



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**ZARZĄDZENIE NR 4732/2018
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 20 listopada 2018 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.)¹, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.)² w związku z uchwałą Nr 843/LI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na rok 2019 zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 14 ppkt. 2-6 Programu współpracy Miasta w 2019 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§3.

¹ Dz.U. z 2018 roku poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432

² Dz.U. z 2018 roku poz. 650, poz. 723 oraz poz. 1365

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1)w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2)na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- 3)na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarzadowe.plock.eu.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru (rodzaj zadania publicznego): wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym:	
	A. Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie W..... nazwa dyscypliny sportowej * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia	1 178 000,00 zł
	B. Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie nazwa dyscypliny sportowej * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia	
	C. Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia	
	D. Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - nazwa imprezy * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia	
	E. Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - nazwa projektu * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia	
	F. Zostań Mistrzem – bokserski Płock * Założenia do zadania opisano w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia	26 000,00 zł
	G. Warsztaty parkour oraz breakdance	99 680,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.

4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.

5. Prezydent zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

6. Prezydent zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
- 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.
- 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert (nie wcześniej jednak niż 1 lutego 2019 r.) a 31 grudnia 2019 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
 - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi Miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie

merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. IV.6. oferty tj. „Opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

4. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - kadre (należy wykazać w punkcie IV.11), o ile wymaga zadanie:
 - specjalistów;
 - wolontariuszy.
 - bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13 oferty) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
 - doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie
 - partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują - należy wykazać w punkcie IV.14 oferty.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o sposobie przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1458 ze zm.)
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 ze zm.),
 - 6) o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wypełnia się wyłącznie w Generatorze, dostępnym pod adresem: <https://plock.engo.org.pl>, drukuje i podpisuje.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do

uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.

3. Oferty należy składać:

- osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00, gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
- przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadanie nr” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2018 roku do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

Pouczenie:

1. *Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*

- 8) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- 9) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 10) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
- 11) nie jest*/jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
- 12) oferent zapoznał się ze standardami realizacji zadań, stanowiącymi załączniki nr 1 - 7 do ogłoszenia i przyjmuje do wiadomości obowiązki ich stosowania przy konstruowaniu oferty i realizacji zadania”

2. *W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.*

3. *Nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.*

4. *Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.*

5. *Przed złożeniem oferty pracownicy:*

- Wydziału Sportu, Rekreacji i Turystyki Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (pl. Stary Rynek 1, pok. E-17 – E19, nr telefonu 24 367 16 30, 24 367 16 31, 24 367 17 59);
- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 366 88 11).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30,

w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Wydrukowany z Generatora **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
2. Wydrukowane z Generatora Załączniki do oferty.
3. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) brak bądź błędne określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
 - 2) złożenie podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
 - 3) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 - 4) niezgodność lub brak wypełnienia oświadczeń końcowych oferty.
4. Korekty w zakresie wskazanym w części VI. ust. 3 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie informacji w Generatorze oraz opublikowanie na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu i na tablicy ogłoszeń Centrum listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty.
5. Organizacje pozarządowe dokonują korekty ofert pod względem formalnym w Generatorze.
6. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Centrum z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
7. Brak złożenia korekty oferty we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1)oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- 2)oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy), ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy); zaktualizowaną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta będzie stanowić załącznik do umowy,
- 3)oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji

zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1)nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2)nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3)nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

W przypadkach uzasadnionych charakterem oraz terminem realizacji zadania, oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać dokumenty, o których mowa powyżej w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
 - 1) oceny formalnej złożonych ofert dokona Centrum,
 - 2) oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

- publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- 2) ocena, czy oferta została złożona w Generatorze wniosków oraz w wersji papierowej w terminie określonym w dziale V ogłoszenia konkursowego,
 - 3) ocena, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących wskazane w cz. III oferty,
 - 4) ocena, czy oferta została prawidłowo wypełniona,
 - 5) ocena, czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu:, w tym: diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca konieczność realizacji projektu; zapotrzebowanie na realizację zadania, spójność merytoryczna koncepcji projektu, rzetelność i realność harmonogramu (oczekiwana szczegółowość), szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu, w tym liczba bezpośrednich odbiorców, charakterystyka i opis grupy odbiorców, możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa; umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych: 0-50 pkt,
- 2) koszty realizacji projektu: w tym: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia: 0 - 15 pkt,
- 3) wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0 - 10 pkt¹,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu: 0 - 10 pkt²,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu: 0 - 5 pkt³,
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy pozafinansowej i finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta, w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0 - 10 pkt,
- 7) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0 - 10 pkt,
- 8) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: 0/5 pkt,
- 9) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0/5 pkt,

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450ze zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

¹ jeśli dotyczy, w przypadku wspierania zadania publicznego;

² jeśli dotyczy, w przypadku wspierania zadania publicznego;

³ jeśli dotyczy, w przypadku wspierania zadania publicznego;

- zadania zlecone w 2016 roku

- dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji		
			2016 rok	2017 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stoczniowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	20 000,00 zł	33 000,00 zł	53 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w piłkę nożną	16 000,00 zł	14 000,00 zł	30 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	13 000,00 zł	12 000,00 zł	25 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł
5	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	18 000,00 zł	23 000,00 zł	41 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	32 000,00 zł	32 000,00 zł	64 000,00 zł
7	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	17 000,00 zł	16 000,00 zł	33 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek II Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	18 000,00 zł	17 000,00 zł	35 000,00 zł
9	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	25 000,00 zł	25 000,00 zł	50 000,00 zł
10	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	6 000,00 zł	3 000,00 zł	9 000,00 zł

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji		
			2016 rok	2017 rok	Łącznie
11	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	10 000,00 zł	10 000,00 zł	20 000,00 zł

- zadania zlecone w 2017 roku

- dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Sportowe Mustangs Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Futbol Amerykański Liga Juniorów	15 000,00
2	Stowarzyszenie Sportowe Mustangs Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Futbol Amerykański Liga Seniorów	25 000,00
3	Uczniowski Klub Sportowy Eljot z siedzibą w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	39 000,00
4	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	28 000,00
5	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Kano”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	22 000,00
6	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	10 000,00
7	Uczniowski Klub Sportowy Gedeon Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie muay thai	6 500,00
8	Uczniowski Klub Sportowy Sanda Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Kick/Wushu	9 000,00
9	Centrum Sportów Walki w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie kickboxingu	9 000,00
10	Ludowy Klub Sportowy Puncher Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie taekwondo olimpijskiego wtf / kickboxingu	8 000,00
11	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	10 000,00
12	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	10 000,00
13	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we	40 000,00

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
		współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	
14	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „Swim Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	32 000,00
15	Klub Pływacki Zotow	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	6 000,00
16	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wioślarstwa	180 000,00
17	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	35 000,00
18	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	21 000,00
19	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym – kompleksowe szkolenie zawodników TKKF w LA	5 000,00
20	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	5 000,00
21	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	4 500,00
22	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	7 000,00
23	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym	12 000,00
24	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie tenisa	20 000,00
25	Uczniowski Klub Sportowy 70	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	10 000,00
26	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	18 000,00
27	Okręgowy Związek Brydża Sportowego	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie brydża sportowego	2 500,00
28	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	5 000,00
29	Beach Handball Team Petra Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki ręcznej plażowej	15 000,00

Zadanie: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	50 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych Zajęcia sportowe z zakresu gier zespołowych (piłka nożna, piłka siatkowa) oraz pływania	15 000,00

Zadanie: Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej*

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Płocki Szkolny Związek Sportowy	Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej	40 000,00

Zadanie: Ring Wolny – bokserski Płock!

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy Gedeon Płock	Ring Wolny – bokserski Płock!	36 000,00

Zadanie: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - 47 Regaty o Puchar Wrzosu Prezydenta Miasta Płocka	6 000,00
2	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Płocka Sztafeta Olimpijska – zawody na ergometrach wiosłarskich	2 500,00
3	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Dzień Olimpijski – Olympic Day Run	2 200,00

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
4	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „IX Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim” „XXXIV Memoriał Juliusza Kawieckiego”	28 000,00
5	Płockie Towarzystwo Triathlonu „DELTA”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VII Płockie Biegi Rodzinne”	2 500,00
6	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - IV Płocka Szybka Trójka – Mistrzostwa Polski Weteranów na dystansie 3000 metrów	3 600,00
7	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Organizacja, przeprowadzenie II biegu ulicznego im. Obrońców Płocka 1920	10 400,00
8	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Bieg uliczny na dystansie 10 km TUMSKA DYCHA”	20 000,00
9	Fundacja „Szybciej-Wyżej-Dalej”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Quater Maraton – Bieg upamiętniający XXV rocznicę powstania IPA w Płocku	7 700,00
10	Fundacja Rykowisko	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – IV Bieg Mikołaja w Płocku	5 000,00
11	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Miejskie Czwartki Lekkoatletyczne”	6 800,00
12	MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VI Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka”	5 400,00
13	MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VI Ogólnopolski Festiwal Koszykówki Dziewcząt”	9 300,00
14	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy VOLLEY Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl turniejów Piłki Siatkowej Dziewcząt – Płock 2017	6 000,00
15	Fundacja Modern Sport	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Mistrzostwa Polski w Siatkówce Plażowej Płock 2017	20 000,00
16	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Mistrzostwa Płocka w siatkówce plażowej mężczyzn	3 600,00
17	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Orlen Handball Mini Liga	17 800,00

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
18	Fundacja im. Adama Wiśniewskiego	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Organizacja Campów sportowo-rekreacyjnych piłki ręcznej dla dzieci i młodzieży z Miasta Płocka	29 600,00
19	MMKS Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt”	19 400,00
20	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl Turniejów Piłkarskich Pod Balonem	4 200,00
21	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wisła Płock Youth Cup 2017	15 600,00
22	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Mistrzostwa Polski w piłce nożnej 11 osobowej ZSS „Sprawni Razem”	1 600,00
23	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -Ogólnopolski Turniej Futsalu ZSS „Sprawni Razem”	1 700,00
24	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych	23 600,00
25	Klub Sportowy „Masovia”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Aktywni Razem– cykl rodzinnych turniejów badmintona”	3 000,00
26	Uczniowski Klub Sportowy 70	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Finał X Edycji Płockiej Międzyszkolnej Ligi Młodzików Badmintona	2 900,00
27	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XXIII Międzynarodowy Turniej Płock Orlen Polish Open	50 000,00
28	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XV Drużynowe Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	6 300,00
29	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XXIV Indywidualne Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	8 200,00
30	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Otwarty Turniej Karate Kyokushin z okazji Dnia Dziecka	2 500,00

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
31	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja II Drużynowego Turnieju Judo Sensei Płock	2 500,00
32	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja II Międzynarodowego Turnieju Judo Sensei Płock	8 700,00
33	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Kano” z siedzibą w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XII Otwarte Mistrzostwa Płocka w judo, VI Puchar Polski Judo Masters 2017	7 800,00
34	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Judo - XX edycja	8 000,00
35	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Ogólnopolski Turniej Judo o zasięgu ponad powiatowym z okazji Dnia Dziecka - XIX edycja	8 000,00
36	Uczniowski Klub Sportowy Gedeon Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Soboty bokserskie na Mazowszu	5 500,00
37	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - IX Otwarte Mistrzostwa Mazowsza Cheerleaders - Grand Prix Polski Cheerleaders 2017	4 500,00
38	Akademia Szachowa Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Mistrzostwa Płocka w szachach 2017	4 000,00
39	Szachowy Uczniowski Klub Sportowy Gostmat 83	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Turniej szachowy o puchar „Wzgórza Tumskiego”	1 900,00

Zadanie: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Fundacja Violet Kiwi	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - Nightskating	5 000,00
2	Fundacja Violet Kiwi	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej- Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - rowerolucja	2 700,00
3	Klub Sportowy „Masovia”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej „Rusz się człowieku” - zajęcia rekreacyjno-sportowe dla płockich amatorów badmintona	6 000,00

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie

sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Kwota udzielonej dotacji w zł		
			2017 rok	2018 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stocznowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	22 000,00 zł	30 000,00 zł	52 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w piłkę nożną	24 000,00 zł	14 000,00 zł	38 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	12 000,00 zł	16 000,00 zł	28 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Zorganizowana Grupa Basketu	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki koszykowej męskiej	5 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie koszykówki chłopców	2 000,00 zł	3 000,00 zł	5 000,00 zł
7	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	18 000,00 zł	23 000,00 zł	41 000,00 zł
8	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	17 000,00 zł	16 000,00 zł	33 000,00 zł
10	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	25 000,00 zł	14 000,00 zł	39 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Kwota udzielonej dotacji w zł		
			2017 rok	2018 rok	Łącznie
11	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	23 000,00 zł	23 000,00 zł	46 000,00 zł
12	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	7 000,00 zł	3 000,00 zł	10 000,00 zł
13	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	10 000,00 zł	10 000,00 zł	20 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Płocka pn. „XXV Płockie Ergowiosła 2017”, „Memoriał Kazimierza Młynarkiewicza”	6 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Płocka – XXVI Bieg Wagarowicza	6 000,00 zł
3	SPR Wisła Płock S.A.	Organizacja Mistrzostw Polski Juniorów w Piłce Ręcznej	9 000,00 zł

- zadania zlecone w 2018 roku

– dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie A: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy Eljot z siedzibą w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	46 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	28 000,00
3	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Kano”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	20 000,00
4	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	10 000,00
5	Uczniowski Klub Sportowy Gedeon Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie muay thai	7 000,00

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
6	Uczniowski Klub Sportowy Sanda Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Kickboxing/Wushu	11 000,00
7	Centrum Sportów Walki w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie kickboxingu	7 000,00
8	Ludowy Klub Sportowy Puncher Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie taekwondo olimpijskiego wtf / kickboxingu	9 500,00
9	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	9 000,00
10	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	9 000,00
11	Uczniowski Klub Sportowy Grupo Magia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Capoeira	3 000,00
12	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	42 000,00
13	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „Swim Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	25 000,00
14	Klub Pływacki Zotow	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	10 000,00
15	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wioślarstwa	180 000,00
16	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	35 000,00
17	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	24 000,00
18	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	5 500,00
19	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	6 000,00
20	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	5 000,00
21	Stowarzyszenie Płocki Klub Wesołego Biegacza	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	10 000,00
22	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	8 000,00
23	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie tenisa	27 000,00
24	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	21 000,00

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
25	Klub Sportowy Mazowia Brydż Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie brydża sportowego	3 500,00
26	Liga Obrony Kraju	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie strzelectwa sportowego	10 000,00
27	Klub Sportowy Mad Hatters Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Ultimate Frisbee	5 000,00
28	Integracyjny Klub Bowlingu Sportowego FIREBALLS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Bowlingu	5 000,00
29	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	5 000,00
30	Beach Handball Team Petra Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki ręcznej plażowej	17 000,00

Zadanie B: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	50 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych W zakresie piłki nożnej, piłki koszykowej, piłki siatkowej	15 000,00

Zadanie C: Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Płocki Szkolny Związek Sportowy	Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej	22 000,00

Zadanie D: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Wnioskodawca	<u>Tytuł zadania</u>	Przekazana kwota dotacji
1	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - 48 Regaty o Puchar Wrzosu Prezydenta Miasta Płocka	5 000,00
2	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „X Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim” „XXXV Memoriał Juliusza Kawieckiego	24 500,00
3	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Płocka Sztafeta Olimpijska 2018– zawody na ergometrach wioślarskich	2 500,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
4	Stowarzyszenie Płocki Klub Wesołego Biegacza	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 1. Płocki Bieg Niepodległości	40 000,00
5	Płockie Towarzystwo Triathlonu „DELTA”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VIII Płockie Biegi Rodzinne”	2 000,00
6	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - V Płocka Szybka Trójka – Mistrzostwa Polski Masters na dystansie 3000 metrów	3 000,00
7	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Organizacja, przeprowadzenie III biegu ulicznego im. Obrońców Płocka 1920	15 000,00
8	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Bieg uliczny na dystansie 10 km TUMSKA DYCHA”	20 000,00
9	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Miejskie Czwartki Lekkoatletyczne”	8 000,00
10	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „Viktoria”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – XII Bieg Niepodległości ulicami Miasta Płocka	8 000,00
11	Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” przy IV LO im. Bolesława Krzywoustego w Zespole Szkół Nr 1 w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 27 Bieg Wagarowicza	3 000,00
12	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 6. Bieg Europejski	3 000,00
13	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Arena Challenge 2 edycja	2 500,00
14	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VII Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka”	7 000,00
15	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VII Ogólnopolski Festiwal Koszykówki Dziewcząt”	10 000,00
16	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych	20 000,00
17	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wisła Płock Youth Cup 2018	18 000,00
18	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl Turniejów Piłkarskich Pod Balonem	4 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
19	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -Ogólnopolski Turniej Futsalu ZSS „Sprawni Razem” chłopców	1 500,00
20	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Ogólnopolski Turniej Futsalu ZSS „Sprawni Razem” dziewcząt	1 500,00
21	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy VOLLEY Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl turniejów Piłki Siatkowej Dziewcząt – Płock 2018	8 000,00
22	Fundacja Modern Sport	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Mistrzostwa Polski w Siatkówce Plażowej Beach Volleyball Płock 2018	20 000,00
23	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Mistrzostwa Płocka w siatkówce plażowej mężczyzn	3 000,00
24	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XXIV Międzynarodowy Turniej Płock Orlen Polish Open	50 000,00
25	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XVI Drużynowe Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	8 000,00
26	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XXV Indywidualne Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	8 000,00
27	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Orlen Handball Mini Liga	18 000,00
28	MMKS Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt”	19 000,00
29	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Seniorek”	5 000,00
30	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Kano”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – XIII Otwarte Mistrzostwa Płocka w judo, VII Puchar Polski Judo Masters 2018	7 000,00
31	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Judo – XXI edycja	8 000,00
32	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Ogólnopolski Turniej Judo o zasięgu ponad powiatowym z okazji Dnia Dziecka – XX edycja	8 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
33	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja III Międzynarodowego Turnieju Judo Sensei Płock	7 000,00
34	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Otwarty Turniej Karate Kyokushin z okazji Dnia Dziecka	2 500,00
35	Klub Sportowy „Masovia”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Aktywni Razem– cykl rodzinnych turniejów badmintona”	3 000,00
36	Klub bokserski Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Soboty bokserskie na Mazowszu	9 440,00
37	Ludowy Klub Sportowy „Puncher” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka- Puchar Polski w Kickboxingu	5 000,00
38	Integracyjny Klub Bowlingu Sportowego FIREBALLS Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Drużynowe Mistrzostwa Polski Nieśłyszących w bowlingu	8 000,00
39	Klub Sportowy Mad Hatters Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Ależ Talerz 2018 – Młodzieżowe Mistrzostwa Polski Ultimate Fresbee	3 000,00
40	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	5 000,00 zł
41	Beach Handball Team Petra Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki ręcznej plażowej	17 000,00 zł

Zadanie E: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Fundacja Violet Kiwi	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Nightskating i Rowerolucja	8 000,00
2	Klub Sportowy „Masovia”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej „Rusz się człowieku” - zajęcia rekreacyjno-sportowe dla płockich amatorów badmintona	6 000,00
3	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Płocka Ścieżka Biegowa	3 000,00
4	Stowarzyszenie Move On	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Szkółka Wakeboardowa -	3 000,00

Zadanie F - Bokserski Płock– darmowe zajęcia z boks olimpijskiego

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Klub bokserski Płock	Bokserski Płock– darmowe zajęcia z boks	38 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
		olimpijskiego	

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Płocka pn. „XXVI Płockie Ergowiosła 2018”, „Memoriał Kazimierza Młynarkiewicza”	6 000,00
2	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem „Odzyskać Więzi”	Inny ale FIT	7 000,00
3	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	Wodny świat seniora	3 000,00
4	Klub bokserski Płock	Mistrzostwa Mazowsza Juniorów	3 000,00
5	Stowarzyszenie Akademia Szachowa Płock	Organizacja imprezy sportowej i sportowo-rekreacyjnej połączonej z uczczeniem rocznicy 100-lecia odzyskania niepodległości na terenie Miasta Płocka pn. „Mistrzostwa Płocka w Szachach Szybkich 2018 – w ramach Projektu Polskiego Związku Szachowego pn. STO TURNIEJÓW NA STULECIE ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI”	2 100,00
6	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja 1/16 Pucharu ZPRP w Piłce Ręcznej Chłopców rocznik 2003	5 500,00
7	Stowarzyszenie Przyjaciół Siedemdziesiątki	Otwarte Mistrzostwa Płocka Juniorów w Szachach Klasycznych	2 000,00
8	Klub Sportowy Królewscy Płock	Turniej Królewskiego Orlika	4 000,00
9	Stowarzyszenie Wspierania Społeczności Lokalnej „Juventa Mazowsze”	Zajęcia ruchowe dla mieszkańców Osiedla Skarpa w Płocku	2 400,00

Zadanie B: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Kwota udzielonej dotacji w zł		
			2018 rok	2019 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stocznowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	24 000,00 zł	30 000,00 zł	54 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Kwota udzielonej dotacji w zł		
			2018 rok	2019 rok	Łącznie
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	30 000,00 zł	22 000,00 zł	52 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	13 000,00 zł	10 000,00 zł	23 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki i siatkówki dziewcząt i chłopców	4 000,00 zł	13 000,00 zł	17 000,00 zł
6	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	20 000,00 zł	25 000,00 zł	45 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	17 000,00 zł	16 000,00 zł	33 000,00 zł
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	26 000,00 zł	20 000,00 zł	46 000,00 zł
10	Fundacja Made in Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej kobiet	5 000,00 zł	5 000,00 zł	10 000,00 zł
11	Stowarzyszenie Piłki Ręcznej Handball Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	10 000,00 zł	5 000,00 zł	15 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Kwota udzielonej dotacji w zł		
			2018 rok	2019 rok	Łącznie
12	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	23 000,00 zł	23 000,00 zł	46 000,00 zł
13	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł
14	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł

Generator jest dostępny na stronie internetowej Miasta Płocka <https://plock.engo.org.pl>

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Zadanie A: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

I. Przedmiot zadania publicznego

Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników pełnosprawnych we wszystkich dyscyplinach, z wyłączeniem piłki nożnej, futsalu, piłki ręcznej halowej, piłki siatkowej halowej, koszykówki oraz tenisa stołowego.

II. Cel zadania publicznego

Zapewnienie zawodnikom pełnosprawnym udziału w procesie szkoleniowym oraz w rywalizacji sportowej.

III. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

Adresatami zadania mogą być sportowcy zamieszkujący na terenie Miasta Płocka, zarówno wyczynowo uprawiający sport, jak również ci, którzy stawiają pierwsze kroki w danej dyscyplinie – szczególnie dzieci i młodzież.

2. Rzeczowy

- 1) prowadzenie systematycznych treningów;
- 2) organizacja obozów sportowych;
- 3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej;
- 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.

3. Przestrzenny

- 1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
- 2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami;
- 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.

2. Kwalifikacje kadry

Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie.
- 3) Koszty objęte dofinansowaniem:
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
 - wynajem obiektów;
 - utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
 - zakup sprzętu sportowego;

- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- opieka medyczna, obsługa techniczna, obsługa sędziowska oraz ochrona podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka;

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, banery;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 6) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 7) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie B: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

I. Przedmiot zadania publicznego:

Prowadzenie szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych.

II. Cel zadania publicznego:

Zapewnienie osobom niepełnosprawnym udziału w procesie szkolenia oraz w rywalizacji sportowej, uwzględniającej rodzaj i stopień niepełnosprawności.

III. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

Adresatami zadania mogą być niepełnosprawni sportowcy zamieszkujący teren Miasta Płocka, niezależnie od rodzaju niepełnosprawności, którzy biorą udział w rywalizacji sportowej.

2. Rzeczowy

- 1) prowadzenie systematycznych treningów;
- 2) organizacja obozów sportowych;
- 3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej dostosowanej do ich możliwości;
- 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.

3. Przestrzenny

- 1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
- 2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania,

2. Kwalifikacje kadry

Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3. Finansowe

- a) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- b) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie.
- c) Koszty objęte dofinansowaniem

Koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa

- o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
- wynajmem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze); zakup sprzętu sportowego;
- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży;

- 6)w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 7)w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne:

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie C: Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów plockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej

I. Przedmiot zadania publicznego

Kompleksowa organizacja oraz koordynacja udziału uczniów plockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej.

II. Cel zadania publicznego

Zapewnienie uczniom plockich szkół możliwości uczestniczenia w rywalizacji sportowej w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.

III. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

Adresatami zadania są dzieci i młodzież ucząca się w plockich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, która została wyłoniona w rywalizacji międzyszkolnej prowadzonej na terenie Miasta Płocka.

2. Rzeczowy

- 1) opracowanie harmonogramu oraz koordynacja wyjazdu dzieci i młodzieży;
- 2) zapewnienie transportu;
- 3) zapewnienie adresatom zadania wyżywienia i zakwaterowania podczas zawodów.

3. Przestrzenny:

województwo mazowieckie.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Obiekty oraz środki transportu wykorzystane do realizacji zadania muszą zapewniać bezpieczeństwo adresatom zadania.

2. Kwalifikacje kadry

Doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć, zwłaszcza w zakresie sportu szkolnego.

3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;

3) koszty objęte dofinansowaniem koszty bezpośrednie

(merytoryczne):

- ubezpieczenie uczestników i opiekunów podczas zawodów;
- ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- wyżywienie podczas zawodów;
- zakwaterowanie podczas zawodów;

– transport uczestników i niezbędnego sprzętu na zawody; –
inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

– wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;

– wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

– wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;

– opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;

– zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

– może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;

- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4.Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
- 4) ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5)w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 6)w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie, konieczność zamieszczania w regulaminie projektu i/lub korespondencji prowadzonej ze szkołami zgłaszającymi uczestników wymogu posiadania przez te szkoły zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada .

5.Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać

zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie D: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych

I.Przedmiot zadania publicznego

Organizacja imprez (zawodów, rozgrywek, turniejów itp.) o charakterze sportowym i sportowo-rekreacyjnym o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Imprezy mogą mieć charakter otwarty, amatorski, jak również profesjonalny.

III.Cel zadania publicznego

Organizacja zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze otwartym amatorskim a także profesjonalnych, które z racji na wysoki poziom rywalizacji będą atrakcyjne dla kibiców.

IV.Zakres zadania publicznego

1.Podmiotowy

– adresaci czynnie biorący udział w rywalizacji sportowej - zarówno mieszkańcy miasta Płocka, jak i zawodnicy z innych miejscowości minimum 20 osób w sportach indywidualnych lub 4 drużyny w zawodach drużynowych, chyba że przepisy szczególne regulujące dany rodzaj rozgrywek stanowią inaczej; - adresaci bierni – kibice.

2.Rzeczowy

- 1)przygotowanie miejsca rozgrywania (realizacji) zawodów;
- 2)zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej oraz medycznej zawodów;
- 3)w zależności od potrzeb zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia startującym zawodnikom;
- 4)zapewnienie bezpieczeństwa startującym zawodnikom oraz kibicom;
- 5) w zależności od potrzeb zadania, zapewnienie nagród dla zwycięzców.

3.Przestrzenny

teren Miasta Płocka, w szczególnych okolicznościach dopuszcza się możliwość rozegrania części zawodów na terenie sąsiednich gmin, np. ulokowanie części trasy wyścigu rowerowego, zawodów biegowych itp.

III.Warunki realizacji zadania publicznego

1.Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do rozegrania muszą zapewniać bezpieczeństwo zawodnikom oraz kibicom.

2.Kwalifikacje kadry

- 1)sędziowie zatrudnieni przy realizacji zadania powinni posiadać niezbędne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju zawodów/rozgrywek odpowiednio do ich poziomu/rangi;
- 2)osoby sprawujące opiekę medyczną nad zawodami powinny posiadać uprawnienia do świadczenia tego rodzaju usług.

3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;
- 3) koszty objęte dofinansowaniem

koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynajem obiektów;
- wynajem niezbędnego sprzętu;
- nagrody rzeczowe (np. puchary, medale, dyplomy i inne) oraz nagrody finansowe;
- wyżywienie uczestników i napoje;
- zakwaterowanie uczestników;
- obsługa sędziowska;
- obsługa techniczna;
- opieka medyczna;
- transport zawodników/sprzętu;
- ubezpieczenie NNW zawodników oraz OC organizatora;
- ochrona podczas imprezy;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.;

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych,
- abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się

- zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
 - 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
 - 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
 - 5)w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
 - 6)w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność zamieszczenia w regulaminie imprezy wymogu posiadania przez zgłaszającego zawodników/drużynę zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
 - 7) rywalizacja powinna być przeprowadzana, w miarę możliwości, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej dyscyplinie sportowej (np. podział na kategorie wagowe w sportach walki).

5.Regulacje nadzwyczajne

w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie E: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

I. Przedmiot zadania publicznego

Zadanie przewiduje organizowanie i przeprowadzanie zajęć oraz innych przedsięwzięć rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu.

III. Cel zadania publicznego

Zachęcenie mieszkańców Płocka do aktywnego spędzania wolnego czasu, poprawiające sprawność i kondycję fizyczną.

IV. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

Mieszkańcy miasta Płocka

2. Rzeczowy

- 1) prowadzenie otwartych zajęć lub otwartych przedsięwzięć sportowo rekreacyjnych propagujących aktywność fizyczną;
- 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej

3. Przestrzenny

teren miasta Płocka

V. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.

2. Kwalifikacje kadry

Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;

3) koszty objęte dofinansowaniem

koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
- wynajem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak

- np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- wynajem lub zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- zakup wody;
- ubezpieczenie OC wykonawcy
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego; obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4.Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
- 6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- 7) wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach

wykluczających udział w zajęciach;
8)wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.

5.Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie F: Zostań Mistrzem – bokserski Płock

I. Przedmiot zadania publicznego

Zadanie przewiduje prowadzenie nieodpłatnych zajęć sportowych w zakresie boks olimpijskiego, przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z osiedla Kochanowskiego, nie wykluczających pozostałych mieszkańców Miasta Płocka.

II. Cel zadania publicznego

Zwiększenie zainteresowania boksem olimpijskim oraz promowanie pozytywnych wartości, jakie niesie ze sobą wychowanie poprzez aktywność sportową.

III. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy – dzieci i młodzież z terenu Miasta Płocka powyżej 13 roku życia.

2. Rzeczowy

- prowadzenie otwartych darmowych zajęć z zakresu boks olimpijskiego, minimum 6 godzin tygodniowo przez 9 miesięcy;
- zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej

3. Przestrzenny

Zajęcia muszą odbywać się na bazie sportowej znajdującej się na terenie miasta Płocka – osiedla Kochanowskiego lub w jego sąsiedztwie.

I. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.

2. Kwalifikacje kadry

Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;

2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;

3) koszty objęte dofinansowaniem

a) koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
- wynajmem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- ubezpieczenie NNW adresatów zadania i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

b) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

c) promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

praca wolontariuszy

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- adresatów od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;

- w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
- w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
- wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

I. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 7 do ogłoszenia

Zadanie G: Warsztaty parkour oraz breakdance

I. Przedmiot zadania publicznego

Zadanie przewiduje prowadzenie nieodpłatnych zajęć sportowych w zakresie parkour oraz breakdance, przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z osiedla Kolegialna, nie wykluczających pozostałych mieszkańców Miasta Płocka.

II. Cel zadania publicznego

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, kształtowanie umiejętności w zakresie parkour oraz breakdance, poprawa sprawności fizycznej.

III. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy – dzieci i młodzież z terenu Miasta Płocka w wieku 8 – 18 lat.

2. Rzeczowy

- prowadzenie otwartych darmowych zajęć z zakresu parkour oraz breakdance, minimum 2 razy w tygodniu dla każdej z aktywności przez 11 miesięcy;
- zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej

3. Przestrzenny

Zajęcia muszą odbywać się na infrastrukturze znajdującej się na terenie Miasta Płocka.

I. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne
2. Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.
3. Kwalifikacje kadry
4. Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

5. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;
- 3) koszty objęte dofinansowaniem

a) koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
- wynajem obiektów sportowych;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- ubezpieczenie NNW adresatów i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

b) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

c) promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

praca wolontariuszy

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- ubezpieczenie adresatów od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;

- w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
- w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
- wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

I. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

