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B oraz C nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:

- a) organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
- b) organizacji imprez / zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
- c) organizacji imprez / zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

Realizacja działań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B oraz C nie obejmuje projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

Realizacja działań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B oraz C nie obejmuje projektów z zakresu działań określonych w § 14 pkt 4 "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2018 rok" przyjętego uchwałą nr 644/XXXVII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2017r.

Ogólne warunki realizacji działań, o których mowa w dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A, B oraz C:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
 - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, opisane w ofercie, spójne z harmonogramem, z określeniem skali planowanych działań – w liczbach,
 - zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka,
 - usytuowanie działań na terenie Płocka, w sytuacjach szczególnych i umotywowanych dopuszcza się realizację działań poza Płockiem,
 - zabezpieczona baza, w szczególności: pomieszczenia, urządzenia, materiały i wyposażenie, transport, odpowiednie do rodzaju i zakresu planowanych działań oraz grupy adresatów zadania, w formach tego wymagających,
 - zabezpieczona kadra o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu planowanych działań, udokumentowanych, opartych na podstawie prawnej; dopuszcza się zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad działaniami planowanymi w ramach zadania ze strony właściwych merytorycznie instytucji, podmiotów, służb, itp.,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - pobieranie stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i przekazywane w zakresie związanym z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,
 - w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie, uzyskanie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, który te prawa posiada; przechowywanie zgody w dokumentacji projektu,
 - zapewnienie ubezpieczenia adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - uregulowanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji zadania, w tym podatków i składek należnych od wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - 1) kadre (należy wykazać w punkcie IV.11):
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - wolontariuszy,do realizacji treści / zagadnień merytorycznych w ramach działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A i C**, a w przypadku działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. B** w formach tego wymagających, ponieważ realizacja treści merytorycznych winna odbywać się przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad działaniami planowanymi w ramach zadania ze strony właściwych merytorycznie instytucji, podmiotów, służb, itp.,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu / użyczenia – należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania,
 - 3) doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach,

- 4) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

Porozumienie o współpracy zawarte z wolontariuszem, na podstawie którego oferent rozliczy deklarowany wkład osobowy, musi dotyczyć wyłącznie projektu opinanego w ofercie i zawierać zakres wykonywanej pracy, jej termin oraz liczbę godzin niezbędnych do wykonania pracy. Wkład osobowy zostanie rozliczony po pisemnym zaakceptowaniu i potwierdzeniu przez oferenta pracy wykonanej przez wolontariusza w zakresie objętym porozumieniem.

Wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo – księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.

Wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją, nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.

Promocja zadania może obejmować np.: ulotki, plakaty, banery; wysokość kosztów promocji zadania nie może przekraczać 10% kwoty dotacji na realizację zadania.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 1311) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 2077).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu
2. Oferty należy składać :
 - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
 - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płockw zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w 2018 roku” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2017 roku do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

1. Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:

8) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;

9) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;

10) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;

11) nie jest*/jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

2. W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.

3. Nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.

4. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

5. Przed złożeniem oferty pracownicy:

- Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (Płock, al. marsz. J. Piłsudskiego 6, pok. 204, nr telefonu 24 367 17 07);

- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (Płock, ul. Misjonarska 22, nr telefonu 24 366 88 11).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Wskazane jest, aby w ofercie podane zostały informacje:

- o planowanych przerwach w realizacji zadania, o ile takie przerwy w realizacji zadania oferent przewiduje (np.: przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne);

- imienny wykaz osób realizujących treści / zagadnienia merytoryczne w ramach działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A i C**, a w przypadku działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. B** w formach tego wymagających, wraz ze wskazaniem udokumentowanych kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu jakie ta osoba będzie realizować / wykonywać (w ww. wykazie należy uwzględnić wolontariuszy, o ile biorą udział w zadaniu) i / lub wykaz właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp., które nad działaniami planowanymi w ramach zadania zabezpieczą nadzór merytoryczny.

Pouczenie

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
 2. Oferta musi być wypełniona komputerowo.
 3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.
 4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
 5. W wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.
 6. Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
2. Dopuszcza się uzupełnienia bądź korekty ofert w następujących, poniższych przypadkach i zakresach:
- 1) braku bądź błędnego określenia rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
 - 2) złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
 - 3) niezgodności lub braku wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 - 4) niezgodności lub braku wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
 - 5) braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.
3. Uzupełnienie oraz korekta oferty może nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu oraz na tablicy ogłoszeń Centrum, listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
4. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
- aktualizację harmonogramu, aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (w przypadku złożenia oferty na projekt wieloletni należy złożyć aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów na każdy rok realizacji zadania odrębnie oraz jedną zbiorczą zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów na cały okres realizacji zadania) i aktualizację opisu poszczególnych działań, które będą stanowić załączniki do umowy (jeśli dotyczy),
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- imienny wykaz osób realizujących treści / zagadnienia merytoryczne w ramach działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A i C**, a w przypadku działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. B** w formach tego wymagających, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje każdej z tych osób (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) i / lub oświadczenie właściwej instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego i / lub wsparciu treści merytorycznych działań planowanych w ramach zadania.

Aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacja opisu poszczególnych działań dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

Pouczenie:

dokumenty powinny być:

- 1) *sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*
- 2) *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
- 3) *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji.*

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
 - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
 - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 35 dni od ostatniego dnia, do którego można składać oferty.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późniejszymi zmianami),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, innowacyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grupy odbiorców) 0-25 pkt,
- 2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt,
- 3) wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt,
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt,
- 7) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej pozafinansowej współpracy z oferentem, wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie 0-10 pkt,
- 8) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-10 pkt,
- 9) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt,
- 10) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/5 pkt,
- 11) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1817), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert z budżetu miasta Płocka na 2016r. oraz z budżetu miasta Płocka na 2017r., na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego przeznaczono:

- w roku 2016 łączną kwotę w wysokości 118 820,00 zł (dz.851, rozdz. 85195 § 2360),
- w roku 2017 łączną kwotę w wysokości 85 020,00 zł (dz.851, rozdz. 85195 § 2360).

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2016r. oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2017 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – Płock, al. marsz. J. Piłsudskiego 6, pok. 204.

Formularz oferty oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania publicznego i aktualizacji opisu poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarzadowe.plock.eu.

Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

I. Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą - Miasto Płock.

Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne, w szczególności

- 1) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2) ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- 3) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi,
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 6) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
- 7) ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 8) ustawa z dnia 25 września 2015r. o zawodzie fizjoterapeuty,
- 9) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 10) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 12) uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
- 13) aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka,
- 14) aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego

1. Organizacja i prowadzenie działań z zakresu rehabilitacji leczniczej na rzecz poprawy sprawności fizycznej i / lub psychicznej jednostki lub grupy mieszkańców Płocka.
2. Organizacja i prowadzenie działań w zakresie edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i prowadzenie poradnictwa, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i

geriatrii.

3. Organizacja i prowadzenie działań na rzecz propagowania idei honorowego krwiodawstwa.
4. Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Zadanie nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:

1. organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
2. organizacji imprez/zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
3. organizacji imprez/zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

Zadanie nie obejmuje projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

IV. Cel zadania publicznego

- 4) Wsparcie jednostki lub grupy mieszkańców Płocka w powrocie do pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i / lub psychicznej, zdolności do pracy i zarabkowania oraz do brania czynnego udziału w życiu społecznym, czyli poprawy jakości życia oraz wzmocnienie działań społecznych w przedmiotowym zakresie.
- 5) Wsparcie jednostki lub grupy mieszkańców Płocka w zdobywaniu wiedzy o zdrowiu, czynnikach wpływających na zdrowie człowieka, celowości dbania o zdrowie, zapobieganiu chorobom, zdrowym stylu życia, w umiejętności korzystania z tej wiedzy oraz wzmocnienie działań społecznych w przedmiotowym zakresie.
- 6) Propagowanie wśród mieszkańców Płocka idei dobrowolnego i bezpłatnego oddawania krwi, pozyskiwanie honorowych dawców krwi, integracja, wsparcie i rozwój środowiska honorowych dawców krwi oraz wzmocnienie działań społecznych w przedmiotowym zakresie.
- 7) Wsparcie jednostki lub grupy mieszkańców Płocka w zdobywaniu wiedzy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i umiejętności korzystania z tej wiedzy oraz wzmocnienie działań społecznych w przedmiotowym zakresie.

V. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy: adresatami zadania są mieszkańcy Płocka.

2a. Rzeczowy w zakresie rehabilitacji leczniczej:

- 1) prowadzenie rehabilitacji indywidualnej,
- 2) prowadzenie rehabilitacji grupowej,
- 3) poradnictwo i praca z rodziną osób wymagających rehabilitacji,
- 4) inne autorskie działania w zakresie rehabilitacji leczniczej.

2b. Rzeczowy w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom,
- 2) prowadzenie programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych,
- 3) prowadzenie programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom,
- 4) prowadzenie działań w zakresie promowania zdrowia psychicznego, zapobiegania zaburzeniom psychicznym, zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi i członkom ich rodzin wielostronnej opieki;
- 5) prowadzenie programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki geriatrycznej i prowadzenie działań w zakresie promowania opieki geriatrycznej;

- 6) prowadzenie programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia;
 - 7) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie promowania zasad prawidłowego odżywiania się i kształtowania właściwych zachowań żywieniowych, prowadzenie działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób z nadwagą / otyłością i ich rodzin, popularyzujących wiedzę o przyczynach i konsekwencjach nadwagi i otyłości, propagujących znaczenie aktywności fizycznej, promujących zdrowy styl życia,
 - 8) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w tym prowadzenie na terenie miasta Płocka, zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS, punktu konsultacyjno-diagnostycznego wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączone z poradnictwem przed i po teście;
 - 9) prowadzenie poradnictwa w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatry;
 - 10) prowadzenie kampanii prozdrowotnych;
 - 11) organizacja imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.),
 - 12) organizacja szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną;
 - 13) inne autorskie działania w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
- 2c. Rzeczowy w zakresie działań na rzecz propagowania idei honorowego krwiodawstwa:
- 1) działania informacyjno-edukacyjne w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów),
 - 2) organizacja imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, happeningów),
 - 3) prowadzenie działań na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów),
 - 4) organizacja obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa,
 - 5) inne autorskie działania w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa.
- 2d. Rzeczowy w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej:
- 1) działania edukacyjno-szkoleniowe z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń/kursów z zakresu udzielania pierwszej pomocy, szkoleń/kursów z zakresu obsługi defibrylatorów AED, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów),
 - 2) organizacja imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów),
 - 3) inne autorskie działania w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Przestrzenny:
- 1) - realizacja działań na terenie Płocka;
 - 2) - w sytuacjach szczególnych i umotywowanych dopuszcza się realizację działań poza Płockiem.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne: zabezpieczona baza, w szczególności: pomieszczenia, urządzenia, materiały i wyposażenie, transport, odpowiednie do rodzaju i zakresu planowanych działań oraz grupy adresatów zadania, w formach tego wymagających.
2. Kwalifikacje kadry:
 - 1) - odpowiednie do rodzaju i zakresu planowanych działań, udokumentowane, oparte na

podstawie prawnej wskazanej w pkt. II;

- 2) - dopuszcza się zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad zadaniem / częścią zadania ze strony właściwych merytorycznie instytucji, podmiotów, służb, itp.;
- 3) dodatkowe wymagania dla kadry: zrealizowany ustawowy obowiązek ubezpieczenia, w szczególności ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaną działalnością.

3. Finansowe:

- 1) realizacja zadania następuje w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji,
- 2) dofinansowanie nie może przekraczać 80% kosztów zadania ogółem,
- 3) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu: wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania; wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania; promocja zadania może obejmować np.: ulotki, plakaty, banery. Wysokość kosztów promocji zadania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji na realizację zadania.
- 4) wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90 % wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego),
- 5) dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną oraz na pokrycie zobowiązań zaciągniętych poza terminem realizacji zadania.

4. Proceduralne:

Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do:

4.1.) stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

4.2.) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

4.3.) prowadzenia dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania, określonej szczegółowo w umowie o wsparcie realizacji zadania, odpowiednio do rodzaju i zakresu wykonywanych działań;

4.4.) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie, uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada; zgoda winna być przechowywana w dokumentacji projektu;

4.5.) zapewnienia ubezpieczenia adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości.

Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.