

ZARZĄDZENIE NR 3417/2017

PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA

z dnia 11 lipca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 i poz. 1579), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z uchwałą Nr 417/XXIV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 25 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na rok 2017 zarządza się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2017 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 15 Programu współpracy Miasta w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarządowe.plock.eu.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

• Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru (rodzaj zadania publicznego): <u>turystyki i krajoznawstwa</u> w tym: Organizacja rajdów, imprez, wycieczek po mieście, spacerów po mieście upowszechniających wiedzę Płocku - turystyka rowerowa i nordic walking.	17.245,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
- Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej

dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

- Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
- Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert a 31 grudnia 2017 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):

- działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
- regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.

4. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki

i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- kadre (należy wykazać w punkcie IV.11):
 - specjalistów;
 - wolontariuszy.
- bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania,
- doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach,

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

5. Przy realizacji zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa należy przestrzegać ramowych standardów realizacji zadań publicznych zleczanych w otwartych konkursach ofert w zakresie turystyki i krajoznawstwa stanowiące załącznik nr 8 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 2691/2016 z 23 listopada 2016 r.

6. 1) Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

2) Wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.

3) Wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania.

7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2013 poz. 330 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Z 2013.168 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013.885 ze zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu.

2. Oferty należy składać :

- osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30- 15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock

- w zamkniętych kopertach z dopiskiem „II Otwarty konkurs ofert w zakresie turystyki i krajoznawstwa” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2.08.2017 roku do godz. 15.30 (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

1. *Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*

8) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;

9) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;

10) oferent nie posiada*/posiada* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy

gruntu;

11) nie jest*/jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;”

2. W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.

3. Nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.

4. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

5. Przed złożeniem oferty pracownicy:

- Wydziału Sportu, Rekreacji i Turystyki Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (pl. Stary Rynek 1, pok. E-17, nr telefonu 24 367 17 39;
- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 366 88 11.

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z

odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

- *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- *Oferta musi być wypełniona komputerowo.*
- *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
- *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- *W wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*

6. Ofertę, i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się uzupełnienia bądź korekty ofert w następujących, poniższych przypadkach i zakresach:

- braku bądź błędnego określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
- złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
- niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
- niezgodności lub braku wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
- braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.

3. Uzupełnienie oraz korekta oferty może nastąpić tylko po wezwaniu

oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu oraz na tablicy ogłoszeń Centrum, listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/ korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.

4. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
- aktualizację harmonogramu, aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizację opisu poszczególnych działań, które będą stanowić załączniki do umowy (jeśli dotyczy),
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacja opisu poszczególnych działań dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,

- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

Pouczenie:

dokumenty powinny być:

- *sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*
- *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
- *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji.*

• Termin i tryb wyboru oferty

• W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:

• formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,

• merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.

2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendację co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.

3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarzadowe.plock.eu).

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia

pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 ze zm.),
- ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

2. Kryteria merytoryczne:

- Wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, innowacyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grupy odbiorców) 0-25 pkt.
- Koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt.
- Wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.

- Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.
- Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.
- Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.
- Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej pozafinansowej współpracy z oferentem, wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie 0-10 pkt.
- Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-10 pkt.
- Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.
- Oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/5 pkt.
- Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),

o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2016 roku przeznaczono na realizację zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa kwotę 100.000,00 zł, dział 630, rozdział 63003, § 2360.

L.p.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji

1.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Miejski Płock	Organizacja imprez turystyki kwalifikowanej: rajdów, zlotów, konkursów dla członków PTTK oraz społeczności lokalnej	30.000,00 zł
2.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Miejski Płock	Wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych	5.000,00zł
3.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	Szkolenie na przewodników turystycznych po Płocku	5.000,00 zł
4.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	Akcja turystyczno-edukacyjna „Odkryj z nami Płock”	20.000,00 zł
5.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego	XXXIXOgólnopolski Harcerski Rajd „Wisła 2016”	10.000,00zł
6.	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „MORKA” Płock	VI Krajoznawczy Memoriał im. Elizy i Grzegorza Rakowskich	2.500,00 zł
7.	Towarzystwo Przyjaciół Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Płocku	Opracowanie i wydanie nowego, jubileuszowego przewodnika po Miejskim Ogrodzie Zoologicznym w Płocku	5.000,00 zł
8.	Stowarzyszenie „Dla Młodych”	Płock dla ciekawskich	4.500,00 zł
9.	Oratorium im. Św. Dominika Savio	Poznaj swoje miasto – śladami historii, kultury, sztuki i przyrody	8.000,00 zł
10.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec ZHP Płock	Odkryj Płock - Twoje Miasto!	6.000,00 zł

11.	Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Obwód Płocki	Na harcerskim szlaku harcerze Płockiego Hufca Harcerzy	4.000,00 zł
RAZEM:			100.000,00 zł

W 2017 roku przeznaczono na realizację zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa kwotę 100.000,00 zł, dział 630, rozdział 63003, § 2360.

L.p.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji
1.	Towarzystwo Przyjaciół Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Płocku	Opracowanie i wydanie przewodnika po nowo otwartej ekspozycji akwarium dla zwiedzających Miejski Ogród Zoologiczny w Płocku	5.000,00 zł
2.	Oddział Żeglarsko- Motorowodny PTTK „MORKA” Płock	VII Krajoznawczy Memoriał im. Elizy i Grzegorza Rakowskich	2.500,00 zł
3.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	Akcja turystyczno-edukacyjna „Odkryj z nami Płock”	26.000,00 zł
4.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	Gra miejska „Od wieków płynąca...”	3.900,00 zł
5.	Fundacja Promocji i Rekreacji „KIM”	Projekt „Szkutnia Płock”	8.000,00 zł
6.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego	XL Ogólnopolski Harcerski Rajd „Wisła 2017”	10.000,00 zł

7.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Miejski Płock	Organizacja imprez turystyki kwalifikowanej: rajdów, zlotów, konkursów dla członków PTTK oraz społeczności lokalnej	27.100,00 zł
8.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Miejski Płock	Wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych	3.500,00 zł
9.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec ZHP Płock	Płock - moim miastem	9.000,00 zł
10.	Towarzystwo Wychowanków, Wychowawców i Przyjaciół Gimnazjum i liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka St. Małachowskiego	„Duszna sprawa” Noce w muzeum Małachowianki	5.000,00 zł
RAZEM:			100.000,00 zł