



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**ZARZĄDZENIE NR 4735/2018
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 20 listopada 2018 r.**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)¹, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)², w związku z uchwałą nr 843/LI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2019 rok* zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 12 i 13 Programu współpracy Miasta w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

¹ Zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

² Zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 1365.

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka,

3) na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarzadowe.plock.eu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/Andrzej Nowakowski

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2019** oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków (w złotych)
1.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p>A jeśli jutro wybuchnie wojna...</p> <p>1. Zadanie realizowane w związku z 80 rocznicą wybuchu II wojny światowej. Obejmuje organizację: sympozjów, prelekcji, wykładów, konkursów, koncertów, wystaw, spektakli, widowisk plenerowych, pokazów multimedialnych, pokazów w ramach survivalu miejskiego i zielonego. Termin realizacji: 2019 rok.</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</i></p>	100 000,00
2.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p>Współorganizacja Dni Historii Płocka</p> <p>1. Zadanie mające na celu współorganizację święta miasta poprzez ukazanie bogatych dziejów Płocka i prezentację dokonań artystycznych. Termin realizacji: spójny z terminem Dni Historii Płocka w 2019 roku.</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</i></p>	95 000,00

3.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p style="text-align: center;">Moniuszko 2019</p> <p>1. Zadanie związane jest z ustanowieniem przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej roku 2019 <i>Rokiem Stanisława Moniuszki</i>. Ma na celu przybliżenie postaci i twórczości jednego z najwybitniejszych europejskich twórców romantycznych, przedstawiciela polskiego stylu narodowego i współtwórcy polskiej opery narodowej. Zadanie może być realizowane w różnych formach, w tym poprzez organizację: koncertu, spektaklu, widowiska plenerowego, wystawy, warsztatów, sympozjum, prelekcji, konkursu, wykładu, pokazu multimedialnego itp. Termin realizacji: 2019 rok.</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i>.</p>	80 000,00
4.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p style="text-align: center;">Festyn z okazji Dnia Flagi RP</p> <p>1. Zadanie poświęcone przypomnieniu roli i znaczenia flagi jako symbolu państwowego. Termin realizacji: 2 maja – w związku z ustanowieniem tego dnia w 2004 roku <i>Dniem Flagi Rzeczypospolitej Polskiej</i>.</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i>.</p>	25 000,00
5.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p style="text-align: center;">Patron ulicy</p> <p>1. Zadanie cykliczne poświęcone osobom, które pozostawiły szczególny ślad w historii i kulturze Płocka, a dla uhonorowania zasług ich imiona nadano płockim ulicom, placom i skwerom. Termin realizacji: 2019 rok (w tym termin Dni Historii Płocka).</p> <p>2. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i>.</p>	50 000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 70% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Prezydent zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
6. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na 2019 rok do 31 grudnia 2019 roku.** Termin wydarzenia realizowanego w ramach projektu musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, aktualizacji harmonogramu i aktualizacji poszczególnych działań oraz czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację projektu.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty – opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
 - 1) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - 2) pobieranie stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i przekazywane w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego (na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych).
 - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych do realizacji projektu w terminie określonym umową.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.

4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi Miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. IV.6. oferty tj. „Opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.
5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - 1) kadre (należy wykazać w punkcie IV.11), o ile wymaga zadanie:
 - specjalistów,
 - wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub **potwierdzoną umową** np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia – należy wykazać w punkcie IV.13 oferty) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
 - 3) doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15, dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
 - 4) partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują – należy wykazać w punkcie IV.14 oferty.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

Porozumienie o współpracy zawarte z wolontariuszem, na podstawie którego oferent rozliczy deklarowany wkład osobowy, musi dotyczyć wyłącznie projektu opisanego w ofercie i zawierać zakres wykonywanej pracy, jej termin oraz liczbę godzin niezbędnych do wykonania pracy. Wkład osobowy zostanie rozliczony po pisemnym zaakceptowaniu i potwierdzeniu przez oferenta pracy wykonanej przez wolontariusza w zakresie objętym porozumieniem.

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o sposobie przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
 - 6) o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wypełnia się wyłącznie w Generatorze, dostępnym pod adresem: <https://plock.engo.org.pl>, drukuje i podpisuje.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
3. Oferty należy składać:
 - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
 - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock
w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr ...**” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 stycznia 2019 roku** do **godz. 15:00** (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

4. Przed złożeniem oferty pracownicy:
 - Wydziału Edukacji i Kultury Referat Kultury Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pokój nr E-21 i E-22, tel. 024 367 16 32, 024 367 16 33 oraz 024 367 16 34);
 - Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock, tel. 024 366 88 11).
Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

Pouczenie:

- a) *na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*
 - 8) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
 - 9) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
 - 10) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
 - 11) nie jest*/jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
 - 12) oferent zapoznał się ze standardami realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowiącymi załącznik nr 1 do ogłoszenia i zobowiązuje się do ich stosowania na etapie tworzenia oferty i w trakcie realizacji zadania.
- b) *w przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty,*
- c) *nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na*

rok...” – kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” – pola 3.2 „Wkład rzeczowy”,

- d) oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Wydrukowany z Generatora **formularz oferty** popisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
2. Wydrukowane z Generatora załączniki do oferty.
3. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) brak lub błędne określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
 - 2) złożenie podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
 - 3) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 - 4) niezgodność lub brak wypełnienia oświadczeń końcowych oferty.
4. Korekty w zakresie wskazanym w części VI. ust. 3 ogłoszenia mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert poprzez zamieszczenie informacji w Generatorze oraz opublikowanie na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu i na tablicy ogłoszeń Centrum listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty.
5. Organizacje pozarządowe dokonują korekty ofert pod względem formalnym w Generatorze.
6. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Centrum z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
7. Brak złożenia korekty oferty we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji.

Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- 2) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
- 3) ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy); zaktualizowaną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta będzie stanowić załącznik do umowy,
- 4) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

W przypadkach uzasadnionych charakterem oraz terminem realizacji zadania oferenci mogą, w porozumieniu z komórką organizacyjną, składać dokumenty, o których mowa powyżej w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
 - oceny formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
 - oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia - w części lub w całości - otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze. zm.),
- 2) ocena, czy oferta została złożona w Generatorze wniosków oraz w wersji papierowej w terminie określonym w dziale V ogłoszenia konkursowego,

- 3) ocena, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących wskazane w cz. III oferty,
- 4) ocena, czy oferta została prawidłowo wypełniona,
- 5) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu, w tym: diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca konieczność realizacji projektu, zapotrzebowanie na realizację zadania, spójność merytoryczna koncepcji projektu, rzetelność i realność harmonogramu (oczekiwana szczegółowość), szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu, w tym liczba bezpośrednich odbiorców, charakterystyka i opis grupy odbiorców, możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa, umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych: 0-50 pkt.,
- 2) koszt realizacji projektu, w tym: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia: 0-15 pkt.,
- 3) wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0-10 pkt.,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu: 0-10 pkt.,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu: 0-5 pkt.,
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej i pozafinansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0-10 pkt.,
- 7) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0-10 pkt.,
- 8) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: 0/5 pkt.,
- 9) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0/5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu wyniosła:

- w 2017 roku: 290 396,00 zł (uwzględniono wycofanie się z realizacji 1 projektu oraz zwrot niewykorzystanej w całości dotacji) – dział 921 § 2360
- w 2018 roku: 282 217,50 zł (uwzględniono wycofanie się z realizacji 1 projektu oraz zwrot niewykorzystanej w całości dotacji) – dział 921 § 2360 *

* stan na dzień 19 listopada 2018 r.

Wykaz podmiotów, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym w 2017 roku (wraz z kwotami dotacji)

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1.	Akcja Katolicka Diecezji Płockiej	<i>Homo Viator. Śladami Niezłomnych – X Sympozjum Naukowe</i>	4 000,00
2.	Chorągiew Mazowiecka ZHP – Hufiec Płock im. Obrońców Płocka 1920 roku	<i>Cursus Patria</i>	15 000,00
3.	Mazowieckie Stowarzyszenie Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto”	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – VII Festiwal Kultury i Sztuki dla Osób Niewidomych, Płock 2017 r.</i>	33 000,00
4.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>780 lat lokacji miasta Płocka</i>	7 800,00
5.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Płock na SZÓSTKĘ</i>	17 900,00
6.	Płocki Klub Miłośników Rozrywek Umysłowych „Relaks”	<i>Krzyżówki z Wisłą w tle</i>	10 000,00
7.	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Wacława Lachmana	<i>XV Konkurs Muzyki Współczesnej</i>	8 200,00
8.	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Wacława Lachmana	<i>VII Międzynarodowe Spotkania Młodych Skrzypków im. prof. Mirosława Ławrynowicza</i>	24 000,00
9.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Aktywność Seniora w Centrum</i>	7 000,00
10.	Regionalne Stowarzyszenie Wschód-Zachód	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – Płock bliski Polakom na Syberii</i>	4 000,00
11.	Stowarzyszenie 627 KM	<i>Letnie Kino 627 KM</i>	4 000,00
12.	Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich	<i>Płock – co za historia!!!</i>	7 000,00
13.	Stowarzyszenie Historyczne im. „11 Grupy Operacyjnej NSZ”	<i>Płyta muzyczna poświęcona Żołnierzom Wyklętym pt.: „Basia”</i>	4 000,00
14.	Stowarzyszenie Muzyczne Rockowe Ogródki	<i>20 Festiwal Muzyczny Rockowe Ogródki. 10 Warsztaty realizacji dźwięku – konkurs na utwór muzyczny o tematyce „Wisły w kulturze Płocka w związku z Rokiem Rzeki Wisły”</i>	18 000,00
15.	Stowarzyszenie Nowoczesna i Innowacyjna Edukacja	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – Płocka Akademia Kultury</i>	5 000,00
16.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Organizacja koncertów „Wieczory Chwały”</i>	10 000,00
17.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Płock – miejsce historii</i>	7 000,00
18.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Śpiewamy dla płocczan V</i>	14 000,00
19.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni	<i>Płock – śladami kawaleryjskiej tradycji. Koncert „Ułani, ulani”</i>	12 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
	i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>z okazji Święta Flagi 2017 r.</i>	
20.	<i>Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”</i>	<i>XXV Turniej o Miecz Bolesława III Krzywoustego w strzelaniu z kuszy historycznej</i>	10 000,00
21.	Stowarzyszenie Teatr Per Se	<i>SUMA</i>	9 000,00
22.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Koncert „Płock w rytmie country”</i>	7 000,00
23.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Wisła – źródło życia, wypoczynku i rozwoju Płocka i regionu płockiego</i>	4 000,00
24.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Tańcząca Seniorka</i>	8 000,00
25.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Koncert „Mimozami jesień się zaczyna...”</i>	8 000,00
26.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – „Ku Wiśle”</i>	11 000,00
27.	Towarzystwo Naukowe Płockie	<i>Starodruki o tematyce wojskowej w zbiorach Biblioteki im. Zielińskich TNP. Konserwacja, digitalizacja, wystawa</i>	20 000,00
28.	Zielonogórski Klub Fantastyki „Ad Astra”	<i>Propagowanie fantastyki</i>	6 100,00
<i>Razem:</i>			295 000,00

**Wykaz podmiotów,
których oferty zostały wybrane w I postępowaniu konkursowym w 2018 roku
(wraz z kwotami dotacji)**

Zadanie nr 1
Setna rocznica odzyskania przez Polskę niepodległości

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1.	Chorągiew Mazowiecka ZHP – Hufiec Płock im. Obrońców Płocka 1920 roku	<i>Cursus Patria – 100 lat Niepodległej</i>	20 000,00
2.	Fundacja REVITA	<i>Kino Letnie Płock 2018 – 100 lat odzyskania Niepodległości</i>	20 000,00
3.	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”	<i>44 edycja Ogólnopolskiego Konkursu Poetyckiego „Jesienna Chryzantema” – wiersze powstające w duchu patriotycznym i religijnym</i>	4 000,00
4.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Podwieczorek Patriotyczny</i>	6 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
5.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Radosne świętowanie</i>	3 000,00
6.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Organizacja cyklu koncertów patriotycznych „Wieczory Chwały”</i>	7 000,00
7.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Na polską nutę</i>	13 000,00
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Śpiewamy dla płocczan VI</i>	9 000,00
9.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Miś Doremiś zaprasza na koncerty z muzyką polską</i>	14 000,00
10.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Jak zmieniał się Płock przez sto lat niepodległości – Impresje malarskie</i>	4 000,00
11.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Koncert „Pejzaż tańcem malowany” – drogi do niepodległości (śladami Polaków walczących o wolność na obczyźnie)</i>	8 000,00
12.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Piosenka jest dobra na wszystko – Niepodległa</i>	8 000,00
13.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Polonezem po niepodległej Polsce</i>	8 000,00
14.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – „Za wolność ludów”</i>	8 000,00
15.	Towarzystwo Naukowe Płockie	<i>Wydanie publikacji w 100-lecie powstania wolnej Polski</i>	15 000,00
16.	Wyższe Seminarium Duchowne	<i>41 Sympozjum Koła Naukowego Wyższego Seminarium Duchownego w Płocku: „Św. Stanisław Kostka, patron Polski – w 100 rocznicę odzyskania niepodległości”</i>	8 000,00
<i>Razem:</i>			155 000,00

Zadanie nr 2
Festyn z okazji Dnia Flagi RP

W postępowaniu konkursowym nie wybrano żadnej oferty.

Zadanie nr 3
Patron ulicy

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Płock na SZÓSTKĘ</i>	22 000,00
2.	Płockie Stowarzyszenie Przyjaciół Książki i Bibliotek	<i>Jestem stąd! Śladami patronów naszych ulic</i>	9 590,00
3.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Druh Waclaw Milke – wzór, przyjaciel, nauczyciel</i>	14 900,00
4.	<i>Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”</i>	<i>XXVI Turniej o Miecz Bolesława III Krzywoustego w strzelaniu z kuszy historycznej</i>	16 900,00
<i>Razem:</i>			63 390,00

Zadanie nr 4
Kobiety skarbami kultury

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1.	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Mira Zimińska-Sygietyńska – barwne życie królowej</i>	8 700,00
2.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	<i>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka – „Kobiety źródłem inspiracji”</i>	6 520,00
<i>Razem:</i>			15 220,00

**Wykaz podmiotów,
których oferty zostały wybrane w II postępowaniu konkursowym w 2018 roku
(wraz z kwotami dotacji)**

Zadanie nr 1
Festyn z okazji Dnia Flagi RP

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Łączy nas biało-czerwona – koncert zespołu „Dzieci Płocka” poświęcony polskim barwom narodowym z udziałem partnerskich zespołów polonijnych</i>	15 000,00
<i>Razem:</i>			15 000,00

Zadanie nr 2
Patron ulicy

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1.	Płocki Klub Miłośników Rozrywek Umysłowych „Relaks”	Krzyżówkowe mistrzostwa – <i>Patroni płockich ulic</i>	11 610,00
2.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Nasz patron</i>	6 000,00
3.	Stowarzyszenie Teatr Per Se	<i>Przygody Marcelianka Majsterklepki</i>	19 000,00
<i>Razem:</i>			36 610,00

Generator jest dostępny na stronie internetowej Miasta Płocka <https://plock.engo.org.pl>

**Standardy realizacji zadań publicznych
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego**

I. Postanowienia wstępne.

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą-Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
- uchwała nr 843/LI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2019 rok*,
- zarządzenie nr 4515/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 5 września 2018 r. w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego.

1. Edukacja i upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka.
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

IV. Cele zadania publicznego:

- upowszechnianie kultury wraz z edukacją kulturalną oraz wychowanie przez sztukę;
- uzupełnienie oferty programowej proponowanej w planach rocznych przez miejskie instytucje kultury w oparciu o analizę potrzeb mieszkańców Płocka w zakresie kultury;
- współtworzenie warunków dla rozwoju zainteresowania kulturą i sztuką;
- rozbudzanie społecznej aktywności kulturalnej;
- integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych;
- inicjowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze;
- promowanie wyłącznie projektów własnych organizacji, niebędących zakupem usług od agencji artystycznych lub innych firm pośredniczących w zakupie takich usług;

- umożliwienie dostępu do kultury środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- współodpowiedzialność organizacji pozarządowych za realizację zadań służących budowie społeczeństwa obywatelskiego poprzez kulturę, w tym kształtowanie odpowiedzialności środowisk biznesowych za rozwój kultury w mieście.

V. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

- upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych;
- adresatami wymienionych wyżej zadań są wszyscy mieszkańcy Płocka.

2. Rzeczowy

1) oferta na realizację projektu musi zawierać szczegółowe informacje na temat realizowanego projektu, w tym:

- dokładnie określony przedmiot projektu;
- precyzyjnie określony sposób realizacji projektu;
- dokładny termin wydarzenia proponowanego w ramach projektu;
- imienny wykaz wykonawców projektu;
- dokładne miejsce realizacji projektu;
- określenie docelowej grupy adresatów projektu wraz z ich szacunkową liczbą oraz sposobem rekrutacji dostosowanym do potencjalnego odbiorcy (uwzględnienie m.in. wieku, wykształcenia, dostępu do nośników informacji);

2) projekt musi mieć charakter wyłącznie ogólnomiejski;

3) uczestnictwo adresatów projektu realizowanego w ramach środków publicznych musi być bezpłatne;

4) termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż rok kalendarzowy, przy czym dzień rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert;

5) termin wydarzenia realizowanego w ramach projektu musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, aktualizacji harmonogramu i aktualizacji poszczególnych działań oraz czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację projektu.

3. Przestrzenny

- projekt musi być realizowany wyłącznie na terenie Płocka z uwzględnieniem obiektów i przestrzeni umożliwiających udział jak największej grupy odbiorców;
- jeśli oferent nie jest właścicielem/zarządcą obiektu lub terenu, na którym będzie realizowany projekt, musi wpisać do wykazu oświadczeń oświadczenie o posiadaniu zgody właściciela/zarządcy na korzystanie z obiektu/terenu w terminie określonym ofertą.

4. Kryteria szczególne brane pod uwagę przy ocenie ofert

a) zgodność tematyki projektu z tematyką otwartego konkursu ofert;

b) wartość merytoryczna projektu;

c) koszt realizacji projektu, w tym w szczególności:

- zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu;
- przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia;
- wysokość kosztu realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem;

d) wysokość pozyskanych środków finansowych na realizację projektu z innych źródeł niż budżet miasta;

e) precyzyjny i zwięzły opis zadania zawierający wyłącznie informacje określone w ogłoszeniu konkursowym;

f) zasięg oddziaływania społecznego projektu.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

- projekt musi być realizowany wyłącznie w obiekcie lub na terenie zapewniającym bezpieczeństwo jego adresatów;
- oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego zabezpieczenia wydarzenia realizowanego w ramach projektu;
- oferent zapewnia wszelkie niezbędne środki umożliwiające realizację projektu zgodnie z jego opisem.

2. Kwalifikacje kadry

- projekt musi być realizowany przez osoby gwarantujące najwyższy poziom i jakość wykonania zadania, posiadające znaczące doświadczenie i wiedzę w zakresie objętym projektem.

3. Finansowe:

1) w kalkulacji przewidywanych kosztów należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania

nie może w nim być wykazany podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

2) dofinansowanie z budżetu miasta nie może przekroczyć 70% całkowitego kosztu zadania;

3) koszty objęte dofinansowaniem

a) koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- honoraria/wynagrodzenie osób realizujących projekt;
- zakup praw autorskich lub licencji;
- nagrody finansowe i rzeczowe;
- wynajem sal, obiektów itp.,
- promocja projektu,
- noclegi,
- poligrafia, w tym: druk zaproszeń, plakatów, ulotek i folderów
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych i zakupu środków trwałych,
- wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu (np. instrumenty, kostiumy, stroje, nagłośnienie, oświetlenie),

b) nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

c) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu:

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;

- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

d) dofinansowanie nie obejmuje m.in.:

- kosztów bieżących utrzymania oferenta (w tym również ryczałtowych opłat na rzecz ZAiKS-u);
- cateringu i zakupu artykułów spożywczych;
- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i ich pochodnych;
- opłat pocztowych;
- opłat bankowych;
- abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego i materiałów biurowych;
- założenia i prowadzenia stron internetowych;

e) koszt promocji projektu nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji;

f) praca wolontariuszy

- wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego);
- koszt jednej godziny pracy wolontariusza określa się na poziomie najniższej stawki godzinowej;
- nie jest możliwe łączenie wkładu osobowego i środków z dotacji w ramach tego samego rodzaju kosztu świadczonego przez jednego wykonawcę;
- umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji.

4. Proceduralne:

- zakup towarów i usług na potrzeby realizacji projektu w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- pobieranie stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i przekazywane w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego (na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych).

VII. Monitoring realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.