



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4739/2018
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 20 listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w latach 2019 – 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późniejszymi zmianami)¹, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późniejszymi zmianami)², w związku z uchwałą nr 843/LI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2019 rok" zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w latach 2019 - 2020.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 26 w związku z § 14 pkt 5 Programu współpracy Miasta w 2019r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

¹ zmiany: Dz.U. z 2018r. poz.1000, poz. 1349 i poz.1432

² zmiany: Dz.U. z 2018r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
3. na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarządowe.plock.eu.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

OGŁOSZENIE

Realizując cel wynikający z art. 1 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w latach 2019 - 2020** oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ¹⁾ ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w szczególności realizujących:	240 000,00 zł w tym:
	A. Działania w zakresie edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i prowadzenie poradnictwa, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatry oraz działania z zakresu rehabilitacji leczniczej.	2019r. - 100 000,00 zł 2020r. - 140 000,00 zł
	B. Działania na rzecz propagowania idei honorowego krwiodawstwa.	
	C. Działania w zakresie upowszechniania wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	
	Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, określone zostały w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 2691/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia standardów realizacji zadań publicznych zleczanych w otwartych konkursach ofert zmienionego zarządzeniem nr 4727/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 listopada 2018r. i przedstawione w załączniku do niniejszego ogłoszenia.	

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późniejszymi zmianami).
- 2) Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
- 3) Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
W przypadku projektu wieloletniego dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania, z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż dofinansowanie w roku budżetowym również nie może przekraczać 80 % kosztów realizacji tego zadania w danym roku.
- 4) Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
- 5) Prezydent zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
- 6) Prezydent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być realizowane w roku 2019, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym, maksymalnie do 31.12.2020r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

W roku 2019 podmiot może realizować zadanie publiczne od dnia ogłoszenia wyników niniejszego otwartego konkursu ofert do dnia zawarcia umowy z Miastem, przy czym czyni to na własne ryzyko.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. **Działania, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A** mogą polegać w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom;
 - 2) prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych;
 - 3) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom;
 - 4) prowadzeniu działań w zakresie promowania zdrowia psychicznego, zapobiegania zaburzeniom psychicznym, zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi i członkom ich rodzin wielostronnej opieki;
 - 5) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki geriatrycznej i prowadzeniu działań w zakresie promowania opieki geriatrycznej;
 - 6) prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia;

- 7) prowadzeniu działań edukacyjnych w zakresie promowania zasad prawidłowego odżywiania się i kształtowania właściwych zachowań żywieniowych, prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób z nadwagą / otyłością i ich rodzin, popularyzujących wiedzę o przyczynach i konsekwencjach nadwagi i otyłości, propagujących znaczenie aktywności fizycznej, promujących zdrowy styl życia;
 - 8) prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w tym prowadzeniu na terenie miasta Płocka, zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS, punktu konsultacyjno-diagnostycznego wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączone z poradnictwem przed i po teście;
 - 9) prowadzeniu poradnictwa w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatricznej;
 - 10) prowadzeniu, w formie indywidualnej i / lub grupowej, działań usprawniających i terapeutycznych z zakresu rehabilitacji leczniczej, które mają na celu przywrócenie adresatom zadania pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i psychicznej, zdolności do pracy i zarobkowania oraz zdolności do brania czynnego udziału w życiu społecznym, czyli poprawę jakości ich życia;
 - 11) prowadzeniu poradnictwa i pracy z rodziną osób wymagających rehabilitacji leczniczej;
 - 12) prowadzeniu kampanii prozdrowotnych;
 - 13) organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.);
 - 14) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną;
 - 15) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
2. **Działania, o których mowa w dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. B** mogą polegać w szczególności na:
- 1) prowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - 2) organizacji imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, happeningów, itp.);
 - 3) prowadzeniu działań na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów, itp.);
 - 4) organizacji obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa;
 - 5) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
3. **Działania, o których mowa w dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. C** mogą polegać w szczególności na:
- 1) prowadzeniu działań edukacyjno-szkoleniowych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń / kursów z zakresu udzielania pierwszej pomocy, szkoleń / kursów z zakresu obsługi defibrylatorów AED, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - 2) organizacji imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów, itp.);
 - 3) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

Realizacja działań, o których mowa w dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A, B oraz C nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:

- a) organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
- b) organizacji imprez / zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,

- c) organizacji imprez / zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

Realizacja działań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B oraz C nie obejmuje projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

Realizacja działań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B oraz C nie obejmuje projektów z zakresu działań określonych w § 14 pkt 4 "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2019 rok" przyjętego uchwałą nr 843/LI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2018r.

Ogólne warunki realizacji działań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B oraz C:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
 - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, opisane w ofercie, spójne z harmonogramem, z określeniem skali planowanych działań – w liczbach,
 - zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka,
 - usytuowanie działań na terenie Płocka, w sytuacjach szczególnych i umotywowanych dopuszcza się realizację działań poza Płockiem,
 - zabezpieczona baza, w szczególności: pomieszczenia, urządzenia, materiały i wyposażenie, transport, odpowiednie do rodzaju i zakresu planowanych działań oraz grupy adresatów zadania, w formach tego wymagających,
 - zabezpieczona kadra o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu planowanych działań, udokumentowanych, opartych na podstawie prawnej; dopuszcza się zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad działaniami planowanymi w ramach zadania ze strony właściwych merytorycznie instytucji, podmiotów, służb, itp.,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - prowadzenie dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych osób związanych z realizacją zadania, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami),
 - w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie, uzyskanie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, który te prawa posiada; przechowywanie zgody w dokumentacji projektu,
 - zapewnienie ubezpieczenia adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - uregulowanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji zadania, w tym podatków i składek należnych od wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.

4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi Miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt IV.6. oferty tj. „Opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.
5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - 1) kadre (należy wykazać w punkcie IV.11):
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - wolontariuszy,do realizacji treści / zagadnień merytorycznych w ramach działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A i C**, a w przypadku działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. B** w formach tego wymagających, ponieważ realizacja treści merytorycznych winna odbywać się przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad działaniami planowanymi w ramach zadania ze strony właściwych merytorycznie instytucji, podmiotów, służb, itp.,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu / użyczenia – należy wykazać w punkcie IV.13 oferty) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
 - 3) doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
 - 4) partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują - należy wykazać w punkcie IV.14. oferty,
 - 5) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

Wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo – księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.

Wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją, nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.

Promocja zadania może obejmować np.: ulotki, plakaty, banery; wysokość kosztów promocji zadania nie może przekraczać 10% kwoty dotacji na realizację zadania.

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 395 z późniejszymi zmianami),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami),

4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1458 z późniejszymi zmianami)

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami),

6) o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 405).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wypełnia się wyłącznie w Generatorze, dostępnym pod adresem: <https://plock.engo.org.pl>, drukuje i podpisuje.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiającą weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
3. Oferty należy składać :
 - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
 - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płockw zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w latach 2019 - 2020” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 grudnia 2018 roku do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

1. *Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*
 - 8) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
 - 9) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
 - 10) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
 - 11) nie jest*/jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
2. *W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.*
3. *Nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”,*

w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.

4. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 3 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

5. Przed złożeniem oferty pracownicy:

- Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (Płock, al. marsz. J. Piłsudskiego 6, pok. 204, nr telefonu 24 367 17 07);

- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (Płock, ul. Misjonarska 22, nr telefonu 24 366 88 11).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Wydrukowany z Generatora **formularz oferty** opisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.

Wskazane jest, aby w ofercie podane zostały informacje:

- o planowanych przerwach w realizacji zadania, o ile takie przerwy w realizacji zadania oferent przewiduje (np.: przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne);
 - wykaz specjalistów realizujących treści / zagadnienia merytoryczne w ramach działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A i C**, a w przypadku działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. B** w formach tego wymagających, wraz ze wskazaniem udokumentowanych kwalifikacji każdego ze specjalistów oraz funkcji w zadaniu jakie specjalista będzie realizować / wykonywać (w ww. wykazie należy uwzględnić wolontariuszy, o ile biorą udział w zadaniu) i / lub wykaz właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp., które nad działaniami planowanymi w ramach zadania zabezpieczą nadzór merytoryczny.
2. Wydrukowane z Generatora Załączniki do oferty.
 3. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) brak bądź błędne określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
 - 2) złożenie podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
 - 3) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 - 4) niezgodność lub brak wypełnienia oświadczeń końcowych oferty.
 4. Korekty w zakresie wskazanym w części VI. ust. 3 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie informacji w Generatorze oraz opublikowanie na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu i na tablicy ogłoszeń Centrum listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty.
 5. Organizacje pozarządowe dokonują korekty ofert pod względem formalnym w Generatorze.
 6. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Centrum z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
 7. Brak złożenia korekty oferty we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy), ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy); zaktualizowaną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta będzie stanowić załącznik do umowy,
- oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- wykaz specjalistów realizujących treści / zagadnienia merytoryczne w ramach działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A i C**, a w przypadku działania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. B** w formach tego wymagających, wraz ze wskazaniem funkcji w zadaniu jakie dany specjalista ma pełnić w zakresie realizacji treści merytorycznych zadania i udokumentowanych kwalifikacji każdego ze specjalistów (w szczególności z podaniem numeru prawa wykonywania zawodu – jeśli jest nadany, informacji o wykształceniu danego specjalisty, ewentualnych tytułach naukowych, ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, posiadanych uprawnieniach, certyfikatach – istotnych z uwagi na zakres treści merytorycznych planowanych do realizacji w ramach danego zadania) i / lub oświadczenie właściwej instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego i / lub wsparciu treści merytorycznych działań planowanych w ramach zadania.

Skany lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, które potwierdzają kwalifikacje specjalistów umieszczonych przez oferenta w ww. wykazie, oferent zobowiązany jest przechowywać w dokumentacji z realizacji zadania.

Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

W przypadkach uzasadnionych charakterem oraz terminem realizacji zadania, oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać dokumenty, o których mowa powyżej w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późniejszymi zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
 - oceny formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
 - oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 35 dni od ostatniego dnia, do którego można składać oferty.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późniejszymi zmianami),
- 2) ocena, czy oferta została złożona w Generatorze wniosków oraz w wersji papierowej w terminie określonym w dziale V ogłoszenia konkursowego,
- 3) ocena, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących wskazane w cz. III oferty,
- 4) ocena, czy oferta została prawidłowo wypełniona,
- 5) ocena, czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu, w tym: diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca konieczność realizacji projektu; zapotrzebowanie na realizację zadania, spójność merytoryczna koncepcji projektu, rzetelność i realność harmonogramu (oczekiwana szczegółowość), szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu, w tym liczba bezpośrednich odbiorców, charakterystyka i opis grupy odbiorców, możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa; umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych: 0-50 pkt,
- 2) koszty realizacji projektu, w tym: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia: 0 - 15 pkt,
- 3) wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt,
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy pozafinansowej i finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta, w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0 - 10 pkt,
- 7) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0 - 10 pkt,
- 8) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: 0/5 pkt,
- 9) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0/5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późniejszymi zmianami), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert z budżetu miasta Płocka na 2017r. oraz z budżetu miasta Płocka na 2018r., na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego przeznaczono:

- w roku 2017 łączną kwotę w wysokości 92 060,00 zł (dz.851, rozdz. 85195 § 2360),
- w roku 2018 łączną kwotę w wysokości 89 560,00 zł (dz.851, rozdz. 85195 § 2360).

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2017r. oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2018 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – Płock, al. marsz. J.Piłsudskiego 6, pok. 204.

Generator jest dostępny na stronie internetowej Miasta Płocka <https://plock.engo.org.pl>

1) ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o **Mieście** – rozumie się przez to Gminę – Miasto Płock

Załącznik do ogłoszenia

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 2691/2016
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 listopada 2016r. zmienionego
zarządzeniem nr 4727/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 listopada 2018r.

Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

I. Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą - Miasto Płock.

Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne, w szczególności

- 1) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2) ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- 3) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi,
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 6) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
- 7) ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 8) ustawa z dnia 25 września 2015r. o zawodzie fizjoterapeuty,
- 9) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 10) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 12) uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
- 13) aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka,
- 14) aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego

1. Organizacja i prowadzenie działań z zakresu rehabilitacji leczniczej na rzecz poprawy sprawności fizycznej i / lub psychicznej jednostki lub grupy mieszkańców Płocka.
2. Organizacja i prowadzenie działań w zakresie edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i prowadzenie poradnictwa, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatryi.
3. Organizacja i prowadzenie działań na rzecz propagowania idei honorowego krwiodawstwa.
4. Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy

na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Zadanie nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:

1. organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
2. organizacji imprez/zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
3. organizacji imprez/zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

Zadanie nie obejmuje projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

IV. Cel zadania publicznego

1. Wsparcie jednostki lub grupy mieszkańców Płocka w powrocie do pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i / lub psychicznej, zdolności do pracy i zarobkowania oraz do brania czynnego udziału w życiu społecznym, czyli poprawy jakości życia oraz wzmocnienie działań społecznych w przedmiotowym zakresie.
2. Wsparcie jednostki lub grupy mieszkańców Płocka w zdobywaniu wiedzy o zdrowiu, czynnikach wpływających na zdrowie człowieka, celowości dbania o zdrowie, zapobieganiu chorobom, zdrowym stylu życia, w umiejętności korzystania z tej wiedzy oraz wzmocnienie działań społecznych w przedmiotowym zakresie.
3. Propagowanie wśród mieszkańców Płocka idei dobrowolnego i bezpłatnego oddawania krwi, pozyskiwanie honorowych dawców krwi, integracja, wsparcie i rozwój środowiska honorowych dawców krwi oraz wzmocnienie działań społecznych w przedmiotowym zakresie.
4. Wsparcie jednostki lub grupy mieszkańców Płocka w zdobywaniu wiedzy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i umiejętności korzystania z tej wiedzy oraz wzmocnienie działań społecznych w przedmiotowym zakresie.

V. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy: adresatami zadania są mieszkańcy Płocka.

2a. Rzeczowy w zakresie rehabilitacji leczniczej:

- 1) prowadzenie rehabilitacji indywidualnej,
- 2) prowadzenie rehabilitacji grupowej,
- 3) poradnictwo i praca z rodziną osób wymagających rehabilitacji,
- 4) inne autorskie działania w zakresie rehabilitacji leczniczej.

2b. Rzeczowy w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom,
- 2) prowadzenie programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych,
- 3) prowadzenie programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom,
- 4) prowadzenie działań w zakresie promowania zdrowia psychicznego, zapobiegania zaburzeniom psychicznym, zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi i członkom ich rodzin wielostronnej opieki;
- 5) prowadzenie programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki geriatrycznej i prowadzenie działań w zakresie promowania opieki geriatrycznej;
- 6) prowadzenie programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia;
- 7) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie promowania zasad prawidłowego odżywiania się i kształtowania właściwych zachowań żywieniowych, prowadzenie działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób z nadwagą / otyłością i ich rodzin, popularyzujących wiedzę o przyczynach i konsekwencjach nadwagi i otyłości,

propagujących znaczenie aktywności fizycznej, promujących zdrowy styl życia,

- 8) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w tym prowadzenie na terenie miasta Płocka, zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS, punktu konsultacyjno-diagnostycznego wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączone z poradnictwem przed i po teście;
- 9) prowadzenie poradnictwa w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatry;
- 10) prowadzenie kampanii prozdrowotnych;
- 11) organizacja imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.),
- 12) organizacja szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną;
- 13) inne autorskie działania w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

2c. Rzeczowy w zakresie działań na rzecz propagowania idei honorowego krwiodawstwa:

- 1) działania informacyjno-edukacyjne w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów),
- 2) organizacja imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, happeningów),
- 3) prowadzenie działań na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów),
- 4) organizacja obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa,
- 5) inne autorskie działania w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa.

2d. Rzeczowy w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej:

- 1) działania edukacyjno-szkoleniowe z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń/kursów z zakresu udzielania pierwszej pomocy, szkoleń/kursów z zakresu obsługi defibrylatorów AED, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów),
- 2) organizacja imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów),
- 3) inne autorskie działania w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

3. Przestrzenny:

- 1) - realizacja działań na terenie Płocka;
- 2) - w sytuacjach szczególnych i umotywowanych dopuszcza się realizację działań poza Płockiem.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne: zabezpieczona baza, w szczególności: pomieszczenia, urządzenia, materiały i wyposażenie, transport, odpowiednie do rodzaju i zakresu planowanych działań oraz grupy adresatów zadania, w formach tego wymagających.

2. Kwalifikacje kadry:

- 1) - odpowiednie do rodzaju i zakresu planowanych działań, udokumentowane, oparte na podstawie prawnej wskazanej w pkt. II;
- 2) - dopuszcza się zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad zadaniem / częścią zadania ze strony właściwych merytorycznie instytucji, podmiotów, służb, itp.;
- 3) dodatkowe wymagania dla kadry: zrealizowany ustawowy obowiązek ubezpieczenia, w szczególności ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaną działalnością.

3. Finansowe:

- 1) realizacja zadania następuje w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji,

- 2) dofinansowanie nie może przekraczać 80% kosztów zadania ogółem,
- 3) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu: wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania; wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania; promocja zadania może obejmować np.: ulotki, plakaty, banery. Wysokość kosztów promocji zadania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji na realizację zadania.
- 4) wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90 % wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego),
- 5) dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną oraz na pokrycie zobowiązań zaciągniętych poza terminem realizacji zadania.

4. Proceduralne:

Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do:

4.1.) stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

4.2.) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

4.3.) prowadzenia dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania, określonej szczegółowo w umowie o wsparcie realizacji zadania, odpowiednio do rodzaju i zakresu wykonywanych działań;

4.4.) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie, uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada; zgoda winna być przechowywana w dokumentacji projektu;

4.5.) zapewnienia ubezpieczenia adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości.

Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.