



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**ZARZĄDZENIE NR 1941/2020
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 27 listopada 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.)¹, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1057) w związku z uchwałą Nr 411/XXIV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 r. zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 21 ppkt. 2-6 Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 zarządzenia w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

¹ Dz.U. z 2020 roku poz. 1378

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- 3) na stronie internetowej Miasta Płocka dla organizacji pozarządowych, dostępnej pod adresem <http://pozarzadowe.plock.eu>.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta Płocka

**/-/ Roman Siemiątkowski
Zastępca Prezydenta
Miasta Płocka**

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1941/2020
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 27 listopada 2020 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r. oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru: <u>wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</u> (rodzaj zadania publicznego) w tym:	
	A. Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie W..... nazwa dyscypliny sportowej * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia	1 178 000,00 zł
	B. Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie nazwa dyscypliny sportowej * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia	
	C. Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia	
	D. Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - nazwa imprezy * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia	
	E. Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - nazwa projektu * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia	
	F. Zostań Mistrzem – bokserski Płock * Założenia do zadania opisano w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia	25 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.:Dz. U. z 2020 poz. 1057).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp. oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w terminie pomiędzy 1 lutego 2021 r. a 31 grudnia 2021 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III.3 oferty – syntetyczny opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
 - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, np. prowadzenie systematycznych treningów, organizacja obozów sportowych, udział w rywalizacji sportowej, zapewnienie niezbędnego sprzętu i bazy treningowej,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym:
 - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
 - prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego, zwłaszcza dokumentującej wykonanie zaplanowanych rezultatów
 - regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt VI.2 oferty.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt III.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami

i spółkami miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt III.3 oferty tj. „Syntetyczny opis zadania”.

5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- kadre (należy wykazać w pkt IV.2 oferty), o ile wymaga zadanie:
 - specjalistów,
 - wolontariuszy,
- bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w pkt III.3 oferty) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
- doświadczenie oferenta, ujęte w pkt IV.1 oferty dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
- partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują - należy wykazać w pkt III.3 oferty,

UWAGA!

1) Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania z udzieleniem dotacji – dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.

2) W przypadku uwzględniania w pkt V.A oferty kosztów takich jak koordynator i obsługa finansowo-księgową, należy koszty te umieszczać tylko i wyłącznie w rubryce „II. Koszty administracyjne” będącej częścią ww. punktu.

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1440 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 ze zm.)
- 6) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152).

UWAGA!

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

- a) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 1899/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 listopada 2020 r.;
- d) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert;
- e) dane osobowe przechowywane będą 10 lat;
- f) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- g) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

7. W pkt III.5 oferty oraz III.6 oferty należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Uwaga: Rezultaty powinny być mierzalne, np. przeprowadzenie 50 godz. treningów, przeszkolenie 20 zawodników, zorganizowanie 2 grup szkoleniowych, organizacja 1 obozu, udział w 5 turniejach.

- 8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
- 9. W przypadku uwzględnienia w kosztorysie oferty wynagrodzenia wolontariusza zaleca się dokonania kalkulacji zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji.
- 10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 20%.

V. Termin i warunki składania ofert

- 1. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- 2. Oferty oraz załączniki składać w formie elektronicznej przez Generator wniosków dostępny pod adresem <https://plock.engo.org.pl>. **Oferty muszą mieć nadaną sumę kontrolną.** Wersje robocze nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
- 3. Wymagane załączniki, o których mowa w części V pkt 2 niniejszego ogłoszenia, do ofert składanych przez Generator wniosków powinny być dołączone w formie skanów
- 4. Oferty oraz załączniki, o których mowa w części V pkt 2 należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2020 r. do godziny 23:55.

Pouczenie

- 1. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, że wszystkie pola formularza oferty zostały wypełnione. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

2. W przypadku, gdy jedna organizacja składa więcej niż jedną ofertę (w tym samym otwartym konkursie ofert), do każdej z nich należy dołączyć oddzielny komplet załączników w formie skanów.
3. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 3 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
4. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Promocji i Sportu (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (adres: Pl. Stary Rynek 1, pok. 220A; nr tel.: 24 367 16 31, 24 367 17 59, e-mail: iwona.binkowska@plock.eu).

UWAGA!

Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

5. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie wymogów formalnych (adres: ul. Misjonarska 22, pok. 10, 11, 12; nr tel.: 024 366 88 11 lub 024 366 77 11, e-mail: centrum.wspolpracy@plock.eu).

UWAGA!

Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Formularz oferty wypełniony w Generatorze zawierający sumę kontrolną.
2. Skany załączników w formie elektronicznej dołączane do oferty w generatorze:
 - 1) aktualny odpis (oryginał/kopia) rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami Gminy Miasto Płock,
 - 2) wniosek złożony do Sądu o zmiany (oryginał/kopia), w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),
 - 3) umowa lub statut spółki (oryginał/kopia) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy (jeśli dotyczy),
 - 4) dokument (oryginał/kopia) wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe (jeśli dotyczy),
 - 5) statut organizacji (oryginał/kopia),
 - 6) wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 1899/2020
3. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
 - pozostawienie pustego pola w formularzu oferty, ¹
 - brak wymaganych załączników dołączanych w formie elektronicznej,
4. Korekty ofert pod względem formalnym w zakresie wskazanym w części VI pkt 3 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta. Wezwanie następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, poprzez:
 - 1) opublikowanie listy organizacji, których oferty wymagają korekty na stronie internetowej <http://pozarzadowe.plock.eu/>,
 - 2) opublikowanie listy organizacji, których oferty wymagają korekty na tablicy ogłoszeń Wydziału,
 - 3) indywidualne poinformowanie (np. w programie Generator lub poprzez e-mail) każdej organizacji, której oferta wymaga korekty.

¹ Pozostawienie pustego pola w formularzu oferty oznacza nieprawidłowe wypełnienie oferty. Wypełnienie wszystkich pól oferty jest obowiązkowe dla oferenta/offerentów. W przypadku, gdy dany punkt z oferty nie dotyczy oferenta/offerentów, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

5. Od momentu powiadomienia oferent ma 3 dni robocze na uzupełnienie braków formalnych i/lub korektę oferty pod względem formalnym.
6. Organizacja pozarządowa dokonuje korekty oferty pod względem formalnym w Generatorze. Nie dopuszcza się do ponownej korekty w zakresie poprzednio opublikowanym.
7. Odrzucenie oferty z przyczyn formalnych następuje w przypadku:
 - 1) braku złożenia korekty oferty we wskazanym terminie,
 - 2) nie spełnienia kryteriów formalnych nie podlegających korekcie, o której mowa w części VI pkt 3 ogłoszenia.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

1. Oferenci, których oferty zostały wskazane do dofinansowania/sfinansowania w zarządzeniu Prezydenta w sprawie ogłoszenia wyników konkursu ofert, zobowiązani są w terminie do 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - 1) ofertę i/lub ofertę zaktualizowaną w Generatorze (oryginał dokumentu organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta/zaktualizowana oferta stanowi załącznik do umowy),
 - 2) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
 - 3) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
 - 4) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 5) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy),
 - 6) oryginały/kopie innych dokumentów (np. statutu) wskazanych w treści ogłoszenia (jeśli dotyczy).
2. Wszystkie dokumenty (wskazane w pkt. 1) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób ją reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż dokumenty zostały prawidłowo podpisane.
3. Kserokopie wymaganych załączników (na każdej stronie) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę tego poświadczenia oraz podpisy osób uprawnionych (zgodnie z treścią powyższego ust. 2). W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
4. Nie dostarczenie przez oferenta (po ogłoszeniu wyników konkursu i przed podpisaniem umowy) podpisanej przez osoby uprawnione oferty/zaktualizowanej oferty oraz ew. załączników/kopii załączników może skutkować odstąpieniem Gminy Miasto Płock od podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy pracownicy komórki organizacyjnej ogłaszającej konkurs mają obowiązek weryfikacji danych zawartych w dokumentach, o których mowa w powyższym ust. 1, w tym sprawdzenia czy:
 - 1) oferent/oferenci jest/są organizacją pozarządową lub też innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) wskazane w ofercie terminy realizacji zadania są zgodne z terminami, o których mowa w treści ogłoszenia,

- 3) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4) zakres realizacji zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.
6. Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
 - 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego, osobowego i rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.
7. W uzasadnionych przypadkach oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać ww. dokumenty w innym terminie niż ten, o którym mowa w ust. 1, jednak nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

UWAGA!

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
 - oceny formalnej złożonych ofert dokonuje co najmniej dwóch pracowników Wydziału Kultury i Wsparcia Inicjatyw Społecznych,
 - oceny merytorycznej wraz z ewentualnym uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania/dofinansowania dokonuje kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za konkurs wraz z pracownikami tej komórki przy pomocy elektronicznej Karty Oceny Merytorycznej Oferty w Generatorze.
 - opiniowania złożonych ofert dokonuje powoływana zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka komisja konkursowa do opiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego/zadań publicznych.
2. Po zakończeniu opiniowania kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za konkurs przekazuje Prezydentowi informację o liczbie złożonych ofert oraz wynikach oceny formalnej i merytorycznej wraz z ewentualnym uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania/dofinansowania oraz opinie komisji konkursowej i protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.
3. Decyzję o wynikach i rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert każdorazowo podejmuje Prezydent.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony o maksymalnie 21 dni.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarzadowe.plock.eu.

6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowywanie żadnej z ofert.
7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych szczególnych okoliczności, ocena formalna, ocena merytoryczna i opiniowanie przez komisję konkursową ofert w otwartych konkursach ofert może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy oferent złożył ofertę elektronicznie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
 - 2) ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wersji elektronicznej w Generatorze i posiada nadaną sumę kontrolną,
 - 3) ocena, czy Formularz oferty został wypełniony prawidłowo²
 - 4) ocena, czy oferent złożył skany załączników do oferty, o których mowa w części VI pkt 2 ogłoszenia konkursowego.
2. Kryteria merytoryczne:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: wartość merytoryczna projektu, kompletność opisu zadania, dostosowanie celów do potrzeb odbiorców oraz zasadność realizacji zadania, spójność i realność harmonogramu (0-30 pkt),
 - 2) ocena jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy pomocy których będzie realizowane zadanie, w tym: opis rezultatów i efektów zadania, trwałość rezultatów i efektów, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu (0-15 pkt),
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów i prawidłowość ich wyliczenia, adekwatność kosztów do planowanych efektów zadania (0-15 pkt),
 - 4) ocena planowanego wkładu własnego (niefinansowego) oferenta, w tym: wkład rzeczowy (baza lokalowa, wyposażenie, urządzenia, sprzęt, prawa autorskie, itp.), wkład osobowy (udział wolontariuszy, praca społeczna członków) (0-20 pkt),
 - 5) ocena udziału własnych środków finansowych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł (0-10pkt),
 - 6) ocena dotychczasowej współpracy z oferentem oraz jego doświadczenia przy realizacji zadań publicznych, w tym rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków finansowych (0-10 pkt).

² Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się wypełnienie wszystkich pól formularza we wzorze oferty. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1) zadania zlecone w 2018 roku

– dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2018 rok	2019 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stocznowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	24 000,00 zł	30 000,00 zł	54 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	30 000,00 zł	22 000,00 zł	52 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	13 000,00 zł	10 000,00 zł	23 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki i siatkówki dziewcząt i chłopców	4 000,00 zł	13 000,00 zł	17 000,00 zł
6	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	20 000,00 zł	25 000,00 zł	45 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	17 000,00 zł	16 000,00 zł	33 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2018 rok	2019 rok	Łącznie
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	26 000,00 zł	20 000,00 zł	46 000,00 zł
10	Fundacja Made in Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej kobiet	5 000,00 zł	5 000,00 zł	10 000,00 zł
11	Stowarzyszenie Piłki Ręcznej Handball Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	10 000,00 zł	5 000,00 zł	15 000,00 zł
12	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	23 000,00 zł	23 000,00 zł	46 000,00 zł
13	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł
14	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł

- zadania zlecone w 2019 roku

– dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy Eljot z siedzibą w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	38 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	38 000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie JUDO	13 000,00 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy Sanda Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Kickboxingu/Wushu	11 000,00 zł
5	Centrum Sportów Walki w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie kickboxingu	7 000,00 zł
6	Ludowy Klub Sportowy Puncher Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO WTF/ KICKBOXINGU	9 500,00 zł
7	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	9 000,00 zł
8	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	9 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
9	Uczniowski Klub Sportowy AIKIDO „TORA”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Akido	5 000,00 zł
10	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	45 000,00 zł
11	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „Swim Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	28 000,00 zł
12	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wioślarstwa	160 000,00 zł
13	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	35 000,00 zł
14	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	26 000,00 zł
15	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym – kompleksowe szkolenie zawodników TKKF	6 000,00 zł
16	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	6 000,00 zł
17	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	6 000,00 zł
18	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	7 000,00 zł
19	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa	30 000,00 zł
20	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	22 000,00 zł
21	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie freestyle slalom skating	7 000,00 zł
22	Stowarzyszenie Akademia Szachowa Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie szachów – udział Akademii Szachowej Płock w rozgrywkach ligowych pn. Drużynowe Mistrzostwa Polski i II liga wraz ze szkoleniem przygotowującym	2 500,00 zł
23	Liga Obrony Kraju	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie strzelectwa sportowego IPSC	10 000,00 zł
24	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	Udział reprezentacji Płocka w Mistrzostwach Polski Cheerleaders 2019	10 000,00 zł
25	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	6 000,00 zł

Zadanie: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	60 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie gier zespołowych - piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa	15 000,00 zł

Zadanie: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 49 Regaty o Puchar Wrzosu Prezydenta Miasta Płocka	7 000,00 zł
2	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych – „XI Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim” „XXXVI Memoriał Juliusza Kawieckiego”	25 000,00 zł
3	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – „XXVII Płockie Ergowiosła 2019”	6 000,00 zł
4	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Płocka Sztafeta Olimpijska 2019	2 500,00 zł
5	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – XVII Międzynarodowy Memoriał Cezarego Piórkowskiego w Pływaniu	5 000,00 zł
6	Płockie Towarzystwo Triathlonu „DELTA”	„IX Płockie Biegi Rodzinne”	2 500,00 zł
7	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	VI Płocka Szybka Trójka – Mistrzostwa Polski Masters na dystansie 3000 metrów	4 000,00 zł
8	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja, przeprowadzenie IV biegu ulicznego im. Obrońców Płocka 1920	18 000,00 zł
9	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Bieg uliczny na dystansie 10 km „TUMSKA DYCHA”	25 000,00 zł
10	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „Viktoria” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – XIII Bieg Niepodległości Ulicami Miasta Płocka	8 000,00 zł
11	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „Viktoria”	IX Płocki Bieg Sylwestrowy	3 500,00 zł
12	Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” przy IV LO im. Bolesława Krzywoustego w Zespole Szkół Nr 1 w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 28 Bieg Wagarowicza	4 000,00 zł
13	Fundacja Szybciej Wyżej Dalej Klub Wesołego Biegacza	Nocny Marszobiegi na 100-lecie Policji	8 000,00 zł
14	Klub Sportowy MON-POL Płock	„VIII Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka”	10 000,00 zł
15	Klub Sportowy MON-POL Płock	„VIII Ogólnopolski Festiwal Koszykówki Dziewcząt”	12 000,00 zł
16	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych	23 000,00 zł
17	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wisła Płock Youth Cup 2019	20 000,00 zł
18	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl Turniejów Piłkarskich Pod Balonem	6 000,00 zł
19	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -Ogólnopolski Turniej w Futsalu chłopców ZSS „Sprawni - Razem”	2 000,00 zł
20	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Wojewódzki Turniej Siatkówki Plażowej Uczniów Szkół Specjalnych	1 500,00 zł
21	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „VOLLEY Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl turniejów Piłki Siatkowej Dziewcząt – Płock 2019	10 000,00 zł
22	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Mistrzostwa Płocka w siatkówce plażowej mężczyzn	4 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
23	Fundacja Modern Sport	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka: Igrzyska szkolne w piłce ręcznej plażowej Płock 2019	15 000,00 zł
24	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	XXV Płock Orlen Polish Open	60 000,00 zł
25	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	XVII Drużynowe Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	10 000,00 zł
26	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	XXV Indywidualne Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	11 000,00 zł
27	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Orlen Handball Mini Liga	20 000,00 zł
28	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Jutrzenka Christmas Cup 2019	12 000,00 zł
29	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	II Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Seniorek	6 000,00 zł
30	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	XXII Mikołajkowy Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Judo - 7.12.2019	8 000,00 zł
31	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	XXI Ogólnopolski Turniej Judo o zasięgu ponad powiatowym z okazji Dnia Dziecka – 01.06.2019	8 000,00 zł
32	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja IV Międzynarodowego Turnieju Judo Sensei Płock	12 000,00 zł
33	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja III Drużynowego Turnieju Judo w Płocku	2 000,00 zł
34	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Otwarty Turniej Karate Kyokushin z okazji Dnia Dziecka	3 000,00 zł
35	Klub Sportowy „Masovia”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Aktywni Razem– cykl rodzinnych turniejów badmintona	4 000,00 zł
36	„Klub bokserski Płock”	Mistrzostwa Płocka oraz Mazowsza w boksie olimpijskim	4 000,00 zł
37	Ludowy Klub Sportowy „Puncher” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka- Puchar Polski w Kickboxingu	6 000,00 zł
38	Ludowy Klub Sportowy „Puncher” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka- Mistrzostwa Polski Juniorów i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Teakwondo Olimpijskim WT	7 000,00 zł
39	Stowarzyszenie Akademia Szachowa Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Mistrzostwa Płocka w Szachach na 2019 r.	4 000,00 zł
40	Stowarzyszenie Przyjaciół Siedemdziesiątki	Otwarte Mistrzostwa Płocka Juniorów w Szachach Klasycznych 2019	2 500,00 zł
41	Klub Szachowy Hetman Płock	Międzynarodowe Mistrzostwa Płocka w Szachach Klasycznych - 2019	5 000,00 zł
42	Stowarzyszenie Klub Sportowy Grot Mikołajewo	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Pierwsze Płockie Zawody Strzeleckie dla Amatorów	4 800,00 zł
43	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	XI Otwarte Mistrzostwa Mazowsza Cheerleaders – Grand Prix Polski Cheerleaders 2019	6 000,00 zł

Zadanie: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Fundacja Violet Kiwi	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Nightskating i Rowerolucja	8 000,00 zł
2	Klub Sportowy „Masovia”	„Rusz się człowieku” - zajęcia rekreacyjno-sportowe dla plockich amatorów badmintona	6 000,00 zł
3	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Płocka Ścieżka Biegowa	1 500,00 zł
4	Stowarzyszenie „Gubimy Centymetry i Kilogramy”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Dbamy o formę fizyczną	8 000,00 zł
5	„Kamil Syprzak for Kids”	Sypa Camp 2019	8 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	IV Piknik Olimpijski – Dzień Olimpijczyka w Płocku	2 000,00 zł

Zadanie: Bokserski Płock– darmowe zajęcia z boksu olimpijskiego

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Klub bokserski Płock	Zostań Mistrzem – bokserski Płock	26 000,00 zł

Zadanie: Warsztaty parkour oraz breakdance

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego	Warsztaty parkour oraz breakdance	71 520,00 zł

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2019 rok	2020 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stocznowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	25 000,00 zł	30 000,00 zł	55 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	30 000,00 zł	22 000,00 zł	52 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	11 000,00 zł	12 000,00 zł	23 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2019 rok	2020 rok	Łącznie
4	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA PŁOCK	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	5 000,00 zł	5 000,00 zł	10 000,00 zł
5	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	34 000,00 zł	26 000,00 zł	60 000,00 zł
6	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	22 000,00 zł	23 000,00 zł	45 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	20 000,00 zł	13 000,00 zł	33 000,00 zł
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	26 000,00 zł	20 000,00 zł	46 000,00 zł
10	Fundacja Made in Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej kobiet	4 000,00 zł	4 000,00 zł	8 000,00 zł
11	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych I ligi mężczyzn w zakresie piłki ręcznej	12 000,00 zł	10 000,00 zł	22 000,00 zł
12	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki ręcznej juniorów	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2019 rok	2020 rok	Łącznie
13	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	25 000,00 zł	21 000,00 zł	46 000,00 zł
14	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł
15	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	10 000,00 zł	8 000,00 zł	18 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock S.A.	Ćwierćfinał Mistrzostw Polski Juniorów w piłce ręcznej	8 550,00 zł
2	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock S.A.	Półfinał Mistrzostw Polski Juniorów w piłce ręcznej	9 225,00 zł
3	Stowarzyszenie Tatusiowie	Aktywny Dzień Dziecka 2019 – bieg terenowy dla dzieci	3 500,00 zł
4	Klub Sportowy Stoczniowiec	Stoczniowiec Cup 2019	6 500,00 zł
5	Uczniowski Klub Sportowy AS	Siatkówka dla wszystkich	3 500,00 zł
6	Miejski Uczniowski Klub Sportowy Płock	Mityng Lekkoatletyczny Płock 2019	6 484,00 zł
7	MUKS Volley Płock	I Ogólnopolski Turniej o Puchar Prezesa MUKS „Volley Płock” w kategorii Senior	5 000,00 zł
8	Fundacja Rykowisko	Górska zaDyszka	2 500,00 zł
9	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja i przeprowadzenie VI Biegu Mikołajów w Płocku	4 200,00 zł

- zadania zlecone w 2020 roku

– dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym*

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy Eljot z siedzibą w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	38 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie JUDO	38 000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Judo	13 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
4	Ludowy Klub Sportowy Puncher Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO WT i KICKBOXINGU	9 500,00 zł
5	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	9 000,00 zł
6	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	9 000,00 zł
7	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	45 000,00 zł
8	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „SWIM Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	28 000,00 zł
9	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Wioślarstwa	140 000,00 zł
10	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	35 000,00 zł
11	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	26 000,00 zł
12	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania – Kompleksowe szkolenie zawodników TKKF PŁOCK	6 000,00 zł
13	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	6 000,00 zł
14	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	6 000,00 zł
15	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	7 000,00 zł
16	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie tenisa	30 000,00 zł
17	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintonu	22 000,00 zł
18	Beach Handball Team Petra Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki ręcznej plażowej	17 000,00 zł
19	Liga Obrony Kraju	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie dynamicznego strzelectwa sportowego	10 000,00 zł
20	Klub Sportowy Mad Hatters Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Ultimate Frisbee	3 000,00 zł
21	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	6 000,00 zł

Zadanie: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	60 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie gier zespołowych- piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa	15 000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy Grad	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie lekkoatletyki, piłki nożnej, pływanie	4 000,00 zł

Zadanie: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. 50 REGATY O PUCHAR WRZOSU I PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA	8 000,00 zł
2	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Puchar Polski Jachtów Kabinowych	7 000,00 zł
3	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. XII Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim; XXXVII Memoriał Juliusza Kawieckiego	25 000,00 zł
4	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – „XXVIII PŁOCKIE ERGOWIOSŁA 2020”	5 000,00 zł
5	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn.7. Płocka Szybka Trójka – Mistrzostwa Polski Masters na dystansie 3000 metrów	4 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. V Międzynarodowy Bieg Obrońców Płocka 1920	24 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. VII Bieg Mikołajów w Płocku	4 000,00 zł
8	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. TUMSKA DYCHA”	25 000,00 zł
9	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. MITYNG LEKKOATLETYCZNY im. MARKA ZARYCHTY	12 000,00 zł
10	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „Viktoria”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. X Płocki Bieg Sylwestrowy	3 500,00 zł
11	Klub Kolarski Panorama Warszawa	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Tour Bitwa Warszawska 1920	30 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
12	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. IX Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka	11 000,00 zł
13	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych”	26 000,00 zł
14	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Cykl Turniejów Piłkarskich Pod Balonem 2020	6 000,00 zł
15	Stowarzyszenie Sportowe „FUTBOLGANG”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Sportowe emocje w rozgrywkach dzieci i młodzieży”	10 000,00 zł
16	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „VOLLEY Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Cykl turniejów Piłki Siatkowej – Płock 2020”	10 000,00 zł
17	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Mistrzostwa Płocka w siatkówce plażowej mężczyzn 2020	4 000,00 zł
18	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. XVIII Drużynowe Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	9 500,00 zł
19	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. XXVI Indywidualne Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	10 500,00 zł
20	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Orlen Handball Mini Liga	20 000,00 zł
21	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. III Ogólnopolski Turniej Seniorek w Piłce Ręcznej Kobiet	6 000,00 zł
22	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Otwarty Turniej Karate Kyokushin z okazji Dnia Dziecka	3 000,00 zł
23	Klub Sportowy „Masovia”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „ Aktywni Razem– cykl rodzinnych turniejów badmintona”	4 000,00 zł
24	Stowarzyszenie Klub Sportowy Grot	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Drugie Płockie Zawody Strzeleckie dla Amatorów	4 000,00 zł

Zadanie: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Klub bokserski Płock	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – darmowe	5 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
		zajęcia z boks olimpijskiego	
2	Uczniowski Klub Sportowy „Sanda Płock”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Kickboxing/WUSHU	6 000,00 zł
3	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – „CZAS NA SPORT”	5 000,00 zł
4	Klub Sportowy Masovia	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – „Rusz się człowieku” - zajęcia rekreacyjno-sportowe dla płockich amatorów badmintona	6 000,00 zł
5	Uczniowski Klub Sportowy „GEDEON”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – zajęcia z boksu tajskiego (muay thai)	5 000,00 zł
6	Stowarzyszenie „Gubimy Centymetry i Kilogramy”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Dbamy o formę fizyczną	8 000,00 zł

Zadanie: Zostań Mistrzem – bokserski Płock

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Klub bokserski Płock	Zostań Mistrzem – bokserski Płock	26 400,00 zł

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2020 rok	2021 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stocznowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	26 000,00 zł	30 000,00 zł	56 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	30 000,00 zł	22 000,00 zł	52 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłka nożna	13 000,00 zł	12 000,00 zł	25 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	26 000,00 zł	61 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2020 rok	2021 rok	Łącznie
5	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	22 000,00 zł	21 000,00 zł	43 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	32 000,00 zł	30 000,00 zł	62 000,00 zł
7	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	21 000,00 zł	13 000,00 zł	34 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie I Ligi Kobiet w Piłce Ręcznej	27 000,00 zł	20 000,00 zł	47 000,00 zł
9	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych I ligi mężczyzn w zakresie piłki ręcznej	14 000,00 zł	11 000,00 zł	25 000,00 zł
10	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki ręcznej juniorów	10 000,00 zł	8 000,00 zł	18 000,00 zł
11	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	19 000,00 zł	16 000,00 zł	35 000,00 zł
12	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej seniorów	11 000,00 zł	8 000,00 zł	19 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2020 rok	2021 rok	Łącznie
13	Klub Piłki Siatkowej Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	10 000,00 zł	7 000,00 zł	17 000,00 zł
14	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł
15	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	12 000,00 zł	8 000,00 zł	20 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock S.A.	Organizacja ¼ Finału Mistrzostw Polski Juniorów w piłce ręcznej 28.02.2020 – 01.03.2020	4 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportowe Futbolgang	Płock – Miasto Bohater 1920	6 000,00 zł
3	Fundacja Rykowisko	Zawody biegowe „Rykowisko Ultra Trail”	3 000,00 zł
4	Fundacja NowyStart.PL	Płock to moc	4 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Eco Active	Bieg terenowy „Ultra Pazur”	3 500,00 zł
6	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Płocka Miła Niepodległości	5 000,00 zł

Generator jest dostępny na stronie internetowej <https://plock.engo.org.pl>

Zadanie A: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

- I. Przedmiot zadania publicznego
Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników we wszystkich dyscyplinach, z wyłączeniem piłki nożnej, futsalu, piłki ręcznej halowej, piłki siatkowej halowej, koszykówki oraz tenisa stołowego.
- II. Cel zadania publicznego
Zapewnienie zawodnikom udziału w procesie szkoleniowym oraz w rywalizacji sportowej.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
Adresatami zadania mogą być sportowcy zamieszkujący na terenie Miasta Płocka, zarówno wyczynowo uprawiający sport, jak również ci, którzy stawiają pierwsze kroki w danej dyscyplinie – szczególnie dzieci i młodzież.
 2. Rzeczowy
 - 1) prowadzenie systematycznych treningów;
 - 2) organizacja obozów sportowych;
 - 3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej;
 - 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.
 3. Przestrzenny
 - 1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
 - 2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami;
 - 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.
 2. Kwalifikacje kadry
Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) Koszty objęte dofinansowaniem z dotacji:
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
 - wynajem obiektów;

- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- zakup sprzętu sportowego;
- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- odnowa biologiczna, opieka fizjoterapeutyczna;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- opieka medyczna, obsługa techniczna, obsługa sędziowska oraz ochrona podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner;

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 5) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 7) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie B: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

- I. Przedmiot zadania publicznego:
Prowadzenie szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych.
- II. Cel zadania publicznego:
Zapewnienie osobom niepełnosprawnym udziału w procesie szkolenia oraz w rywalizacji sportowej, uwzględniającej rodzaj i stopień niepełnosprawności.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
Adresatami zadania mogą być niepełnosprawni sportowcy zamieszkujący teren Miasta Płocka, niezależnie od rodzaju niepełnosprawności, którzy biorą udział w rywalizacji sportowej.
 2. Rzeczowy
 - 1) prowadzenie systematycznych treningów;
 - 2) organizacja obozów sportowych;
 - 3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej dostosowanej do ich możliwości;
 - 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.
 3. Przestrzenny
 - 1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
 - 2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami;
 - 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego:
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania,
 2. Kwalifikacje kadry
Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych - od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) Koszty objęte dofinansowaniem z dotacji:
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
 - wynajem obiektów;
 - utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
 - zakup sprzętu sportowego;

- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- odnowa biologiczna, opieka fizjoterapeutyczna;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner;

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne:

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie C: Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej

- I. Przedmiot zadania publicznego
Kompleksowa organizacja oraz koordynacja udziału uczniów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej.
- II. Cel zadania publicznego
Zapewnienie uczniom płockich szkół możliwości uczestniczenia w rywalizacji sportowej w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
Adresatami zadania są dzieci i młodzież ucząca się w płockich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, która została wyłoniona w rywalizacji międzyszkolnej prowadzonej na terenie Miasta Płocka.
 2. Rzeczowy
 - 1) opracowanie harmonogramu oraz koordynacja wyjazdu dzieci i młodzieży;
 - 2) zapewnienie transportu;
 - 3) zapewnienie adresatom zadania wyżywienia i zakwaterowania podczas zawodów.
 3. Przestrzenny: województwo mazowieckie.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz środki transportu wykorzystane do realizacji zadania muszą zapewniać bezpieczeństwo adresatom zadania.
 2. Kwalifikacje kadry
Doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć, zwłaszcza w zakresie sportu szkolnego.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych - od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) koszty objęte dofinansowaniem
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - ubezpieczenie NNW uczestników i opiekunów podczas zawodów;
 - ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
 - wyżywienie podczas zawodów;
 - zakwaterowanie podczas zawodów;
 - transport uczestników i niezbędnego sprzętu na zawody;
 - promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, banerObsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu
 - wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
 - wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania.

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
- 4) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 5) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie, konieczność zamieszczania w regulaminie projektu i/lub korespondencji prowadzonej ze szkołami zgłaszającymi uczestników wymogu posiadania przez te szkoły zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada .

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie D: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych

- I. Przedmiot zadania publicznego
Organizacja imprez (zawodów, rozgrywek, turniejów itp.) o charakterze sportowym i sportowo-rekreacyjnym o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Imprezy mogą mieć charakter otwarty, amatorski, jak również profesjonalny.
- II. Cel zadania publicznego
Organizacja zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze otwartym amatorskim a także profesjonalnych, które z racji na wysoki poziom rywalizacji będą atrakcyjne dla kibiców.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
 - adresaci czynnie biorący udział w rywalizacji sportowej - zarówno mieszkańcy miasta Płocka, jak i zawodnicy z innych miejscowości minimum 20 osób w sportach indywidualnych lub 4 drużyny w zawodach drużynowych, chyba że przepisy szczególne regulujące dany rodzaj rozgrywek stanowią inaczej;
 - adresaci bierni – kibice.
 2. Rzeczowy
 - 1) przygotowanie miejsca rozgrywania (realizacji) zawodów;
 - 2) zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej oraz medycznej zawodów;
 - 3) w zależności od potrzeb zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia startującym zawodnikom;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa startującym zawodnikom oraz kibicom;
 - 5) w zależności od potrzeb zadania, zapewnienie nagród dla zwycięzców.
 3. Przestrzenny - teren Miasta Płocka, w szczególnych okolicznościach dopuszcza się możliwość rozegrania części zawodów na terenie sąsiednich gmin, np. ulokowanie części trasy wyścigu rowerowego, zawodów biegowych itp.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do rozegrania muszą zapewniać bezpieczeństwo zawodnikom oraz kibicom.
 2. Kwalifikacje kadry
 - 1) sędziowie zatrudnieni przy realizacji zadania powinni posiadać niezbędne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju zawodów/rozgrywek odpowiednio do ich poziomu/rangi;
 - 2) osoby sprawujące opiekę medyczną nad zawodami powinny posiadać uprawnienia do świadczenia tego rodzaju usług.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych - od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) koszty objęte dofinansowaniem
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - wynajem obiektów;

- wynajem lub zakup niezbędnego sprzętu;
- nagrody rzeczowe (np. puchary, medale, dyplomy i inne) oraz nagrody finansowe;
- wyżywienie uczestników i napoje;
- zakwaterowanie uczestników;
- obsługa sędziowska;
- obsługa techniczna;
- opieka medyczna;
- transport zawodników/sprzętu;
- ubezpieczenie NNW zawodników oraz OC organizatora;
- ochrona podczas imprezy;
- promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner.

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
- 4) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 5) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność zamieszczenia w regulaminie imprezy wymogu posiadania przez zgłaszającego zawodników/drużynę zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- 6) rywalizacja powinna być przeprowadzana, w miarę możliwości, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej dyscyplinie sportowej (np. podział na kategorie wagowe w sportach walki).

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie E: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

- I. Przedmiot zadania publicznego
Zadanie przewiduje organizowanie i przeprowadzanie zajęć oraz innych przedsięwzięć rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu.
 - II. Cel zadania publicznego
Zachęcenie mieszkańców Płocka do aktywnego spędzania wolnego czasu, poprawiające sprawność i kondycję fizyczną.
 - III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
Mieszkańcy miasta Płocka
 2. Rzeczowy
 - 1) prowadzenie otwartych zajęć lub otwartych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych propagujących aktywność fizyczną;
 - 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.
 3. Przestrzenny - teren miasta Płocka
 - IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.
 2. Kwalifikacje kadry
Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych - od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) koszty objęte dofinansowaniem
- Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
 - wynajem obiektów;
 - utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
 - wynajem lub zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
 - zakup wody;
 - ubezpieczenie OC wykonawcy
 - promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner.
- obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu
- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
 - wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;
4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
 - 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
 - 4) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
 - 5) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
 - 6) wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
 - 7) wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.
5. Regulacje nadzwyczajne
- W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie F: Zostań Mistrzem – bokserski Płock

- I. Przedmiot zadania publicznego
Zadanie przewiduje prowadzenie nieodpłatnych zajęć sportowych w zakresie boksu olimpijskiego - przeznaczonych dla dzieci i młodzieży oraz zajęć rekreacyjno - ruchowych dla osób powyżej 19 roku życia z osiedla Kolegialna, nie wykluczających pozostałych mieszkańców Miasta Płocka.
- II. Cel zadania publicznego
Zwiększenie zainteresowania boksem olimpijskim oraz promowanie pozytywnych wartości, jakie niesie ze sobą wychowanie poprzez aktywność sportową.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy – dzieci i młodzież z terenu Miasta Płocka powyżej 12 roku życia.
 2. Rzeczowy
 - prowadzenie otwartych darmowych zajęć z zakresu boksu olimpijskiego, minimum 6 godzin tygodniowo przez 9 miesięcy;
 - zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej
 3. Przestrzenny
Zajęcia muszą odbywać się na bazie sportowej znajdującej się na terenie miasta Płocka – osiedla Kolegialna lub w jego sąsiedztwie.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.
 2. Kwalifikacje kadry
Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) koszty objęte dofinansowaniem

Koszty bezpośrednie (merytoryczne):

 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
 - wynajem obiektów;
 - utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
 - ubezpieczenie NNW adresatów zadania i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
 - zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
 - promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner.

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

 - wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;

- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) adresatów od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
- 6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- 7) wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
- 8) wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.