



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **ZARZĄDZENIE Nr 4133/2018 PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA z dnia 05 kwietnia 2018 r.**

#### **w sprawie zmiany zarządzenia nr 1493/2015 Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia zasad korzystania z lokali przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875 ze zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 poz. 1876 ze zm.) oraz uchwały nr 218/XV/2011 z dnia 27 września 2011 roku w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, zmienionej uchwałą nr 560/XXXIII/2013 z dnia 26 marca 2013 r., zmienionej uchwałą nr 501/XXIX/2017 z dnia 28 lutego 2017 r. zarządza się, co następuje:

#### § 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 1493/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 grudnia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 otrzymuje brzmienie:

„1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania godzin spotkań, przepisów porządkowych, w tym przeciwpożarowych, i do podporządkowania się poleceniom Pełnomocnika.

2. W przypadku zaistnienia zagrożeń użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia odpowiednich służb.

3. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o sprzęt i wyposażenie sal wraz z ponoszeniem odpowiedzialności za ich zniszczenie.

4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas spotkań, po spotkaniach i w czasie ich przygotowań.

5. Roczny harmonogram cyklicznych spotkań i imprez odbywających się w salach, o których mowa w § 7 prowadzony jest przez Pełnomocnika.”

2. Po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„1. Gmina-Miasto Płock może nieodpłatnie udostępnić podmiotowi uprawnionemu możliwość wskazania adresu Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych ul. Misjonarska 22, 09-402 Płock, jako adresu pod którym organizacja prowadzi działalność.

2. Podstawę udostępnienia stanowi porozumienie zawarte pomiędzy stronami.

3. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 6”.

3. Po załączniku nr 5 do Zasad korzystania z lokali w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku dodaje się załącznik nr 6, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

## **POROZUMIENIE NR .....**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej,  
działającego na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia .....

zwaną dalej „Gminą”

a

.....,

z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: .....

KRS/inna ewidencja: .....,  
reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym dalej „Podmiotem uprawnionym”.

### **§ 1.**

1. Gmina jest właścicielem budynku w którym znajduje się Miejskie Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku oraz mieszczących się w nim lokali.
2. Pomieszczenia udostępniane dla potrzeb organizacji znajdują się w części „A” budynku i pozostają w dyspozycji Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.

### **§ 2.**

Przedmiotem Porozumienia jest nieodpłatne udostępnienie podmiotowi uprawnionemu możliwości wskazania adresu, o którym mowa w § 1, tj. 09-402 Płock, ul. Misjonarska 22 lokal 11, jako adresu pod którym organizacja prowadzi działalność.

### **§ 3.**

Porozumienie niniejsze jest ważne bezterminowo. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia porozumienia z miesięcznym wyprzedzeniem.

### **§ 4.**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż w związku z udostępnieniem adresu, o którym mowa w § 2, nie następuje powierzenie podmiotowi uprawnionemu jakichkolwiek składników majątkowych Gminy.
2. Podmiot uprawniony przyjmuje do wiadomości, iż w związku z udostępnieniem adresu, o którym mowa w § 2, pracownicy Urzędu Miasta Płocka nie są ani zobowiązani, ani uprawnieni do dokonywania w imieniu lub na rzecz podmiotu uprawnionego jakichkolwiek czynności związanych z funkcjonowaniem organizacji, w szczególności dotyczy to odbierania wymagającej potwierdzenia odbioru korespondencji kierowanej do podmiotu uprawnionego oraz przechowywania jakichkolwiek rzeczy podmiotu uprawnionego, z

zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

3. W związku z zawarciem niniejszego porozumienia podmiotowi uprawnionemu udostępnione będzie stałe miejsce w którym odkładana i przechowywana będzie do czasu jej odbioru przez podmiot uprawniony, niewymagająca potwierdzenia odbioru korespondencja kierowana do niego na przedmiotowy adres oraz zawiadomienia o nadejściu przesyłki pocztowej, której nie można było doręczyć adresatowi bezpośrednio (awizo) w odniesieniu do przesyłek wymagających potwierdzenia odbioru.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest co najmniej raz w tygodniu do odbioru korespondencji, o której mowa w ust. 3.

#### **§ 5.**

W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Porozumienia lub naruszenia przez podmiot uprawniony zasad korzystania z lokali w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych Gmina-Miasto Płock ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Porozumienie, powiadamiając o tym fakcie na piśmie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### **§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 7.**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Gmina**

**Podmiot uprawniony**