



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

**Zarządzenie Nr 4205/2014**  
**Prezydenta Miasta Płocka**  
**z dnia 25 lutego 2014 roku**

**w sprawie wydania regulaminu uzyskania i korzystania**  
**z „Płockiej Karty Seniora”.**

Na podstawie art. 5c oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) oraz § 5 Uchwały Nr 604/XXXV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Karta Seniora” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się i zatwierdza Regulamin uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora” w ramach realizacji Programu „Karta Seniora”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

**§ 3**

Wydawanie „Płockiej Karty Seniorów”, przygotowanie i aktualizacje katalogu ulg i zwolnień powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych oraz Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Procesów Pracy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

## **Regulamin uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”**

### **§ 1**

1. „Płocka Karta Seniora” (dalej karta) wydawana jest w ramach Programu „Karta Seniora” (dalej program), adresowanego do płockich seniorów, którzy dzięki posiadaniu karty, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez partnerów karty. Senior w rozumieniu niniejszego regulaminu to osoba powyżej 65 roku życia, która jest zameldowana i faktycznie zamieszkująca na terenie miasta Płocka.

2. Karta wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla płockich seniorów stosowanych przez:

- a) jednostki miejskie prowadzone przez Miasto Płock,
- b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- c) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Płocka.

### **§ 2**

1. „Płocka Karta Seniora” adresowana jest do mieszkańców miasta Płocka, którzy ukończyli **65 rok życia** i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Warunkiem uzyskania Karty jest złożenie wniosku w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej – stanowisko nr 1 oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, Centrum ds. Organizacji Pozarządowych (ul. Misjonarska 22), Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu).

4. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni po jego złożeniu. W imieniu wnioskodawcy, w sytuacjach wyjątkowych kartę może odebrać pełnoletnia osoba posiadająca pisemne upoważnienie.

5. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzymuje aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień. Katalog będzie publikowany na stronie Urzędu Miasta Płocka wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy Karty.

6. W przypadku zagubienia karty, wnioskodawca składa w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej – stanowisko nr 1 oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu karty z równoczesną prośbą wyrobienia duplikatu.

### **§ 3**

1. „Płocka Karta Seniora” posiada unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby dla której została wystawiona. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Uczestnik programu może posiadać jedną Kartę.

2. Karta ważna jest wraz z dokumentem tożsamości.
3. Okres ważności karty wynosi 7 lat od momentu jej wydania.
4. Posiadacz Karty uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
5. W przypadku meldunku czasowego Karta będzie wydawana na czas zameldowania w Płocku.

#### **§ 4**

1. Firmy i instytucje, które są zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez wyrażenie woli współpracy na rzecz seniorów i przedstawienie oferty z atrakcyjnymi dla nich zniżkami i promocjami (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Firmy oraz instytucje przystępujące do programu znajdują się w katalogu ulg zamieszczonym na stronach Urzędu Miasta Płocka.
3. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat / naklejka informująca o honorowaniu Płockiej Karty Seniorów umieszczona w witrynach firm i instytucji współpracujących z Urzędem Miasta Płocka przy realizacji Programu (załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Wzór umowy współpracy przy realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

#### **§ 5**

1. Organizator Programu uprawniony jest do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu Programu w każdym momencie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, o których mowa w punkcie 1, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu Programu na stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu) oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu.

#### **§ 6**

Osoba zainteresowana otrzymaniem karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta Płocka oraz firmy z nim współpracujące w ramach realizacji, promocji i dalszej ewaluacji programu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.).

#### **§ 7**

Emitentem Karty jest Gmina – Miasto Płock. Znalezioną Kartę należy zwrócić do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka.

#### **§ 8**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu „Karta Seniora” w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu działalności Programu „Karta Seniora” na stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Płocka.

Płock, dnia .....



**Urząd Miasta Płocka**  
**Stary Rynek 1**  
**09-400 Płock**

## **WNIOSEK** **o wydanie PŁOCKIEJ KARTY SENIORA**

Wnoszę o wydanie „Płockiej Karty Seniora”:

**Imię i nazwisko:**.....

**Data urodzenia:**.....

**Adres zamieszkania:**.....

**Adres e-mail, nr telefonu:**.....

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji „Płockiej Karty Seniora” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, i poprawienia, a także o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

.....  
(miejscowość i data)

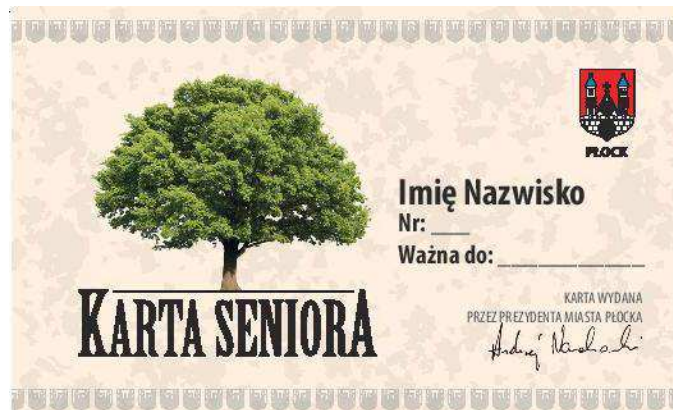
.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte w Karcie są zgodne, kwituję odbiór Karty o numerze: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## WZÓR PŁOCKIEJ KARTY SENIORA



Płock, dnia .....



**Urząd Miasta Płocka**  
**Stary Rynek 1**  
**09-400 Płock**

## **WNIOSEK przystąpienia instytucji / firmy do PŁOCKIEJ KARTY SENIORA**

Wnoszę o przystąpienie firmy / instytucji do „Płockiej Karty Seniora”:

**Nazwa firmy:** .....

**Adres:** .....

**Numer telefonu:** .....

**E-mail:** .....

**Zakres działalności firmy / instytucji:**

.....  
.....  
.....

**Proponowane rabaty:**

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji „Płockiej Karty Seniora” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(data) (czytelny podpis)

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu uzyskania  
i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

**KOMUNIKAT informujący o honorowaniu  
PŁOCKIEJ KARTY SENIORA**



## Umowa współpracy przy realizacji programu „Karta Seniora”

Zawarta pomiędzy Gminą – Miasto Płock, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Emitentem

a

1. ....
2. ....

zwanym dalej Partnerem.

### § 1

Emitent oświadcza, że prowadzi program „Karta Seniora” i w ramach tego programu wydaje karty uprawniające do zniżek dla seniorów (dalej Karty) – zgodnie z regulaminem określonym w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka i opublikowanym na stronie internetowej Emitenta: [www.plock.eu](http://www.plock.eu).

### § 2

Partner oświadcza, że postanowienia regulaminu, w szczególności określenie trybu wydawania kart i zakresu podmiotowego ich beneficjentów są mu znane i je akceptuje.

### § 3

Partner zobowiązuje się do udzielania posiadaczom Karty zniżek w postaci: .....  
za okazaniem ważnej Karty przez osobę uprawnioną. Partner jest uprawniony do legitymowania korzystających ze zniżek, celem ustalenia, czy Kartą nie posługuje się osoba trzecia.

### § 4

Partner nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych zawartych na Karcie.

### § 5

Partner zobowiązuje się do oznakowania wszystkich punktów dystrybucji usług/ towarów dostarczoną przez Emitenta naklejką informacyjną. W razie potrzeby dostosowania oznakowania do specyfiki lokalizacji oznakowanie podlega akceptacji Plastyka Miasta.

### § 6

Emitent zobowiązuje się do informowania Partnera o zmianach regulaminu mogących mieć wpływ na zakres podmiotowy uprawnionych do korzystania z Karty.

### § 7

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W razie rozwiązania umowy Partner zobowiązany jest do usunięcia oznakowania, o którym mowa w § 5 w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.

.....  
EMITENT

.....  
PARTNER