

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Płocka
z dnia roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIASTO PŁOCK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE MIASTA PŁOCKA NA 2020 ROK

Płock,..... 2019 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres Programu współpracy

Program współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2020 rok określa:

- 1) cele programu, w tym cel główny oraz cele strategiczne i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 7) okres realizacji programu;
- 8) sposób realizacji programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Słownik

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Wspierania Inicjatyw Społecznych, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Płocka realizującą m.in. zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) dialogu obywatelskim – rozumie się przez to formę kontaktu między władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi, polegającą na wzajemnym przekazywaniu sobie opinii, informacji czy ustaleń dotyczących celów, instrumentów i strategii wdrażania polityk publicznych;
- 3) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.);
- 4) ekonomii społecznej – rozumie się przez to sposób działania określonych podmiotów (np. spółdzielni socjalnych, centrów integracji społecznej, organizacji pozarządowych) łączących cele społeczne z ekonomicznymi;
- 5) ewaluacji – rozumie się przez to ocenę wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów w celu jego usprawnienia, rozwoju lub lepszego rozumienia;
- 6) interesariuszach - rozumie się przez to osoby, organizacje pozarządowe oraz inne instytucje i podmioty, które uczestniczą w tworzeniu programu/projektu, biorą czynny udział w jego realizacji lub są bezpośrednio zainteresowane wynikami jego wdrożenia;
- 7) klauzulach społecznych – rozumie się przez to definicję określoną w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 8) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) komisjach dialogu obywatelskiego – rozumie się przez to ciała inicjatywno-doradcze, działające przy komórkach organizacyjnych od 2016 roku, w tym Płocką Radę Sportu działającą zgodnie z jej regulaminem;

- 10) komórkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały, biura wymienione w Schemacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka, Urząd Stanu Cywilnego, Audytora Wewnętrzny, Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Dyrektora Wydziału Wspierania Inicjatyw Społecznych, Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, Dyrektora Wydziału Edukacji i Kultury, Dyrektora Wydziału Promocji i Sportu Dyrektora Wydziału ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego;
- 11) Mieście – rozumie się przez to Gminę-Miasto Płock – miasto na prawach powiatu;
- 12) małym grantem – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego złożoną przez organizację pozarządową w trybie art.19a ustawy;
- 13) mapie aktywności – rozumie się przez to bazę danych organizacji pozarządowych, tworzoną i aktualizowaną zgodnie z odpowiednią instrukcją Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu;
- 14) miejskich jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz instytucje kultury, dla których Miasto jest organizatorem;
- 15) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 16) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Wspierania Inicjatyw Społecznych;
- 17) Programie współpracy – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka uchwalany co roku;
- 18) Programie Rozwoju Współpracy – rozumie się przez to Wieloletni Program Rozwoju Współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016–2020 przyjęty Uchwałą Nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016 r.;
- 19) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka;
- 20) projekcie partnerskim – rozumie się przez to projekt realizowany przez dwóch lub więcej partnerów, partnerami mogą być organizacje pozarządowe, instytucje, biznes, itp., udział i odpowiedzialność partnerów może mieć różny charakter, decyduje o tym umowa partnerska;
- 21) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Płocką Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną Uchwałą Rady Miasta Płocka, skład Rady określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka, Rada Pożytku jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym przy Prezydencie Miasta Płocka;
- 22) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.pozarządowe.plock.eu prowadzoną przez Dyrektora Wydziału Wspierania Inicjatyw Społecznych;
- 23) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka;
- 24) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

Rozdział II

Cele Programu współpracy i zasady współpracy

§ 3

Cel główny

Celem głównym Programu współpracy jest budowanie partnerstwa między Miastem i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w

zaspokajaniu potrzeb.

§ 4

Cele strategiczne

Cel główny Programu współpracy realizowany będzie poprzez następujące cele strategiczne:

- 1) Cel strategiczny 1. Partnerska współpraca pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych;
- 2) Cel strategiczny 2. Podniesienie efektywności współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 3) Cel strategiczny 3. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności.

§ 5

Cele szczegółowe

1. Cel strategiczny 1. Partnerska współpraca pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) Cel szczegółowy 1.1 Wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe strategii i programów realizujących polityki publiczne;
 - 2) Cel szczegółowy 1.2 Wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych;
 - 3) Cel szczegółowy 1.3 Zwiększenie efektywności oceny programów strategicznych;
2. Cel strategiczny 2. Podniesienie efektywności współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) Cel szczegółowy 2.1 Poprawa standardów zadań i usług publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) Cel szczegółowy 2.2 Wzmocnienie współpracy partnerskiej Miasta z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) Cel szczegółowy 2.3 Zwiększenie efektywności współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi;
3. Cel strategiczny 3. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) Cel szczegółowy 3.1 Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych;
 - 2) Cel szczegółowy 3.2 Zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego;
 - 3) Cel szczegółowy 3.3 Aktywizacja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności Miasta;
 - 4) Cel szczegółowy 3.4 Wspieranie procesów integracji sektora płockich organizacji pozarządowych.

§ 6

Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności stron – oznacza, że Miasto oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, samorząd płocki szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i decyzji programowych oraz finansowych;
- 2) partnerstwa – to współdziałanie Miasta i organizacji pozarządowych na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności. Współpraca Miasta i organizacji

- pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami oraz korzyściami;
- 3) pomocniczości - oznacza, że lokalne problemy powinny być rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstały; Miasto przekazuje więc zadania publiczne do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim są one w stanie je realizować oraz samorząd wspiera także inicjatywy obywatelskie;
 - 4) jawności – zakłada, że wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi charakteryzują się pełną jawnością i prawdziwą informacją przekazywaną w zakresie i formach dostosowanych do określonego zakresu współpracy;
 - 5) efektywności – oznacza, że zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów, przy realizacji zadań publicznych samorząd udostępnia swoje zasoby materialne i osobowe, co może zmniejszyć koszty realizacji zadania przez organizacje pozarządowe;
 - 6) uczciwej konkurencji – zakłada możliwość realizacji zadań publicznych przez wszystkie zainteresowane podmioty na określonych i upowszechnionych zasadach, współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, a samorząd płocki i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 7

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy-Miasto Płock i organizacji pozarządowych w 2020 roku jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju społeczności Miasta Płocka oraz zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców. Standardem będzie współpraca we wszystkich dziedzinach należących jednocześnie do zadań własnych samorządu, jak i do sfer pożytku publicznego określonych w Programie Współpracy.

§ 8

Formy współpracy

1. Miasto realizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w różnorodnych formach mających wymiar finansowy i pozafinansowy.
2. Formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku wynikają z „Wieloletniego Programu Rozwoju Współpracy Gminy-Miasto Płock z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2016–2020” przyjętego Uchwałą Nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016 r.
3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku odbywać się będzie w szczególności w następujących formach:
 - 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:
 - a) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w diagnozowaniu lokalnych problemów;
 - b) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu dokumentów strategicznych;
 - c) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania;

- d) wdrażanie systemu konsultacji społecznych, w tym:
 - 1) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Radą Pożytku;
 - e) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w konsultacjach społecznych;
 - f) konsultowanie zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert;
 - g) wdrażanie monitoringu i systemu ewaluacji programów;
 - h) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w ocenie realizacji polityk i programów.
- 2) współpraca w zakresie realizacji polityk publicznych:
- a) wdrażanie standardów realizacji usług publicznych;
 - b) promowanie działań organizacji pozarządowych w województwie mazowieckim i w kraju;
 - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji;
 - d) realizacja wspólnych projektów;
 - e) realizacja inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - f) realizacja wspólnych działań na rzecz promocji miasta;
 - g) promocja działań organizacji pozarządowych;;
 - h) zwiększenie wiedzy organizacji pozarządowych na temat możliwości współpracy finansowej;
 - i) modyfikacja procedur współpracy finansowej;
 - j) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w ramach otwartych konkursów ofert w zakresie sfer pożytku publicznego określonych w§ 14 programu współpracy;
 - k) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w innych trybach określonych w ustawie;
 - l) wdrażanie innych form współpracy finansowej;
 - m) poprawa umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków pozyskiwanych z urzędu.
- 3) współpraca w zakresie tworzenia warunków do społecznej aktywności:
- 1) realizacja systemu wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych;
 - 2) wsparcie instytucjonalne w zakresie dostępu do zasobów gminy;
 - 3) wsparcie informacyjno – promocyjne;
 - 4) wsparcie merytoryczne organizacji pozarządowych;
 - 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w Płocku;
 - 6) wsparcie inicjatyw obywatelskich;
 - 7) współpraca z innymi partnerami społecznymi i instytucjonalnymi oraz przedsiębiorcami;
 - 8) organizowanie wspólnych spotkań, wydarzeń, imprez;
 - 9) promocja działań organizacji pozarządowych.

§ 9

Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w

formie:

- 1) wspierania realizacji zadań publicznych w sferach pożytku publicznego określonych w Programie współpracy przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) powierzanie realizacji zadań publicznych w sferach pożytku publicznego określonych w Programie współpracy przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym organizacji pozarządowej może się odbywać w trybie art. 19a ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może się odbywać w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy.
4. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 ustawy.
5. Realizacja zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym może odbywać się także na podstawie ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 poz. 191 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 nr 127 poz. 721 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. nr 43 poz. 225 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.);
 - 7) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
 - 8) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011 nr 208 poz. 1240 ze zm.);
 - 9) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.);
 - 10) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916);
 - 11) na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1023 ze zm.)”.
6. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi może odbywać się na podstawie umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. Poz. 1146).

§ 10

Zasady prowadzenia współpracy finansowej

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, w formie:
 - 1) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na

- dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
 3. Prezydent może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
 4. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Prezydent powołuje komisje konkursowe, zgodnie z zasadami określonymi w § 29 Programu współpracy.
 5. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w § 14.
 6. Dane zadanie publiczne powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.
 7. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta przez komórki organizacyjne Urzędu oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji określi Prezydent w drodze zarządzenia.
 8. Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:
 - 1) promowania Miasta poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb i logo Miasta, symbolizujący wsparcie Miasta, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej;
 - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Miasto;
 - 3) w przypadkach wskazanych w umowie do zapewnienia powierzchni reklamowej odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji w kosztach całkowitych zadania.
 9. Przy zakupie usług, w szczególności w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Prezydent.
 10. W przypadku zakupu usług lub robót budowlanych realizujących przedsięwzięcia rewitalizacyjne zawarte w gminnym programie rewitalizacji i wykonywane na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji należy uwzględnić wyłączenie ustawowe przewidziane w art. 4d ust. 1 pkt. 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Zasady prowadzenia współpracy pozafinansowej

1. Współpraca pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w ramach podmiotów opiniodawczo-doradczych, w tym:
 - a) Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - b) Komisji Dialogu Obywatelskiego;
 - c) Płockiej Rady Sportu.
2. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w formalnych albo nieformalnych partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe w celu wspólnego

- działania na rzecz społeczności lokalnej.
4. Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców.
 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się również poprzez współdziałanie ramach:
 - 1) Płockiej Rady Seniorów;
 - 2) Młodzieżowej Rady Gminy Płock;
 - 3) Miejskiej Rady Rynku Pracy;
 - 4) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 5) innych ciał opiniująco-doradczych.
 6. Praca w podmiotach inicjatywnych i opiniodawczo-doradczych ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).
 7. Za kontakty Prezydenta z organizacjami odpowiada Dyrektor w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.
 8. Prezydent może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe według zasad określonych w procedurach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu.
 9. Dyrektor prowadzi stronę internetową w ramach strony Urzędu, poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się przede wszystkim informacje dotyczące współpracy.
 10. Dyrektor w zakresie realizacji swoich zadań wspierany jest przez komórki organizacyjne Urzędu.

§ 12.

Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego

1. Przy Prezydencie działa Rada Pożytku, do zadań której należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów bądź zmian strategii rozwoju miasta oraz innych dokumentów programowych Miasta;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfer zadań publicznych;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
 - 6) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań Prezydenta, Urzędu oraz jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami;
 - 7) przygotowanie we współpracy z Dyrektorem projektu Programu współpracy;
 - 8) udział w ewaluacji polityk publicznych;
 - 9) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych zasiadających lub wyznaczonych przez Radę Pożytku na członków komisji konkursowych oraz zespołów opiniujących;
 - 10) monitorowanie pracy podmiotów powołanych do wspomagania organizacji pozarządowych;
 - 11) promowanie dobrych praktyk współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi.
2. Rada Pożytku, po zasięgnięciu opinii Prezydenta, określa w drodze uchwały sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Kadencja Rady Pożytku, trwa trzy lata

§ 13.

Komisje Dialogu Obywatelskiego

1. Przy wskazanych przez Dyrektora, w porozumieniu z Prezydentem, komórkach organizacyjnych lub miejskich jednostkach organizacyjnych tworzy się Komisje Dialogu Obywatelskiego.
2. W zakresie kultury fizycznej funkcję Komisji Dialogu Obywatelskiego pełni Płocka Rada Sportu działająca zgodnie z jej regulaminem.
3. W przypadku chęci powołania przez organizacje pozarządowe komisji dialogu obywatelskiego przy komórce organizacyjnej lub miejskiej jednostce organizacyjnej, przy której nie istnieje taka komisja, organizacje w liczbie pięciu mogą złożyć wnioski w tej sprawie do Dyrektora.
4. Komisje Dialogu Obywatelskiego mają charakter inicjatywno-doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) konsultowanie przedstawionych dokumentów i projektów aktów prawnych w zakresie działalności danej komisji dialogu obywatelskiego;
 - 2) delegowanie osób wskazanych przez organizacje do udziału w komisjach konkursowych;
 - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi w celu zwiększenia efektywności działań podejmowanych przez samorząd na terenie Miasta;
 - 4) opracowywanie rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
 - 5) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
 - 6) występowanie do Prezydenta z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi działalności Urzędu;
 - 7) opracowywanie rocznego planu pracy;
 - 8) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego przed przekazaniem ich przez komórkę organizacyjną do Rady Pożytku;
 - 9) po zaproszeniu przez komórkę organizacyjną lub miejską jednostkę organizacyjną współtworzenie projektów zarządzeń, uchwał i aktów prawa miejscowego.
5. W skład Komisji Dialogu Obywatelskiego wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji pozarządowych działających w poszczególnych dziedzinach na terenie Miasta oraz przedstawiciel Prezydenta z komórki organizacyjnej lub miejskiej jednostki organizacyjnej, zainteresowanej pracami komisji dialogu obywatelskiego, delegowany przez kierującego właściwą komórką organizacyjną lub miejską jednostką organizacyjną.
6. Pierwsze posiedzenie nowotworzonej komisji dialogu obywatelskiego zwołuje Dyrektor w porozumieniu z Prezydentem.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisja dialogu obywatelskiego wybiera przewodniczącego.
8. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, członkowie komisji dialogu obywatelskiego wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na następną kadencję.
9. Komisja dialogu obywatelskiego może powołać prezydium.
10. Kadencja władz komisji dialogu obywatelskiego trwa trzy lata.
11. W głosowaniu nad wyborem przewodniczącego, prezydium komisji dialogu obywatelskiego oraz przedstawicieli do komisji konkursowych, o których mowa w Rozdziale IX Programu współpracy, Urząd ma jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami komisji dialogu obywatelskiego.
12. Na początku każdego roku kalendarzowego komisja dialogu obywatelskiego

- opracowuje roczny plan pracy.
13. Posiedzenia komisji dialogu obywatelskiego są jawne i otwarte.
 14. Komisja dialogu obywatelskiego sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu:
 - 1) ogłoszenia o miejscu i terminie posiedzeń na co najmniej siedem dni przed terminem spotkania – zapis ten nie dotyczy sytuacji nadzwyczajnych;
 - 2) sprawozdania ze swoich posiedzeń zawierające główne ustalenia i wyniki głosowań. Spotkania komisji dialogu obywatelskiego odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje pozarządowe lub w siedzibie komórek organizacyjnych lub miejskich jednostek organizacyjnych.
 15. Spotkania komisji dialogu obywatelskiego odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje pozarządowe lub w siedzibie komórek organizacyjnych lub miejskich jednostek organizacyjnych.
 16. W posiedzeniach komisji dialogu obywatelskiego z głosem doradczym mogą brać udział eksperci, specjaliści i przedstawiciele różnych instytucji, w tym jednostek organizacyjnych lub miejskich jednostek organizacyjnych oraz spółek Miasta, wskazani lub zaproszeni przez komisje dialogu obywatelskiego.
 17. Komisje dialogu obywatelskiego mogą obradować wspólnie, ustalając wówczas zakres, czas i formę współpracy.
 18. W celu usprawnienia swoich prac komisja dialogu obywatelskiego może powołać zespoły robocze.
 19. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia komisji dialogu obywatelskiego właściwa komórka organizacyjna lub miejska jednostka organizacyjna.
 20. Rozwiązaniu ulega komisja dialogu obywatelskiego, która nie spotka się co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
 21. Rozwiązanie komisji dialogu obywatelskiego stwierdza Dyrektor i oficjalną informację o tym przekazuje niezwłocznie do komórki organizacyjnej, przy której działa komisja dialogu obywatelskiego.

Rozdział IV

Priorytetowe zadania publiczne i wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy

§ 14

Priorytetowe zadania publiczne

Określa się priorytetowe zadania publiczne w następujących sferach pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
 - 1) działania socjalno-pomocowe;
 - 2) organizowanie ośrodków wsparcia;
 - 3) udzielanie pomocy i wsparcia osobom chorym w stanach terminalnych i ich rodzinom;
 - 4) współpraca w zakresie rozwoju infrastruktury usług socjalnych;
 - 5) prowadzenie działalności charytatywnej;
 - 6) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym organizacja i prowadzenie

- placówek wsparcia dziennego.
3. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
 4. Działalność charytatywna.
 5. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
 - 1) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej;
 - 2) tworzenie sieci współpracy międzysektorowej;
 - 3) organizowanie specjalistycznego doradztwa;
 - 4) organizowanie systemu szkoleń zawodowych;
 - 5) zatrudnienie wspomagane;
 - 6) finansowanie Centrum Integracji Społecznej.
 6. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
 - 1) działania na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy, min. zatrudnienie wspomagane, staże, itp.;
 - 2) rehabilitacja społeczna, zdrowotna i zawodowa osób niepełnosprawnych;
 - 3) organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) działania zapobiegające dyskryminacji osób niepełnosprawnych;
 - 5) wczesne wspomaganie dzieci i ich rodzin.
 7. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, ze zm.); w tym:
 - 1) rehabilitacja lecznicza;
 - 2) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i poradnictwo, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatricznej;
 - 3) propagowania idei honorowego krwiodawstwa;
 - 4) upowszechniania wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
 8. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
 - 1) organizacja i prowadzenie klubów profilaktyki środowiskowej oraz realizacja działań w formie pracy podwórkowej;
 - 2) organizowanie poradnictwa i pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym, nadużywających substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne), ofiarom przemocy w rodzinie oraz ich rodzinom;
 - 3) działania na rzecz profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
 9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
 - 1) prowadzenie poradnictwa prawnego i psychologicznego;
 - 2) organizowanie pomocy materialnej i niematerialnej;
 - 3) doskonalenie systemu wsparcia;
 - 4) działania w ramach ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
 - 5) prowadzenie działań edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) aktywizacja społeczna.
 10. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
 11. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 12. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
 - 1) działania na rzecz dzieci w środowisku;
 - 2) promocja edukacji;
 - 3) promocja nauki;
 - 4) realizacja pozaszkolnych form edukacyjnych.
 13. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

14. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - 1) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych;
 - 2) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych;
 - 3) dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę;
 - 4) aktywne uczestnictwo w kulturze;
 - 5) integracja środowisk artystycznych;
 - 6) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych.
15. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
16. Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
17. Działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
18. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
19. Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
20. Działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
21. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - 1) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych;
 - 2) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
 - 3) szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych;
 - 4) kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej;
 - 5) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka;
 - 6) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej.
22. Turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - 1) organizacja rajdów, imprez, wycieczek po mieście, spacerów po mieście upowszechniających wiedzę o Płocku;
 - 2) wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanych z Płockiem;
 - 3) tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych Płocka;
 - 4) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa prowadzi lub łączy się z trasami prowadzącymi przez Płock;
 - 5) organizacja kursów, szkoleń kształcących przewodników turystycznych po Płocku ze szczególnym naciskiem na obsługę turystów obcojęzycznych.
23. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
 - 1) ochrona zwierząt;
 - 2) edukacja ekologiczna.
24. Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
25. Obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
26. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
27. Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
28. Ratownictwa i ochrony ludności;
29. Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
30. Upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
31. Pomocy Polonii i Polakom za granicą;
32. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy

- między społeczeństwami;
33. Promocji i organizacji wolontariatu;
 34. Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 35. Działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Z 2018 r. poz. 937 i 2018);
 36. Promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 37. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 38. Rewitalizacji;
 39. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a ustawy;
 40. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, w tym prowadzenie punktów nieodpłatnych porad prawnych;

§ 15

Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy

Na realizację programu zaplanowano środki w wysokości: zł

Rozdział V

Okres realizacji Programu współpracy

§ 16

Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VI

Sposób realizacji Programu współpracy

§ 17

Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych

1. Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych będzie realizowana w ramach Celu strategicznego 1. Partnerska współpraca pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych przedstawionego w § 5 ust. 1.
2. Działania w ramach realizacji Celu szczegółowego 1.1 Wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe strategii i programów realizujących polityki publiczne obejmują:
 - 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w diagnozowaniu lokalnych problemów, w tym:
 - a) wskazywanie przez organizacje pozarządowe problemów społecznych wymagających rozwiązania;
 - b) zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów diagnozujących lokalne problemy Miasta.
 - 2) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu dokumentów strategicznych poprzez zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów tworzących dokumenty programowe i strategiczne dotyczące rozwoju Miasta oraz ich aktywne uczestnictwo w pracach tych zespołów,

- 3) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania, w tym:
 - a) współpraca w podmiotach opiniodawczo-doradczych, w szczególności w Radzie Pożytku i komisjach dialogu obywatelskiego;
 - b) przekazywanie do Rady Pożytku na początku roku informacji o programach, planach i innych działaniach strategicznych planowanych przez Miasto;
 - c) opracowanie planu pracy Rady Pożytku uwzględniającego programy i plany Miasta;
 - d) przekazanie planu pracy Rady Pożytku do komisji dialogu obywatelskiego.
3. Działania w ramach realizacji Celu szczegółowego 1.2 Wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych obejmują:
 - 1) wdrażanie systemu konsultacji społecznych poprzez:
 - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Radą Pożytku;
 - c) prowadzenie internetowego forum konsultacji społecznych;
 - d) realizację procedur i standardów konsultacji społecznych;
 - 2) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w konsultacjach społecznych;
 - 3) konsultowanie zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) przekazanie Radzie Pożytku i komisjom dialogu obywatelskiego informacji o planowanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
 - b) przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z organizacjami pozarządowymi.
4. Działania w ramach realizacji Celu szczegółowego 1.3 Zwiększenie efektywności oceny programów strategicznych obejmują:
 - 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w ocenie realizacji polityk i programów publicznych.

§ 18.

Współpraca w zakresie realizacji polityk publicznych

1. Współpraca w zakresie realizacji polityk publicznych będzie realizowana w ramach Celu strategicznego 2. Podniesienie efektywności współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych przedstawionego w § 5 ust. 2.
2. Działanie w ramach realizacji Celu szczegółowego 2.1 Poprawa standardów zadań i usług publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe:
 1. wdrażanie standardów realizacji usług publicznych;
3. Działanie w ramach realizacji Celu szczegółowego 2.2 Wzmocnienie współpracy partnerskiej Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - 1) promowanie działań organizacji pozarządowych w województwie mazowieckim i w kraju poprzez:
 - a) tworzenie warunków dla uczestniczenia organizacji pozarządowych w pracach ciał i zespołów na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - b) prowadzenie wspólnych działań z organizacjami pozarządowymi na rzecz pozyskiwania partnerów zewnętrznych;
 - 2) współpracę z organizacjami pozarządowymi w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji poprzez:
 - a) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w Płockim Komitecie Rewitalizacji stanowiącym forum współpracy i dialogu interesariuszy Miasta z organizacjami pozarządowymi;

- b) realizację projektów społecznych w procesie rewitalizacji;
 - 3) realizację wspólnych projektów finansowanych ze środków budżetowych oraz środków pozabudżetowych;
 - 4) realizację inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie, w tym organizowanie spotkań informacyjnych na temat inicjatywy lokalnej;
 - 5) realizację wspólnych działań na rzecz promocji Miasta, w tym:
 - a) wspólna organizacja wydarzeń promujących Miasto;
 - b) wsparcie finansowe i pozafinansowe organizacji pozarządowych realizujących projekty na rzecz promocji Miasta;
 - c) organizacja wspólnych eventów, pikników oraz innych wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej;
 - d) organizacja spotkań nieformalnych.
3. Działania w ramach realizacji Celu szczegółowego 2.3 Zwiększenie efektywności współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmują:
- 1) zwiększenie wiedzy organizacji pozarządowych na temat możliwości współpracy finansowej z samorządem poprzez prowadzenie działań informacyjnych na temat:
 - a) otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b) innych form współpracy finansowej;
 - c) możliwości uczestniczenia organizacji pozarządowych w procedurach przetargowych oraz specyfiki zamówień publicznych;
 - d) możliwości przekazywania środków na podstawie innych ustaw.
 - 2) modyfikację procedur współpracy finansowej samorządu z organizacjami pozarządowymi, w tym:
 - a) prowadzenie monitoringu procedury ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta;
 - b) aktualizację procedury ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert ze środków z budżetu Miasta, rozliczania przyznanych dotacji oraz kontroli realizowanych zadań;
 - 3) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w ramach otwartych konkursów ofert w zakresie sfer pożytku publicznego określonych w § 14 Programu współpracy w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 4) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w innych trybach określonych w ustawie - w trybie art. 19a ustawy;
 - 5) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w innych trybach określonych w ustawie - w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy;
 - 6) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w innych trybach określonych w ustawie - na zasadach określonych art. 12 ustawy;
 - 7) wdrażanie innych form współpracy finansowej oraz przekazywanie środków finansowych na podstawie innych ustaw;
 - 8) poprawę umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków pozyskiwanych z Urzędu poprzez:
 - a) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat prawidłowego wypełniania ofert oraz prawidłowej realizacji projektu;
 - b) ustalenie zasad współpracy organizacji pozarządowej z opiekunem projektu.

§ 19

Współpraca w zakresie tworzenia warunków do społecznej aktywności

1. Współpraca w zakresie tworzenia warunków do społecznej aktywności będzie realizowana w ramach Celu strategicznego 3. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności przedstawionego w § 5 ust. 3.
2. Działania w ramach realizacji Celu szczegółowego 3.1 Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych obejmują:
 - 1) realizację systemu wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych;
 - 2) wsparcie instytucjonalne w zakresie dostępu do zasobów gminy, w tym:
 - a) aktualizację procedury udostępniania lokali gminnych organizacjom pozarządowym;
 - b) udostępnianie organizacjom pozarządowym zasobów samorządu plockiego, w tym: pomieszczeń, sal i innych obiektów będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych;
 - c) pomoc Miasta w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokali na prowadzenie działalności statutowej;
 - 3) wsparcie informacyjno – promocyjne, w tym:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
 - b) zamieszczanie informacji na stronach Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych na temat działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - c) organizowanie wspólnych spotkań informacyjnych;
 - d) współpracę z lokalnymi mediami, w tym stworzenia warunków do tej współpracy także dla organizacji pozarządowych;
 - e) udzielanie rekomendacji, patronatów dla działań lub programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
 - f) prowadzenie fanpage z dostępem dla organizacji pozarządowych.
 - 4) wsparcie merytoryczne organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) prowadzenie doradztwa i szkoleń w zakresach wynikających z potrzeb zgłaszanych przez organizacje pozarządowe lub zmiany przepisów prawnych;
 - b) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - c) udzielanie informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
 - d) wsparcie w pisaniu projektów finansowanych ze źródeł pozabudżetowych;
 - e) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej.
3. Działania w ramach realizacji Celu szczegółowego 3.2 Zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego obejmują:
 - 1) tworzenie i współpraca w ramach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Miasta, w tym:
 - a) Rady Pożytku;
 - b) komisji dialogu obywatelskiego;
 - c) zespołów branżowych i problemowych;
 - d) innych ciałach opiniująco-doradczych;
 - 2) aktualizację zasad funkcjonowania dialogu obywatelskiego, w tym:
 - a) usprawnienie działań Rady Pożytku;

- b) przekazywanie do komisji dialogu obywatelskiego na początku roku informacji o programach, planach i innych działaniach strategicznych planowanych przez Miasto;
 - c) opracowanie planów pracy komisji dialogu obywatelskiego uwzględniających programy i plany Miasta;
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w Płocku poprzez prowadzenie akcji promujących i kampanii informacyjnych zachęcających do udziału w pracach ciał dialogu obywatelskiego;
4. Działania w ramach realizacji Celu szczegółowego 3.3 Aktywizacja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności Miasta obejmują:
- 1) wsparcie inicjatyw obywatelskich, w tym:
 - a) wdrażanie zasad pomocy informacyjno - doradczej dla grup obywatelskich, wsparcie i promowanie grup obywatelskich;
 - b) organizacja spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych na temat działań podejmowanych przez samorząd płocki;
 - c) organizacja spotkań informacyjnych dla grup nieformalnych oraz posiedzeń zespołów roboczych z udziałem grup nieformalnych;
 - 2) organizowanie środowisk lokalnych i mobilizowanie społeczności lokalnej poprzez:
 - a) prowadzenie działań animacyjnych;
 - b) tworzenie partnerstw lokalnych;
 - c) prowadzenie działań wolontariackich na rzecz społeczności lokalnych, w szczególności przez:
 - Kierownika Referatu Wolontariatu przy Wydziale Wspierania Inicjatyw Społecznych;
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - organizacje pozarządowe;
 - d) prowadzenie działań integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.
5. Działania w ramach realizacji Celu szczegółowego 3.4 Wspieranie procesów integracji sektora płockich organizacji pozarządowych obejmują:
- 1) wzmocnienie warunków dla współpracy międzysektorowej, w tym:
 - a) prowadzenie strony Urzędu dla organizacji pozarządowych;
 - b) gromadzenie i przetwarzanie danych na temat organizacji pozarządowych - prowadzenie mapy aktywności;
 - c) prowadzenie ramowego kalendarza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - d) udostępnienie kanałów informacyjnych (strony internetowej, bezpłatnego informatora miejskiego, konferencji prasowych) do promocji działań organizacji pozarządowych;
 - e) wsparcie w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej;
 - 2) współpracę z innymi partnerami społecznymi i instytucjonalnymi oraz przedsiębiorcami;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań, wydarzeń, imprez, w tym:
 - a) zachęcanie do włączania się organizacji pozarządowych do współorganizowania wydarzeń lokalnych;
 - b) organizacja wspólnych konferencji i seminariów;
 - c) organizacja wspólnych eventów, pikników oraz innych wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej;
 - d) organizacja spotkań nieformalnych, np. bale, koncerty, pikniki organizacji pozarządowych;
 - 4) promocję działań organizacji pozarządowych poprzez:

- a) prowadzenie Kampanii „1 % dla Płocka”;
- b) nagradzanie organizacji pozarządowych, w tym organizacja konkursu „Godni Naśladowania”;
- c) organizację Dnia Płockich Inicjatyw Pozarządowych jako wydarzenia ogólnomiejskiego;
- d) organizację debat, seminariów, warsztatów mających na celu lepsze zrozumienie roli organizacji pozarządowych w kontekście tworzenia przez nie miejsc pracy i działalności ekonomicznej;
- e) stworzenie systemu informacyjnego dotyczącego promocji działań organizacji pozarządowych adresowanych do mieszkańców z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Urzędu;

§ 20

Podmioty realizujące Program współpracy

Podmiotami realizującymi Program współpracy są w szczególności:

- 1) Rada Miasta Płocka;
- 2) Prezydent;
- 3) Dyrektor;
- 4) Wydział;
- 5) komórki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne;
- 6) Rada Pożytku;
- 7) komisje dialogu obywatelskiego;
- 8) organizacje pozarządowe.

Rozdział VII

Informacja o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz przebiegu konsultacji

§21

- 1. Prace nad tworzeniem projektu Programu współpracy rozpoczęły się w lutym 2019 r.
- 2. Zbieranie propozycji do Programu współpracy w zakresie celów, obszarów priorytetowych oraz planowanych zadań Miasta trwało do 31 marca 2019 r.
- 3. Projekt Programu współpracy został opracowany przez Dyrektora.
- 4. Prezydent ogłosił 2019 r. rozpoczęcie konsultacji społecznych Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, które polegały na zamieszczeniu projektu Programu współpracy na portalach internetowych oraz zorganizowaniu spotkań konsultacyjnych.
- 5. Organizacje pozarządowe i komórki organizacyjne mogły zgłaszać uwagi do projektu Programu współpracy na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Wydziału.
- 6. Prezentacja projektu Programu współpracy odbyła na posiedzeniu Rady Pożytku 2019 r.
- 7. Konsultacje społeczne Programu współpracy trwały do 2019 r.
- 8. Dyrektor naniósł wszystkie przesłane uwagi do projektu Programu współpracy, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.
- 9. Dyrektor do 2019 r. uzgodnił zapisy projektu Programu z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi

§ 22

- 1. Dyrektor do2019 r. opracował ostateczny projekt Programu współpracy.
- 2. Rada Pożytku na posiedzeniu w dniu 2019 r. podjęła uchwałę o

pozytywnym zaopiniowania Programu współpracy.

§ 23

1. Projekt Programu współpracy Prezydent przekazał Przewodniczącemu Rady Miasta Płocka.
2. Rada Miasta Płocka, zgodnie z ustawą, uchwała Program współpracy do 30 listopada 2019 r.

§ 24

1. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba zmiany Programu w trakcie jego obowiązywania Dyrektor przygotowuje projekt takiej zmiany.
2. Projekt Programu współpracy przekazywany jest do zaopiniowania przez Radę Pożytku.
3. Zaopiniowany projekt Programu współpracy jest przekazywany przez Prezydenta Przewodniczącemu Rady Miasta Płocka.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu Współpracy

§ 25

Ocena realizacji Programu współpracy w 2020 roku będzie prowadzona na podstawie wskaźników określonych w Wieloletnim Programie Rozwoju Współpracy Gminy-Miasto Płock i Organizacji Pozarządowych na lata 2016–2020.

§ 26

Wskaźniki monitorowania Programu współpracy w zakresie realizacji Celu strategicznego 1. Partnerska współpraca pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych

Wskaźnik	Wartość (docelowa)
Cel szczegółowy 1.1 Wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe strategii i programów realizujących polityki publiczne	
Odsetek organizacji pozarządowych, których przedstawiciele uczestniczyli w zespołach diagnozujących lokalne problemy Miasta	8%
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, których przedstawiciele uczestniczyli w tworzeniu dokumentów programowych i strategicznych tworzonych przez Miasto	25 NGO 8%
Liczba komórek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych udostępniających Radzie Pożytku oraz komisjom dialogu obywatelskiego informacje o programach, planach i innych działaniach planowanych przez Miasto	6
Cel szczegółowy 1.2 Wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych	
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach społecznych	25 NGO 8%
Liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach zakresu zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert	40 NGO 10%
Cel szczegółowy 1.3 Zwiększenie efektywności oceny programów strategicznych	
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, których przedstawiciele uczestniczą w monitoringu i ewaluacji programów i innych dokumentów strategicznych realizujących zadania publiczne	20 NGO 8%

§ 27

Wskaźniki monitorowania Programu w zakresie realizacji Celu strategicznego 2. Podniesienie efektywności współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych

Wskaźnik	Wartość (docelowa)
Cel szczegółowy 2.1 Poprawa standardów zadań i usług publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe	
Liczba standardów usług publicznych wdrażanych	6
Cel szczegółowy 2.2 Wzmocnienie współpracy partnerskiej Miasta z organizacjami pozarządowymi	
Liczba spotkań informacyjnych na temat inicjatywy lokalnej	6
Liczba wydarzeń promujących Miasto organizowanych wspólnie przez samorząd i organizacje pozarządowe	8
Cel szczegółowy 2.3 Zwiększenie efektywności współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi	
Liczba form działań informacyjnych na temat otwartych konkursów ofert	10
Liczba form działań informacyjnych na temat innych form współpracy finansowej Urzędu z organizacjami pozarządowymi	10
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie organizacji pozarządowych w ramach otwartych konkursów ofert i małych grantów.	8,5 mln zł
Liczba otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych	12
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, które choć raz w ciągu ostatniego roku starały się o dotację z Urzędu	130 NGO 38%
Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert	240
Liczba projektów realizujących zadania publiczne w ramach otwartych konkursów ofert	220
Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy o dpp	20
Liczba działań informacyjnych na temat prawidłowego wypełniania ofert oraz prawidłowej realizacji projektu	8
Liczba działań edukacyjnych z zakresu prawidłowego wypełniania ofert oraz prawidłowej realizacji projektu	8

§ 28

Wskaźniki monitorowania Programu w zakresie realizacji Celu strategicznego 3. Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności

Wskaźnik	Wartość (docelowa)
Cel szczegółowy 3.1 Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych	
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych korzystających z lokali gminnych	50
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, które skorzystały z doradztwa i	48 NGO

szkoleń prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu	15%
Cel szczegółowy 3.2 Zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego	
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych biorących udział w różnych formach spotkań na temat zadań ciał dialogu obywatelskiego	25 NGO 7%
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, uczestniczących w pracach (spotkaniach) ciał dialogu obywatelskiego	20 NGO 6%
Liczba komisji dialogu obywatelskiego	9
Liczba komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu udostępniających Radzie Pożytku i komisjom dialogu obywatelskiego informacje o programach, planach i innych działaniach strategicznych planowanych przez Miasto	6
Cel szczegółowy 3.3 Aktywizacja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności Miasta	
Odsetek organizacji pozarządowych promowanych na mapie aktywności na stronie COP	40%
Odsetek organizacji pozarządowych promujących swoje działania w ramowym kalendarzu imprez prowadzonym na stronie COP	8%
Liczba wydarzeń organizowanych wspólnie przez Miasto i organizacje pozarządowe	10
Liczba wydarzeń organizowanych przez Miasto promujących organizacje pozarządowe	6

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ogłaszanych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)

§29

Powołanie komisji konkursowej

1. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta w sprawie powołania komisji konkursowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta wchodzi:
 - przedstawiciele Prezydenta,
 - osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, delegowane przez KDO do prac w komisjach konkursowych.
3. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe nie wskażą osób do prac w komisji konkursowej, wskazuje je Rada Pożytku lub Przewodniczący Rady Pożytku.
4. Osoby są delegowane do składu komisji konkursowej jednorazowo do każdego konkursu.
5. Projekt zarządzenia musi być zparafowany przez radcę prawnego, kierownika komórki organizacyjnej, Dyrektora i Zastępcę Prezydenta.
6. Prezydent podpisuje zarządzenie o powołaniu komisji konkursowej.
7. Przewodniczącego komisji konkursowej oraz Zastępcę Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje Prezydent w zarządzeniu.
8. Zmiana w składzie komisji konkursowej odbywa się w drodze zarządzenia Prezydenta, z zachowaniem procedury z ust. 2-5.
9. Komórka organizacyjna przekazuje zarządzenie do Wydziału Organizacyjnego celem rejestracji zarządzenia oraz publikacji w BIP.

10. Komórka organizacyjna przekazuje (drogą elektroniczną) informację o zarządzeniu do Wydziału Techniczno-Gospodarczego celem zamieszczenia na tablicy ogłoszeń oraz do Wydziału Wspierania Inicjatyw Społecznych celem zamieszczenia na stronie internetowej.

§ 30

Tryb działania komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ogłaszanych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)” określony w Programie współpracy.
2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy Przewodniczący komisji konkursowej lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej lub Zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
6. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do Programu współpracy.
7. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewniają pracownicy wskazani przez kierownika komórki organizacyjnej.
8. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć wskazany przez kierownika komórki organizacyjnej sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej komisji konkursowej oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej, w tym protokołu zbiorczego. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu komisji konkursowej i nie ma prawa głosu. W przypadku nie wskazania sekretarza sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej (w tym protokołu zbiorczego) należy do obowiązków pracowników wskazanych przez kierownika komórki organizacyjnej.
9. Wszystkie posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

§ 31

Przyjmowanie i opiniowanie ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - 1) złożenie oferty w wersji elektronicznej za pomocą Generatorsa,
 - 2) złożenie oferty w wersji papierowej (stanowiącej wydruk z Generatorsa) w miejscu oraz terminie wskazanym w ogłoszeniu.Wersja elektroniczna oferty oraz wersja papierowa muszą zawierać zgodną sumę kontrolną. Wersja papierowa oferty musi być podpisana.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób je

reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.

§ 32.

1. Ocena ofert pod względem formalnym dokonywana jest przez co najmniej 2 pracowników Wydziału przy pomocy Karty Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Korekty ofert pod względem formalnym w zakresie wskazanym w części VI. ust. 4 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta. Wezwanie następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie informacji w Generatorze oraz poprzez opublikowanie na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu i na tablicy ogłoszeń Wydziału listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty.
3. Organizacja pozarządowa dokonuje korekty oferty pod względem formalnym w Generatorze. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
4. Po dokonaniu oceny formalnej Dyrektor przekazuje wszystkie oferty wraz z zestawieniem kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej.
5. Następnie oferty, które zostały zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej komisji konkursowej, przy czym komisja konkursowa ma również prawo do ponownej oceny formalnej ofert.
6. Oceny merytorycznej komisja konkursowa dokonuje przy pomocy Karty Oceny Merytorycznej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
7. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowuje niezbędne w pracach komisji konkursowej materiały i przekazuje te dokumenty Przewodniczącemu komisji konkursowej. Kierownik komórki organizacyjnej może prosić o dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania ww. dokumentacji.
8. W trakcie pracy komisji konkursowej można poprosić oferenta o dodatkowe, merytoryczne informacje dotyczące oferty. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie i zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień pracownikom komórki organizacyjnej. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.
9. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert, wskazany przez kierownika komórki organizacyjnej sekretarz (ew. pracownicy wskazani przez kierownika komórki organizacyjnej) sporządza protokół zbiorczy zawierający wykaz organizacji pozarządowych, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania/dofinansowania oraz wykaz organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych przez komisję konkursową lub które zostały zaopiniowane negatywnie przez komisję konkursową. Dokumenty te są podpisywane przez Przewodniczącego komisji konkursowej/Zastępcę Przewodniczącego komisji konkursowej.
10. Oferent ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą złożonej przez niego oferty, w szczególności w Kartę Oceny Formalnej Oferty i Kartę Oceny Merytorycznej Oferty,

w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

Płock, dnia _____

Imię i Nazwisko

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.