



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4266/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 04 czerwca 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

Na podstawie art. 5c ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 604/XXXV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Karta Seniora” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 3911/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z przepisami Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres (10 lat);
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

2. Zmianie ulegają załączniki nr 1, 3, 6 do Regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 25 maja 2018 roku.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Płock, dnia



WNIOSEK o wydanie PŁOCKIEJ KARTY SENIORA

Wnoszę o wydanie „Płockiej Karty Seniora”:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres faktycznego zamieszkania:.....

Adres e-mail, nr telefonu:.....

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora” i akceptuję jego treść.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu (*wydania Płockiej Karty Seniora*) zgodnie z przepisami (Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie zmiany regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”);
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres (10 lat);
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte w Karcie są zgodne, kwituję odbiór Karty o numerze:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Płock, dnia



Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1
09-400 Płock

WNIOSEK
przystąpienia instytucji /przedsiębiorcy
do PŁOCKIEJ KARTY SENIORA

Wnoszę o przystąpienie instytucji/przedsiębiorcy do „Płockiej Karty Seniora”:

Nazwa instytucji/przedsiębiorcy

.....

Adres:

Numer telefonu:

E-mail:

Zakres działalności instytucji / przedsiębiorcy:

.....

.....

.....

Proponowane rabaty:

.....

.....

.....

.....
(data) (czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z przepisami Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres (10 lat);
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr PESEL)

Stosownie do art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym

UDZIELAM PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO Pani / Panu:

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres pełnomocnika)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(nr PESEL)

do odbioru w moim imieniu Płockiej Karty Seniora.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis mocodawcy)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z przepisami Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres (10 lat);
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.*

Pouczenie:

- Pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym może dokonać odbioru Płockiej Karty Seniora w przypadku, gdy wniosek o jego wydanie został złożony, a ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inną nie dającą się pokonać przeszkodę nie jest możliwe jego odebranie osobiście).
- Zgodnie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Opłata za udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17,00 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016. 1827 t. j.)
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (potomek, dzieci, wnuk, prawnuk) lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.