

Regulamin uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”

§ 1

1. „Płocka Karta Seniora” (dalej karta) wydawana jest w ramach Programu „Karta Seniora” (dalej program), adresowanego do płockich seniorów, którzy dzięki posiadaniu karty, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez partnerów karty. Senior w rozumieniu niniejszego regulaminu to osoba powyżej 65 roku życia, która faktycznie zamieszkuje na terenie miasta Płocka.
2. Karta wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla płockich seniorów stosowanych przez:
 - a) jednostki miejskie prowadzone przez Miasto Płock,
 - b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
 - c) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Polski

§ 2

1. „Płocka Karta Seniora” adresowana jest do mieszkańców miasta Płocka, którzy ukończyli **65 rok życia** i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Warunkiem uzyskania Karty jest złożenie wniosku w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych w Płocku przy ul. Misjonarskiej 22 lub Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej – stanowisko nr 1, Punkcie Obsługi Mieszkańca przy ul. Miodowej oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (dowód osobisty). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych (ul. Misjonarska 22), Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu.
4. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni po jego złożeniu. Kartę Wnioskodawca może odebrać tylko osobiście, lub za pośrednictwem ustanowionego na piśmie pełnomocnika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzymuje aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień. Katalog będzie publikowany na stronie Urzędu Miasta Płocka wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy Karty.
6. W przypadku zagubienia Karty, Wnioskodawca składa w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej – stanowisko nr 1, oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu Karty z równoczesną prośbą wyrobienia duplikatu.
7. W przypadku nie odebrania Karty przez Wnioskodawcę w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, Urząd Miasta Płocka informuje pisemnie wnioskodawcę o konieczności odbioru Karty w dodatkowym terminie do 14 dni od daty otrzymania pisma.
8. Nieodebranie Karty w wyznaczonym terminie przez Wnioskodawcę będzie skutkowało jej zarchiwizowaniem w odrębnym wykazie, z czego zostanie sporządzona notatka służbowa.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o wydanie Płockiej Karty Seniora, Wnioskodawca otrzymuje informację pisemną o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, argumentację oraz informację o ewentualnej ponownej możliwości złożenia wniosku.

§ 3

1. „Płocka Karta Seniora” posiada unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby dla której została wystawiona. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Uczestnik programu może posiadać jedną Kartę.
2. Karta ważna jest wraz z dokumentem tożsamości.
3. Okres ważności Karty wynosi 7 lat od momentu jej wydania.
4. Posiadacz Karty uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 4

1. Przedsiębiorcy i instytucje, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez wyrażenie woli współpracy na rzecz seniorów i przedstawienie oferty z atrakcyjnymi dla nich zniżkami i promocjami (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Przedsiębiorcy oraz instytucje przystępujące do programu znajdują się w katalogu ulg zamieszczonym na stronach Urzędu Miasta Płocka.
3. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Płockiej Karty Seniora umieszczona w witrynach przedsiębiorców i instytucji współpracujących z Urzędem Miasta Płocka przy realizacji Programu (załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Wzór umowy współpracy przy realizacji Programu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 5

1. Organizator Programu uprawniony jest do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu Programu w każdym momencie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, o których mowa w punkcie 1, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu Programu na stronie internetowej www.plock.eu oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu.

§ 6

Emitentem Karty jest Gmina – Miasto Płock. Znalezioną Kartę należy zwrócić do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wydaniem „Płockiej Karty Seniora” jest Gmina-Miasto Płock, z siedzibą 09-400 Płock, ul. Stary Rynek 1,
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania „Płockiej Karty Seniora” i nie będą udostępniane innym podmiotom,
3. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie „Płockiej Karty Seniora”.

§ 8

1. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu „Karta Seniora” w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu działalności Programu „Karta Seniora” na stronie internetowej www.plock.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Płocka.